

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MEJAŠI
S P L I T**

KLASA: 003-05/20-01/04
URBROJ: 2181-42-01-20-01

Split, 7. listopada 2020.



**ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./21.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Mejaši
Adresa škole:	<i>Mejaši 20</i>
Županija:	Splitsko - dalmatinska
Telefonski broj:	021/430 000
Broj telefaksa:	021/430 008
Internetska pošta:	ured@os-mejasi-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mejasi-st.skole.hr
Šifra škole:	17 – 126 - 020
OIB:	16636040183
Upis u sudski registar (broj i datum):	28.12.1984. Us – 115/84
Škola vježbaonica za:	Hrvatski jezik, Likovnu kulturu i Informatiku
Ravnatelj škole:	<i>Josipa Banić</i>
Broj učenika:	932
Broj učenika u razrednoj nastavi:	448
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	484
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	46
Broj učenika putnika:	397
Ukupan broj razrednih odjela:	38 + 1 (posebna razredni odjel čl. 8)
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	3
Početak i završetak svake smjene:	<i>jutro 7:45 – 12:55 sati; popodne 14:15 – 19:25 sati međusmjena 11:15 – 15:40 sati</i>
Broj radnika:	83
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj stručnih suradnika:	4 (3,5)
Broj ostalih radnika:	15
Broj pripravnika/volontera:	3
Broj mentora i savjetnika:	8 mentora, 3 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	85
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	nema
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	nema

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI.....	4
1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME	5
1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE	6
2. PODACI O DJELATNICIMA	7
2.1 PODACI O UČITELJIMA	7
2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	8
2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA.....	10
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA	11
3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA.....	11
3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	14
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
4.1 ORGANIZACIJA SMJENA.....	15
4.1.1 RASPORED ZVONJENJA	16
4.1.3 ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIOLOŠKIH MJERA.....	17
4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	19
4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	20
4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u)	21
4.3.2 NASTAVA U KUĆI.....	21
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	22
5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	22
5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	24
5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSURZIJE.....	26
5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE.....	27
5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE.....	30
5.5 PLAN DODATNE NASTAVE	31
5.6 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	32
5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	33
5.8 OBUKA PLIVANJA	34
6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 34	
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	34
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	36
6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA.....	37
6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	39
6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	40
6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
6.7 PLAN RADA RAVNATELJA	42
6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	45
6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	45
6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	48

6.8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	50
6.8.4	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	53
6.9	PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	56
6.9.1	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	56
6.9.2	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	58
6.9.3	PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA	62
6.9.4	PLAN RADA KUCHARICA	63
6.9.5	PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAČICA)	64
7.	PLAN STRUČNOS OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	65
8.	PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	66
8.1	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	66
8.2	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	68
8.3	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	69
8.3.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	69
8.3.2	PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	70
8.3.3	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	71
8.3.4	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	71
8.3.4	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI	73
	PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	73
9.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
10.	PRILOZI	77
10.1.1	REDOVNA NASTAVA – smjena „A“	78
10.1.2	REDOVNA NASTAVA – smjena „B“	80
10.2	RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA	82
10.3	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	86
10.4	RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA	87
10.4.1	PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)	87
10.4.2	PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA	88

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje utvrđeno mrežom škola za područje grada Splita obuhvaća područje GK Mejaši (Mejaši, Dragovode, Kila, Dračevac i Karepovac). Jedan dio učenika koji pripadaju našem upisnom području pohađaju druge škole zbog jednostavnijeg i sigurnijeg prilaza i prijevoza do drugih gradskih škola, kao i zbog organizacije cjelodnevnih ili produženih boravaka u drugim školama.

Obilježje naselja je da su zgrade u individualnoj stambenoj zoni tako da je **infrastruktura loše izgrađena**. Neprimjerena je prometna povezanost: nema ulica, učenici koriste prečice, još ima neosvijetljenih djelova. Nogostupi ili ne postoje ili stanovnici parkiraju automobile na njima, kao i na raskršćima tako da djeca moraju hodati kolnikom što predstavlja veliku opasnost. Naročito za učenike s *Vrborana i Kile* je **opasnost u prometu velika** jer dolaze cestom koja je jako prometna, a nema pločnika i nije osvijetljena. Na prolazu od Vrborana prema Mejašima nalazi se loše obilježeno i nepregledno raskrižje s pet smjerova. U tijeku su radovi kako bi se osigurala bolja povezanost Mejaša i Kile. Zbog svega navedenoga Grad financira prijevoz učenicima s tog područja. Pločnik na cesti pored Škole služi kao parkiralište, pa djeca moraju hodati kolnikom. Cesta pored Škole je puna rupa, a odvodi su loši te nastaju veliki problemi kada pada kiše. Tada se voda slijeva ulicom te se stvaraju velike lokve. Prelaz preko Vukovarske je također opasan, jer nije dovoljno pregledno. Djeca s Dragovoda prolaze kroz potok i tuđa dvorišta. Put od Mostina prema školi također nije izgrađen ni osvijetljen. Škola se nalazi na pola puta između dva velika shopping centra pa je područje oko škole jako prometno, a time i rizike u prometu za učenike u neposrednoj blizini škole.

U Ulici Josipa Jovića problem nastaje pri spuštanju od Auto Lorene i rotora ispred Mall of Split jer nema semafora pa djeca nemaju dovoljno pregledan prijelaz preko ceste.

Područje ovog GK je u velikoj gradnji – trenutno se u blizini Škole gradi ili je planirano više stambenih zgrada. Glavna ulica s koje se ulazi u školu nije dostatno uređena, uvedena je tek minimalna horizontalna i vertikalna prometna signalizacija.

1.2 MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina parcele je 6020 m².

Ukupna površina školske zgrade je 3192 m². Školski vrt i dvorište 2900 m².

Škola ima trodjelnu školsku sportsku dvoranu površine 2700 m², ali nema vanjskog igrališta pa se svi satovi TZK moraju odvijati u dvorani. Na početku 2019./2020. nastavne godine u rad su pruštene još 3 nadograđene učionice, ali Škola i dalje **radi u tri smjene**. Usprkos radu u 3 smjene uvjeti rada su dobri. Provodi se kabinetska nastava iz svih nastavnih predmeta.

Prehrana za djecu je organizirana na razne načine, marende učenici većinom nabavljaju u susjednim trgovinama, dio učenika preko posebnog dobavljača za školu, a jedan dio prima mliječni obrok. Grad financira socijalne marende za učenike koji imaju pravo na marende (čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja i/ili imaju 4 i više malodobne djece). Škola sudjeluje u projektu „Shema školskog voća” te „Školski medni dan” za učenike prvih razreda.

Za sve aktivnosti u školi, sredstva se doznaju iz gradskog proračuna koja se po kriterijima dostavljaju školi za redovite djelatnosti i pomoć roditelja.

Škola je u mreži škola bez barijera (ima lift, platformu, wc za invalide).

Škola je u suradnji s Gradom Splitom prijavila projekat „S pomoćnikom mogu bolje” kao bi se osigurali pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt se financira kroz Europske strukturne i investicijske fondove.

Škola je dobro opremljena – svaka učionica i kabinet ima računalo, a 18 učionica ima i pametnu poloču i projektore. Projektor se nalazi i u maloj dvorani škole koja služi za predavanja većim grupama.

1.3 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORIJE		Broj	Veličina u m ²	OCJENA STANJA			
				«A»	«B»	opća oprema	did.
RAZREDNA NASTAVA	1. učionica	1	60	1	1	5	4
	2. učionica	1	60	1	1	5	5
	3. učionica	1	60	1	1	5	5
	4. učionica	1	60	1	1	5	5
	5. učionica	1	60	1	1	5	5
	6. učionica	1	60	1	1	5	5
	7. učionica	1	60	1	1	5	5
	8. učionica	1	60	1	1	5	5
	9. učionica	1	60	1	1	5	5
PREDMETNA NASTAVA	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	4	5
	GK, Likovni Vjeronauk	1	60	6	7	4	4
	Fizika, TK	1	60	6	7	4	4
	Povijest Zemljopis	1	60	6	7	4	4
	Povijest Geografija, Matematika	1	60	6	7	4	4
	Matematika	1	60	6	7	5	5
	HJ	1	60	6	7	5	5
	HJ, EJ, Vjeronauk	1	60	6	7	5	5
	Biologija Priroda Kemija	1	60	6	7	5	5
Informatika		1	60	7	6	5	5
Knjižnica		1	60	12	12	5	4
TZK		1	1000	12	12	5	5
UKUPNO		19	2380				

Postojeći kapacitet školskog unutarnjeg prostora i opreme ne zadovoljavaju potrebe funkcionalne organizacije nastave unatoč nadogradnji.

Škola radi u tri smjene.

1.4 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA (m ²)	OCJENA STANJA	PLANIRA SE UREĐENJE (m ²)
ZELENA POVRŠINA	2564	djel. zadovoljava	1100
VANJSKO IGRALIŠTE		nema	otkupiti teren i izgraditi igralište
Sanirati okliš (dovesti u uporabljivo stanje)		lokve vode, neupotrebljiva kocka	
ŽIČANA OGRADA DVORIŠTA	120	zadovoljava	

Školski okoliš je velik te su u njemu potrebne intervencije/realizacija hortikluralnog programa, izgradnja infrastrukture adaptacija i rekonstrukcija vanjske rasvjete itd. U pogledu funkcioniranja vanjske rasvjete potrebno je permanentno surađivati sa koncesionarnom tvrtkom koja održava vanjsku rasvjetu škole, ali potrebna je i potpora GK i Grada.

Škola ima status eko-škole; *eko patrole* i *prirodnjaci* permanentno vode računa o održavanju okoliša. *Mladi zadrugari* vode brigu o vanjskom uređenju škole i održavanju školskog vrta.

1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Dječija literatura - kupljena	5473
Dječija literatura - pokloni	1502
Stručna literatura za učitelje (svezaka)	807
U K U P N O	7772

1.6 PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE

ZA KOJU NAMJENU SE GRADI	VELIČINA
Održavanje i pituravanje ograde okolo škole i dvorane	cjelokupno
Ograđivanje prostora škole te sanacija dvorišta zbog sakupljanja oborinskih voda	
Uređenje školskog vrta	

2. PODACI O DJELATNICIMA

2.1 PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME
<i>Marina Brničević Stanić</i>
<i>Sanja Delić</i>
<i>Renata Radić Sučić</i>
<i>Maja Kamber</i>
<i>Ivana Klarić</i>
<i>Silvana Krstulović</i>
<i>Jasminka Martinić Cezar</i>
<i>Marija Petričević</i>
<i>Lorena Kuvačić Roje</i>
<i>Ljubica Šimac</i>
<i>Nikolina Trogrlić</i>
<i>Daniela Leko</i>
<i>Dubravka Tkalčec</i>
<i>Tina Jurec</i>
<i>Katija Lucić</i>
<i>Mara Petričević</i>
<i>Ivana Špar</i>
<i>Ivana Gojsalić</i>
<i>Maja Hajder</i>
<i>Divna Šušić</i>
<i>Valerija Bašić</i>
<i>Marina Gudelj</i>
<i>Veronika Pejčković</i>
<i>Mislava Kvasina</i>
<i>Maja Bušić</i>
<i>Antonela Burić</i>
<i>Ante Gašparić</i>
<i>Bruna Vučemilović Vranić</i>
<i>Seida Kaleb</i>
<i>Kristina Pirs</i>
<i>Dužo Vrkić</i>
<i>Ivana Burić</i>
<i>Antonia Kuzmanić</i>
<i>Sanja Bilandžić</i>
<i>Žana Kuljić</i>
<i>Nikolina Klišanin</i>
<i>Nikolina Kovačević</i>
<i>Žana Žanko</i>
<i>Ivana Tokić</i>
<i>Bože Markovina</i>
<i>Antonia Gotovac</i>
<i>Lidija Brkan</i>
<i>Marija Burmaz</i>
<i>Marita Čaleta</i>
<i>Blanša Dadić</i>
<i>Dijana Mihanović</i>
<i>Matea Mimica</i>
<i>Ante Vuletin</i>
<i>Božena Škarica</i>
<i>Ivan Vuleta</i>

Mirjana Pavić
Ante Cvitković
Dejan Žamić
Zora Čatipović
Tome Kovačević
Mario Jelavić-Mitrović
Josip Jurčević
Ines Bilić
Ana Mari Marčić
Jadranka Sočo
Marija Koštić
Ana Jukić
don. Josip Ulić
Suada Hadžić

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME
Josipa Banić RAVNATELJICA
Stipe Božinović PEDAGOG
Kristina Penović SOCIJALNA PEDAGOGINJA
Mladenka Žuvan PSIHOLOGINJA
Rita Karačić KNJIŽNIČARKA

2.3 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Volonteri će nastaviti započeto volontiranje.

Studentska praksa se redovito odvija ako nam fakulteti pošalju studente.

Studentska praksa iz LK kod *Maje Bušić*, prof. LK.

Studentska praksa iz informatike kod *Tome Kovačevića*, prof. informatike.

rb	IME I PREZIME
1.	Danijela Džeko
2.	Antonia Gotovac
3.	Rita Karačić

2.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

rb	IME I PREZIME
1.	Josipa Kapitanović TAJNIK
2.	Fanita Marić RAČUNOVOĐA
3.	Ante Babaja KUĆNI MAJSTOR
4.	Nediljka Svaguša
5.	Tereza Jerčić
6.	Nediljka Blažević
7.	Ivana Jerčić
8.	Neven Sučić
9.	Vera Jelavić Mitrović
10.	Milena Rajič
11.	Marija Marović
12.	Matea Dragošević
13.	Darija Peljić
14.	Katica Kujundžić

2.5 PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA

rb	IME I PREZIME
1.	Katija Mandalinić
2.	Zvezdana Baban
3.	Ružica Kekez
4.	Ilka Stanić
5.	Sanja Vrkić
6.	Snježana Klanac
7.	Katarina Erceg
8.	Dijana Listeš
9.	Kristina Ivaz
10.	Kristina Bitanga
11.	Tajana Marčinko
12.	Ana Brajlović
13.	Mila Brnić Levada
14.	Ines Uvodić

3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJICA RAZREDNE NASTAVA (broj sati tjedno)

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo,										B					C		D		E		F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)										HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)										C D		E		F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Čl. 13. st. 2.										Čl. 13. st. 7.					Čl. 14.					Čl. 7. i 8.					KU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Redovna nastava										5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21					22					23					24					25					26					27					28					29					30					31					32					33					34					35					36					37					38					39					40					41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Razredništvo (upisati RO)										1.a					1.b					1.c					1.d					1.e					2.a					2.b					2.c					2.d					2.e					3.a					3.b					3.c					3.d					4.a					4.b					4.c					4.d					4.e																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Razredi za koje je zadužen (upisati RO)										1.a					1.b					1.c					1.d					1.e					2.a					2.b					2.c					2.d					2.e					3.a					3.b					3.c					3.d					4.a					4.b					4.c					4.d					4.e																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Nastavni predmet/koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članku 14. stupca AF)										2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21					22					23					24					25					26					27					28					29					30					31					32					33					34					35					36					37					38					39					40					41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Ime i prezime učitelja/učiteljice										I					II					III					IV					V					VI					VII					VIII					IX					X					XI					XII					XIII					XIV					XV					XVI					XVII					XVIII					XIX					XX					XXI					XXII					XXIII					XXIV					XXV					XXVI					XXVII					XXVIII					XXIX					XXX					XXXI					XXXII					XXXIII					XXXIV					XXXV					XXXVI					XXXVII					XXXVIII					XXXIX					XL					XLI					XLII					XLIII					XLIV					XLV					XLVI					XLVII					XLVIII					XLIX					L					LI					LII					LIII					LIV					LV					LVI					LVII					LVIII					LIX					LX					LXI					LXII					LXIII					LXIV					LXV					LXVI					LXVII					LXVIII					LXIX					LXX					LXXI					LXXII					LXXIII					LXXIV					LXXV					LXXVI					LXXVII					LXXVIII					LXXIX					LXXX					LXXXI					LXXXII					LXXXIII					LXXXIV					LXXXV					LXXXVI					LXXXVII					LXXXVIII					LXXXIX					LXXXX					LXXXXI					LXXXXII					LXXXXIII					LXXXXIV					LXXXXV					LXXXXVI					LXXXXVII					LXXXXVIII					LXXXXIX					LXXXXX					LXXXXXI					LXXXXXII					LXXXXXIII					LXXXXXIV					LXXXXXV					LXXXXXVI					LXXXXXVII					LXXXXXVIII					LXXXXXIX					LXXXXXX					LXXXXXXI					LXXXXXXII					LXXXXXXIII					LXXXXXXIV					LXXXXXXV					LXXXXXXVI					LXXXXXXVII					LXXXXXXVIII					LXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII					LXXXXXXXIV					LXXXXXXXV					LXXXXXXXVI					LXXXXXXXVII					LXXXXXXXVIII					LXXXXXXXIX					LXXXXXXX					LXXXXXXXI					LXXXXXXXII					LXXXXXXXIII</				

3.2 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

(broj sati tjedno)

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI				
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo,																		

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)										B HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.										Čl. 7. i. 8.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			Čl. 13. st. 7.										Čl. 14.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

3.3 PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

(broj sati tjedno i godišnje)

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

RB	IME I PREZIME	Br.sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje	Napomena
1.	JOSIPA KAPITANOVIĆ	40	7-15	1925	Ponedjeljak – petak 7 - 15
2.	JOSIPA BANIĆ	40	7-15 12-20	1768	ponedjeljak, srijeda 12 - 20 sati
3.	FANI TA MARIĆ	40	7-15 12-20	1925	ponedjeljak, srijeda 12 – 20 sati
4.	NEVEN SUČIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
5.	TEREZA JERČIĆ	40	6:30 -14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
6.	NEDJELJKA BLAŽEVIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
7.	NEDJELJKA SVAGUŠA	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
8.	IVANA JERČIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
9.	VERA JELAVIĆ MITROVIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
10.	MILENA RAJIĆ	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
11.	ANTE BABAJA	40	6:30 – 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
12.	MARIJA MAROVIĆ	40	6 :30– 14:30 14 – 22	1925	rad u smjenama
13.	MATEA DRAGOŠEVIĆ	20	11 – 14 17 – 20	963	rad u smjenama
14.	DARIJA PELJIĆ	40	6:30– 14:30 11:30 – 19:30	1925	rad u smjenama
15.	KATICA KUJUNDŽIĆ	20	9:30 – 12:30 15 – 18	963	rad u smjenama

4.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad se izvodi u **tri smjene**.

Nastava za prvu (jutarnju) smjenu počinje u **7:45** sati, a završava u 13:45 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **predmetne nastave** započinje u **14:15** sati, a završava u 20:15 sati.

Nastava za drugu (poslijepodnevnu) smjenu **razredne nastave** započinje u **15:05** sati, a završava u 19:25 sati.

Nastava za treću (**međusmjenu**) smjenu započinje u **11:15**, a završava u 15:25 sati.

“A” smjenu pohađa 16 razrednih odjela i to:

2.a, 2.d, 3.a, 3.d, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.d, 5.e, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d

“B” smjenu pohađa 16 razrednih odjela i to:

2.b, 2.c, 2.e, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 5.f, 6.b, 6.c, 6.e, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c

Međusmjenu pohađaju 5 + 1 (posebni razredni odjel čl. 8) razredna odjela:

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e

smjena „A“	2.A, D	3.A, D	4.A, D, E	5.A, D, E	6.A, D	7.A, D	8.A, D
smjena „B“	2.B, C, E	3.B, C	4.B, C	5.B, C, F	6.B, C, E	7.B, C	8.B, C
međusmjena	1.A, B, C, D, E						

Nastavni sat traje *45 minuta*, a u Školi je organiziran petodnevni radni tjedan.

Subotom ponekad rade INA, vrt, natjecanja iz TZK, izviđači...

Dopunska i dodatna nastava, INA, nastava vjeronauka i drugog (izbornog) stranog jezika, organizirane su po mogućnosti u okviru rasporeda sati redovne nastave za svaku smjenu, a informatika prema mogućnostima, ponekad i u suprotnoj smjeni.

Nastava TZK se organizira u istoj smjeni i za predmetnu nastavu i za razrednu nastavu, u školskoj sportskoj dvorani.

Tijekom nastave dežuraju *svi učitelji*.

4.1.1 RASPORED ZVONJENJA

PREDMETNA NASTAVA	MEĐUSMJENA	RAZREDNA NASTAVA
7:40		7:40
1. sat 7:45- 8:30		1. sat 7:45- 8:30
2. sat 8:35- 9:20		2. sat 8:35- 9:20
3. sat 9:25- 10:10		ODMOR (9:20-9:35)
ODMOR (10:10-10:25)		3. sat 9:40- 10:25
4. sat 10:30-11:15	11:15	4. sat 10:30-11:15
5. sat 11:20-12:05	1. sat 11:20-12:05	5. sat 11:20-12:05
6. sat 12:10-12:55	2. sat 12:10-12:55	6. sat 12:10-12:55
7. sat 13:00-13:45	ODMOR (12:55-13:10)	
0. sat 13:30-14:10	3. sat 13:15-14:00	
POSLJEPODNE 14:10	4. sat 14:05-14:50	POSLJEPODNE 15:00
1. sat 14:15-15:00		
2. sat 15:05-15:50	5. sat 14:55-15:40	1. sat 15:05-15:50
3. sat 15:55-16:40		2. sat 15:55-16:40
ODMOR (16:40-16:55)		3. sat 16:45-17:30
4. sat 17:00-17:45		ODMOR (17:30-17:45)
5. sat 17:50- 18:35		4. sat 17:50- 18:35
6. sat 18:40- 19:25		5. sat 18:40- 19:25
7. sat 19:30- 20:15		6. sat 19:30 -20:15

4.1.3 ORGANIZACIJA RADA ZA VRIJEME EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Nastavni sat traje **40 minuta**.

Nastava je organizirana po modelu B – mješoviti rad.

Nastava za razrednu nastavu je organizirana stalno u školi.

Nastava za predmetnu nastavu organizira se po mješovitom modelu i to dako da je jedan tjedan A smjena u škola, a B smjena na daljinu, a idući tjedan se mijenjaju. Onaj tjedan kada su u školi razredi predmetne nastave podjeljeni su tako da su u istoj smjeni 5. i 6. razredi, a suprotnoj smjeni su 7. i 8. razredi.

ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIOLOŠKIH MJERA

Organizacija nastave u četverotjednom ciklusu.

Tjedan	SMJENA A			SMJENA B		
	1.- 4. raz.	5. i 6. raz.	7. i 8. raz.	1.- 4. raz.	5. i 6. raz.	7. i 8. raz.
1. (7.-11.09.)	Ujutro	Ujutro	Popodne	Popodne	Online	Online
2. (14.-18.09.)	Popodne	Online	Online	Ujutro	Ujutro	Popodne
3. (21.-25.09.)	Ujutro	Popodne	Ujutro	Popodne	Online	Online
4. (28.09. – 2.10.)	Popodne	Online	Online	Ujutro	Popodne	Ujutro

RAZREDI PO SMJENAMA:

SMJENA „A“: 1.a, 1.d, 1.e, 2.a, 2.d, 3.a, 3.d, 4.a, 4.d, 4.e, 5.a, 5.d, 5.e, 6.a, 6.d, 7.a, 7.d, 8.a, 8.d

SMJENA „B“: 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 2.e, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 5.f, 6.b, 6.c, 6.e, 7.b, 7.c, 8.b, 8.c,

skupina

RASPORED ZVONJENJA

PREDMENTA NASTAVA		RAZREDNA NASTAVA	
JUTARNJA SMJENA			
	7:40		
1. sat	7:45 – 8:25		8:25
2. sat	8:30 – 9:10	1. sat	8:30 – 9:10
3. sat	9:15 – 9:55	2. sat	9:15 – 9:55
Veliki odmor	9:55 – 10:10	3. sat	10:00 – 10:40
4. sat	10:15 – 10:55	Veliki odmor	10:40 – 10:55
5. sat	11:00 – 11:40	4. sat	11:00 – 11:40
6. sat	11:45 – 12:25	5. sat	11:45 – 12:25
7. sat	12:30 – 13:10	6. sat	12:30 – 13:10
POSLIJEPODNEVNA SMJENA			
	13:55		
1. sat	14:00 – 14:40		14:40
2. sat	14:45 – 15:25	1. sat	14:45 – 15:25
3. sat	15:30 – 16:10	2. sat	15:30 – 16:10
Veliki odmor	16:10 – 16:25	3. sat	16:15 – 16:55
4. sat	16:30 – 17:10	Veliki odmor	16:55 – 17:10
5. sat	17:15 – 17:55	4. sat	17:15 – 17:55
6. sat	18:00 – 18:40	5. sat	18:00 – 18:40
7. sat	18:45 – 19:25	6. sat	18:45 – 19:25

4.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

KALENDAR rada za školsku godinu 2020./2021.

RUJAN18							LISTOPAD22							STUDENI18							PROSINAC17						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIJEČANJ15							VELJAČA16							OŽUJAK23							TRAVANJ16						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ20							LIPANJ13							SRPANJ							KOLOVOZ						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4						1		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					31	31					

POČETAK - ZAVRŠETAK - ODMOR UČENIKA za šk.god. 2020./2021.

I. polugodište	7. 9. 2020. (ponedjeljak)	-	23. 12. 2020. (srijeda)
II. polugodište	11. 1. 2021. (ponedjeljak)	-	18. 6. 2021. (petak)
Jesenski odmor učenika	2. 11. 2020. (ponedjeljak)	-	3. 11. 2020. (utorak)
I. dio zimskog odmora	24. 12. 2020. (četvrtak)	-	8. 1. 2021. (petak)
II. dio zimskog odmora	23. 2. 2021. (utorak)	-	26. 2. 2021. (petak)
Proljetni odmor učenika	2. 4. 2021. (petak)	-	9. 4. 2021. (petak)
Ljetni odmor učenika	21. 6. 2021. (ponedjeljak)	-	31. 8. 2021. (utorak)

RADNI - NASTAVNI DANI

I. polugodište			II. polugodište		
RD	ND	Tjedni	RD	ND	Tjedni
86	75	16	167	103	22
Ukupno radnih dana (RD)			253		
Ukupno nastavnih dana (ND)			178		
Ukupno tjedana			40		
Ukupno blagdana i neradnih dana			112		

1. studenog Svi Sveti, 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, 3. lipnja Tijelovo
13. svibnja Sveti Spas – DAN ŠKOLE

Trajanje nastavnog sata biti će skraćeno prvog nastavnog dana (7.9.2020.), povodom Božićnog humanitarnog sajma (9.12.2020.), Božićne priredbe (23.12.2020.), Klokan bez granica (18.3.2021.), projektnog dana (22.3.2021.), zadnji dan nastave (18.6.2021.)

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZR. ODJEL	BROJ UČENIKA										IME I PREZIME razrednika
	broj UČEN.	broj ODJELA Ukupno učenika	DJEV.	Daro- viti	PRIMJERE MENI OBLIK ŠKOL.:	DORUČAK RUČAK NAPITAK			PUTNIKA		U BORAVKU
						A	B	C	3 - 5	6-10	
1.a	20	5	10		1				4		MARINA BRNIČEVIĆ STANIĆ
1.b	20		11		1				11		LORENA KUVACIĆ ROJE
1.c	22		13		1				13		KATJA LUCIĆ
1.d	20	104	10		1				10		JASMINKA MARTINIĆ CEZAR
1.e	22		11		1				11		IVANA GOJSALIĆ BOBAN
2.a	26		13		-				9		RENATA RADIĆ SUČIĆ
2.b	25	5	14		-				14		MARA PETRIČEVIĆ
2.c	25		11		1				8		DUBRAVKA TKALČEC
2.d	26		11		1				16		IVANA ŠPAR
2.e	25	128	14		1				8		IVANA KLARIĆ
3.a	21		8		-				9		SILVANA KRSTULOVIĆ
3.b	24		9		1				13		MAJA KAMBER
3.c	23	91	11		1				10		TINA JUREC
3.d	23		8		2				8		SANJA DELIĆ
4.a	25		14		1				14		DANIELA LEKO
4.b	26	5	13		2				12		LJUBICA ŠIMAC
4.c	25		12		-				9		MARIJA PETRIČEVIĆ
4.d	25		12		-				5		NIKOLINA TROGRLIĆ
4.e	24	125	10		-				10		MAJA HAJDER
19	448		215		15				194		
5.a	23	6	11		1				12		MARINA GUDELJ
5.b	25		9		2				16		IVANA TOKIĆ
5.c	25		11		3				11		SEIDA KALEB
5.d	23	143	13		2				7		ANTONIA KUZMANIĆ
5.e	23		1		1				12		MISLAVA KVASINA
5.f	24		12		1				15		SANJA BILANDŽIĆ
6.a	25	5	14		2				12		NIKOLINA SMAJIĆ
6.b	26		13		1				9		ZORA ČATIPOVIĆ
6.c	24		9		1				4		DIVNA ŠUŠIĆ
6.d	25	125	12		-				14		KRISTINA PIRS
6.e	25		16		1				7		NIKOLINA KLIŠANIN
7.a	28		10		3				9		BOŽE MARKOVINA
7.b	28	4	12		1				9		DUJO VRKIĆ
7.c	28		13		2				8		IVANA BURIĆ
7.d	28		16		2				16		MARIJA ČALET
8.a	26	4	15		2				14		MIRJAN PAVIĆ
8.b	28		16		2				13		VERONIKA PEJKOVIĆ
8.c	22		10		2				5		BLANŠA DADIĆ
8.d	28	104	12		2				10		ANTE CVITKOVIĆ
19	484		236		31				203		
38	932		451		46				397		

KOMENTAR TABLICE

Iz tablice je vidljivo da je u Školu upisano **932** učenika, od čega je **451** djevojčica.

Učenici su raspoređeni u **38 razredna odjela**, od čega 19 odjela u razrednoj nastavi i 19 odjela u predmetnoj nastavi. Postoji i posebin razredni odjel po članku 8. st 5.

Na osnovi identifikacije i opservacije od strane učitelja i Stručno razvojne službe, redovni nastavni proces pohađa **46 učenika** s teškoćama u razvoju (s Rješenjem nadležnog Ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja).

397 učenika koristi javni *gradski prijevoz* (uglavnom učenici s Kile) te *prijevoz kombijem*, a ostali učenici stanuju u blizini Škole i ne koriste prijevoz.

U Školi nije organiziran cjelodnevni ni produženi boravak.

U Školi se odvija *dodatna i dopunska* nastava, *izborna* nastava, te *izvannastavne* aktivnosti.

Drugi strani jezik je **NJEMAČKI JEZIK**, koji se realizira kao *izborni predmet*.

Organizirana je i izborna nastava **FRANCUSKOG i TALIJANSKOG JEZIKA** (za učenike od 4. do 8. razreda), a od ove školske godine izborna nastava **INFORMATIKE** (za učenike do 1. do 4. razreda i 7. i 8. razreda).

4.3.1 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA (RAD PO IOOP-u)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke (čl. 5 – prije čl.4 ind.)	2	2	-	-	8	2	4	6	24
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6 – prije čl.4 pril)	1	1	3	3	1	3	4	1	17
Posebni program (čl. 8. st 5. – prije čl.7)	2	-	1	-	1	-	-	1	5
UKUPNO									46

4.3.2 NASTAVA U KUĆI

Za sada nismo upoznati za potrebom rada u kući.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE po odjelima od 1. – 4. razreda																	Ukupno planirano		
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c		4.d	4.e
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
Priroda																				
Biologija																				
Kemija																				
Fizika																				
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
Povijest																				
Geografija																				
Tehnička kultura																				
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO: 1. – 4. razred	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

5.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

(ekskurzije, škola u prirodi, izleti, posjete i sl.)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED	VRIJEME REAL.	IMENA IZVRŠITELJA
POLUDNEVNI IZLETI	I. - IV.	18.5.2021.	razrednici
CJELODNEVNI IZLETI	V. - VIII.	18.5.2021.	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište lutaka)	I. - IV.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (Kazalište mladih)	I. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Kazališne predstave (HNK)	V. - VIII.	prema programu kazališta	razrednici
Odlazak u kino	I.-VIII.	tijekom god.	razrednici
DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA	III.	proljeće	razrednice
BLAGO NAŠEG MARJANA	IV.	proljeće	razrednice
ZVONČAC	III.	listopad	razrednice
POSJET GRATSKOJ KNJIŽNICI MARKA MARULIĆA	I. i II.	tijekom god.	razrednice
PROMET – TRAJEKTNA LUKA, AUTOBUSNI KOLODVOR, PRIRODOSLOVNI MUZEJ	II.	tijekom god.	razrednice

POSJET MLINICI	I.	<i>listopad</i>	razrednice
MARJAN - DAN PJEŠAČENJA	I.	<i>listopad</i>	razrednice
MUZEJ HRVATSKIH ARHELOŠKIH SPOMENIKA I PRIRODOSLOVNI MUZEJ	IV.	<i>tijekom god.</i>	razrednice
MUZEJ HRVATSKIH ARHELOŠKIH SPOMENIKA	VI.	<i>studenj - siječanj</i>	Ante Vuletin, Božena Škarica
MEDITERANSKA ŠUMA - MARJAN	VI.	<i>rujan- listopad</i>	Dijana Mihanović, Marita Čaleta, Blaža Dadić
MUZEJ GRADA SPLITA	VII.	<i>proljeće</i>	Ante Vuletin i razrednici VII. razreda
PRIRODOSLOVNI MUZEJ	VII.	<i>veljača</i>	Marita Čaleta, Dijana Mihanović
PROMETNI POLIGON	III. - VI.	<i>ožujak</i>	Zora Čatipović Tome Kovačević, razrednici
UREĐENJE OKOLIŠA	I. - VIII.	<i>tijekom god.</i>	razrednici
IZVIĐAČI	V. - VIII.	<i>tijekom god.</i>	Bruna Vučemilović
CJELODNEVNI IZLETI	IV.	<i>listopad i svibanj</i>	razrednice IV. raz: Marina Brničević Stanić Lorena Kuvačić Roje Jasminka Martinić Cezar Ivana Špar
EKSKURZIJA UČENIKA 8. RAZREDA	VIII.	<i>svibanj</i>	razrednici VIII. razreda: Mirjana Pavić, Veronika Pejković, Blaža Dadić, Ante Cvitković
PROFESIONALNA ODIJENTACIJA	VIII.	<i>proljeće</i>	razrednici VIII. razreda, CISOK

Opširnije u Školskom kurikulumu 2020./2021.

5.2.1 PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA EKSKURZIJE

VIII. abcd razred

Vrijeme izvođenja: 5.5.2021. - 8.5.2021., 4 dana
Sadržaj i mjesto: *Istra*
Izvršitelji: razrednici 8.abcd razreda i razredni odbori

- **Mirjana Pavić**
- **Veronika Pejčević**
- **Blanša Dadić**
- **Ante Cvitković**

*Osmi razredi (8.abcd) realizirali su ekskurziju na početku nastavne godine u trajanju od 4 dana.
Potrebna financijska sredstva osigurat će roditelji (oko 1600 kuna po učeniku).
Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika bit će korišteni za vrednovanje.*

5.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
INFORMATIKA	1.A	13	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.B	13	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.C	8	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	1.D	14	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.A	19	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	2.D	21	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.A	12	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	3.D	21	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.B	17	1	Maria Burmaz	2	70	
INFORMATIKA	4.C	13	1	Maria Burmaz	2	70	
Ukupno		151	10		20	700	
INFORMATIKA	1.E	12	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	4.A	15	1	Lidija Brkan	2	70	
INFORMATIKA	4.DE	15	1	Lidija Brkan	2	70	
Ukupno		42	3		6	210	
INFORMATIKA	2.B	17	1	Antonia Gotovac	2	70	
INFORMATIKA	2.C	11	1	Antonia Gotovac	2	70	
INFORMATIKA	2.E	16	1	Antonia Gotovac	2	70	
INFORMATIKA	3.B	21	1	Antonia Gotovac	2	70	
INFORMATIKA	3.C	10	1	Antonia Gotovac	2	70	
Ukupno		75	5		10	350	
INFORMATIKA	7.A	13	1	Žana Žanko	2	70	
INFORMATIKA	7.D	11	1	Žana Žanko	2	70	
Ukupno		24	2		4	140	
INFORMATIKA	7.B	11	1	Bože Markovina	2	70	
INFORMATIKA	7.C	15	1	Bože Markovina	2	70	
Ukupno		27	2		4	140	
INFORMATIKA	8.A	15	1	Tome Kovačević	2	70	
INFORMATIKA	8.D	16	1	Tome Kovačević	2	70	
Ukupno		31	2		4	140	
INFORMATIKA	8.B	15	1	Zora Čatipović	2	70	
INFORMATIKA	8.C	12	1	Zora Čatipović	2	70	
Ukupno		26	2		4	140	
Ukupno INF.		376	26		52	1820	

STRANI JEZIK							
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
FRANCUSKI J.	4.	6	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	5.	5	1	Kristina Pirs	2	70	
FRANCUSKI J.	6.-8.	6	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		17	3		6	210	
NJEMAČKI J.	6.BE	11	1	Dužo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	6.C	7	1	Dužo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.BC	18	1	Dužo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.BC	10	1	Dužo Vrkić	2	70	
NJEMAČKI J.	4.	27	2	Žana Kuljić	4	140	
NJEMAČKI J.	5.	49	4	Žana Kuljić	8	280	
NJEMAČKI J.	6.AD	16	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	7.AD	17	1	Žana Kuljić	2	70	
NJEMAČKI J.	8.AD	13	1	Žana Kuljić	2	70	
ukupno		168	13		26	910	
TALIJANSKI J.	4.	34	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	5.	31	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	6.	18	2	Antonia Kuzmanić	4	140	
TALIJANSKI J.	7.	6	1	Mislava Kvasina	2	70	
TALIJANSKI J.	8.	5	1	Mislava Kvasina	2	70	
ukupno		94	8		16	560	
Ukupno strani jezik		279	24		48	1680	
VJERONAUK	IZBORNA NASTAVA						
Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Napomena
VJERONAUK (K)	2.AD	50	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUK (K)	6.AD	49	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUK (K)	7.AD	53	2	Ana Mari Marčić	4	140	
VJERONAUK (K)	8.AD	48	2	Ana Mari Marčić	4	140	
Ukupno		200	8		16	560	
VJERONAUK (K)	3.C	23	1	Marija Koštić	2	70	
VJERONAUK (K)	4.BC	49	2	Marija Koštić	4	140	
VJERONAUK (K)	5.BCF	72	3	Marija Koštić	6	210	
Ukupno		136	6		12	420	
VJERONAUK (K)	1.BC	39	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	2.BCE	76	3	Jadranka Sočo	6	210	

VJERONAUK (K)	3.B	23	1	Jadranka Sočo	2	70	
VJERONAUK (K)	6.E	20	1	Jadranka Sočo	2	70	
VJERONAUK (K)	7.BC	55	2	Jadranka Sočo	4	140	
VJERONAUK (K)	8.BC	48	2	Jadranka Sočo	4	140	
Ukupno		267	11		22	770	
VJERONAUK (K)	1.ADE	61	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	3.AD	42	2	Ana Jukić	4	140	
VJERONAUK (K)	4.ADE	74	3	Ana Jukić	6	210	
VJERONAUK (K)	5.ADE	68	3	Ana Jukić	6	210	
Ukupno		245	11		22	770	
VJERONAUK (K)	6.BC	50	2	Josip Ulić	4	140	
Ukupno		50	2		4	140	
VJERONAUK (I)	1.-6.	5	1	Suada Hadžić	2	70	
Ukupno		5	1		2	70	
Ukupno VJ.		903	39		78	2730	
Ukupno IZBORNE NAST			89		178	6230	

5.4 PLAN DOPUNSKE NASTAVE**I. – IV. RAZRED**

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4	35	Marina Brničević Stanić	
Hrvatski jezik i matematika	1.b	2	35	Lorena Kuvačić Roje	
Hrvatski jezik i matematika	1.c	4	35	Katija Lucić	
Hrvatski jezik i matematika	1.d	5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Hrvatski jezik i matematika	1.e	4	35	Ivana Gojsalić Boban	
Hrvatski jezik i matematika	2.a	2	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	35	Mara Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	2.c	8	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik i matematika	2.d	6	35	Ivana Špar	
Hrvatski jezik i matematika	2.e	3	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	35	Silvana Krstulović	
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3	35	Maja Kamber	
Hrvatski jezik i matematika	3.c	2	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik i matematika	3.d	4	35	Sanja Delić	
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3	35	Daniela Leko	
Hrvatski jezik i matematika	4.b	2	35	Žana Blažević Bandov	
Hrvatski jezik i matematika	4.c	3	35	Marija Petričević	
Hrvatski jezik i matematika	4.d	3	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik i matematika	4.e	2	35	Maja Hajder	
UKUPNO 1. - 4. r.	18	68	630		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	5.	16	35	Veronika Pejčković	
Hrvatski jezik	6.	11	35	Valerija Bašić	
Hrvatski jezik	7.	3+4	35	Divna Šušić	
Hrvatski jezik	8.	10	35	Mislava Kvasina	
Engleski jezik	5.	18	35	Antonia Kuzmanić	
Engleski jezik	6.	12	35	Kristina Pirs	
Engleski jezik	7.	17	35	Sanja Bilandžić	
Engleski jezik	7.	8	35	Dujo Vrkić	
Engleski jezik	8.	6	35	Bruna Vučemilović-Vranjić	
Engleski jezik	8.	11	35	Seida Kaleb	
Matematika	5.	23	35	Ivana Tokić	
Matematika	6.	34	35	Nikolina Klišanin	
Matematika	7.	26	35	Žana Žanko	
Matematika	8.	22	35	Nikolina Kovačević	
UKUPNO 5. - 8. r.	14	223	490		
UKUPNO 1. - 8. r.	32	291	1120		

5.5 PLAN DODATNE NASTAVE

I. – IV. RAZRED



Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Priroda i društvo	1.a	4	35	Marina Brničević Stanić	
Hrvatski jezik	1.b	5	35	Lorena Kuvačić Roje	
Priroda i društvo	1.c	7	35	Katija Lucić	
Matematika	1.d	5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Matematika	1.e	6	35	Ivana Gojsalić Boban	
Matematika	2.a	6	35	Renata Radić Sučić	
Hrvatski jezik	2.b	5	35	Mara Petričević	
Matematika	2.c	3	35	Dubravka Tkalčec	
Hrvatski jezik	2.d	4	35	Ivana Špar	
Priroda i društvo	2.e	3	35	Ivana Klarić	
Hrvatski jezik	3.a	5	35	Silvana Krstulović	
Matematika	3.b	5	35	Maja Kamber	
Matematika	3.c	4+3	35	Tina Jurec	
Hrvatski jezik	3.d	5	35	Sanja Delić	
Priroda i društvo	4.a	8	35	Daniela Leko	
Matematika	4.b	6	35	Žana Blažević Bandov	
Priroda i društvo	4.c	10	35	Marija Petričević	
Matematika	4.d	5	35	Nikolina Trogrlić	
Hrvatski jezik	4.e	6	35	Maja Hajder	
UKUPNO 1. - 4. r.	19	105	665		

V. – VIII. RAZRED

Predmet	Razred grupa	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	7.	7	35	Valerija Bašić	
Hrvatski jezik	7.	6	35	Divna Šušić	
Hrvatski jezik	8.	5	35	Marina Gudelj	
Hrvatski jezik	8.	6	35	Veronika Pejčević	
Engleski jezik	7.	6	35	Sanja Bilandžić	
Engleski jezik	7.	12	35	Ivana Burić	
Engleski jezik	8.	4	35	Bruna Vučemilović-Vranjić	
Engleski jezik	8.	5	35	Seida Kaleb	
Matematika	6.	13	35	Ivana Tokić	
Matematika	5.	10	35	Bože Markovina	
Matematika	5.	10	35	Nikolina Klišanin	
Matematika	7.	6	35	Žana Žanko	
Matematika	8.	3	35	Nikolina Kovačević	
Fizika	8.	4	35	Dejan Žamić	
Kemija	7.	6-8	35	Blanša Dadić	
Kemija	8.	6-8	35	Blanša Dadić	
Biologija	8.	5-10	35	Marita Čaleta	
Biologija	7.	5-10	35	Marita Čaleta	
Povijest	8.	13	35	Ante Vuletin	
Povijest	7.	10-20	35	Božena Škalira	
Geografija	6.-8.	5	31 53	Mirjana Pavić	
UKUPNO 5. - 8. r.	21	oko 158	718		
UKUPNO 1. - 8. r.	40	oko 263	1383		

5.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko plesna grupa	1.a	3	35	Marina Brničević Stanić	
Sportksa grupa	1.b	12	35	Lorena Kuvačić Roje	
Mali zbor	1.c	10	35	Katija Lucić	
Dramsko-recitatorska grupa	1.d	5	35	Jasminka Martinić Cezar	
Eko grupa	1.e	15	35	Ivana Gojsalić Boban	
Sportksa grupa	2.a	23	35	Renata Radić Sučić	
Likovna grupa	2.b	9	35	Mara Petričević	
Učiti biti odgovorni građani	2.c	10	35	Dubravka Tkalčec	
Eko grupa	2.d	7	35	Ivana Špar	
Dramsko-recitatorska grupa	2.e	10	35	Ivana Klarić	
Sportska grupa	3.a	8	35	Silvana Krstulović	
Dramsko-recitatorska grupa	3.b	9	35	Maja Kamber	
Eko grupa	3.c	8	35	Tina Jurec	
Kreativna radionica	3.d	3	35	Sanja Delić	
Likovna grupa	4.a	9	35	Daniela Leko	
Dramsko-recitatorska grupa	4.b	8	35	Žana Blažević Bandov	
Likovna grupa	4.c	10	35	Marija Petričević	
Eko grupa	4.e	5	35	Maja Hajder	
Mali programeri	3. i 4.	35	140	Marija Burmaz	
Mali informatičari	4.	8	35	Lidija Brkan	
UKUPNO INA 1. - 4. r.	23	207	805		

Predmetna nastava

Naziv aktivnosti ili grupe	Raz grupa	Broj uč.	God. br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
Dramsko-literarna	5.-8.r	8	70	Valerija Bašić	
Novinarska	5.-8.r	5	35	Mislava Kvasina	
Jezikoslovna radionica	8.	5	35	Marina Gudelj	
Klub mladih Engleza	6.	5	35	Kristina Pirs	
Mladi Nijemci	6.-7.	15	70	Dujo Vrkić	
Amici d'Italia	4.-6.	5	35	Antonia Kuzmanić	
Mladi Nijemci	4.-8.	15	70	Žana Kujlić	
Mladi povjesničari	5.,6.	18	35	Ante Vuletin	

Mladi povjesničari	6.	15	35	Ivan Vuleta	
Mladi geografi	5. i 6.	8	70	Ante Cvitković	
Crveni križ	8.r	10	35	Dijana Mihanović	
Eko škola	5.-8.	50	35	Marita Čaleta	
Računala u glazbi	8.	5	35	Ante Gašparđi	
Mali informatičari	4.	8	35	Lidija Brkan	
Karitativna skupina	3. i 4.	10	70	Ana Jukić	
Vjeronaučna olimpijada	7. i 8.	8	70	Jadranka Sočo	
Karitativno.reativna g.	7. i 8.	12	35	Ana Mari Marčić	

Naziv aktivnosti ili grupe		Raz grupa	Broj uč.	God. Br.sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Napomena
ŠSD	Nogomet (m)	6.-8.r	17	70	Josip Jurčević	
	Rukomet (m)	6.-8.r	17	35		
	Rukomet (ž)	7.-8.r	16	70	Mario Jelavić Mitrović	
	Odbojka (m/ž)	7.-8.r	18	70		
KMT (Klub mladih tehničara)				70	Tome Kovačević	
MODELARI		6.-8.r	16	35	Tome Kovačević	
BRODOMODELARI		6.r	6	35	Dejan Žamić	
PROMETNA		4.-5.r	15	35	Zora Čatipović	
FOTO		5.-8.r	10	35		
KUD (Kulturno umj. društvo)				35	Ivana Burić	
PJEVAČKI ZBOR		4.-7.r	20	70	Antonela Burić	
KLAPA		5.-7.r	8	70	Antonela Burić	
IZVIĐAČI		6.-8.r	8	35	Bruna Vučemilović-Vranjić	
ZADRUGA		5.-8.r	70-80	140	Maja Bušić, Blanša Dadić, Božena Škarica	
ESTETSKO UREĐENJE		svi		70	Maja Bušić	
UKUPNO INA 5.- 8. r.		31	436	1715		
UKUPNO INA 1. - 8. r.		54	643	2625		

5.7 PLAN IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika uključen je u IŠA, ali još ne možemo navesti u koje aktivnosti i konačan broj, jer su upisi još u tijeku.

5.8 OBUKA PLIVANJA

Tokom nastavne godine s nadležnim plivačkim klubom pokušat će se organizirati obuka plivanja za zainteresirane odjele 2. i 3. razreda, sukladno uputama o radu za vrijeme trajanja pandemije.

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća - Popis poslova na početku školske godine 2020./21. - Izvješće o radu Škole u 2019./20. - Zaduženje učitelja u školskoj godini 2020./21. - Ostali zadaci vezani za početak školske godine - Organizacija rada za vrijeme trajanja pandemije - Donošenje odluke o odlasku u školu u prirodi i ekskurziju 2. Sjednica Učiteljskog vijeća - Rasprava o Godišnjem planu i programu Škole i donošenje prijedloga za Školski odbor - Školski kurikulum	ravnatelj SRS UV SRS ravnatelj
X.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza zaduženja učitelja dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom - Stjecanje prometne kulture - Zaštita na radu - Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja - Ocjenjivanje i praćenje učenika - Dan neovisnosti - Dani kruha - integrirana nastava	ravnatelj SRS UV Čatipović Vuletin, Žamić, Matić vjeroučitelji
XI.	PO POTREBI Spomen na Vukovar Pano	svi

XII.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dogovor o priredbi povodom proslave Božića - Zaduženje učitelja za vrijeme blagdana - Preventivni program (alkohol, pušenje)	ravnatelj SRS učitelji škol. liječnica pedagog
I.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija izvođenja stručnog predavanja - Tekuća problematika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja te prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha	ravnatelj SRS učitelji UV
II.	PO POTREBI - Dogovor oko realizacije Školskog razvojnog plana	ravnatelj SRS
III.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
IV.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća - Dan planeta Zemlje – Projektni dan - Svečano uređenje panoa - Eko kviz - Tekuća problematika - Stručno predavanje - radionica – komunikacija	ravnatelj SRS učitelji SRS
V.	PO POTREBI - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VI.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Realizacija Plana i programa rada Škole - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Organizacija dopunskog rada - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VII.	8. Sjednica Učiteljskog vijeća - Prijedlog zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Izvješća s dopunskog rada - Utvrđivanje povjerenstva za popravne ispite - Tekuća problematika	ravnatelj SRS
VIII.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja učitelja za novu školsku godinu - Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji

6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Sjednica Razrednog vijeća za V. razred (primopredaja razrednih odjela) - Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike V. razreda koji se ističu, osobito djecu s posebnim potrebama - Prijedlog mjera za poboljšanje odg.-obraz. situacije - Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima - Novi učenici	Učitelji Pedagog SRS Ravnatelj
XI.	2. Sjednica Razrednih vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Učitelji SRS Ravnatelj
XII.	3. Sjednica Razrednih vijeća - Kurikularno planiranje - Realizacija polugodišnjeg programa rada - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu	Razrednici Pedagog Defektolog Psiholog Ravnatelj
III.	4. Sjednica razrednog vijeća - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
V.	5. Sjednica Razrednih vijeća (po potrebi) - Uspjeh učenika u učenju i ponašanju, učenici kojima prijeti zaključivanje negativnih ocjena - Socijalni status učenika - Radna atmosfera - Pedagoške mjere	Razrednici Učitelji SRS Ravnatelj
VI.	6. Sjednica Razrednih vijeća - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada - Uspjeh učenika na kraju školske godine - Tekuća problematika - Prijedlog ocjena iz vladanja te pedagoških mjera	Razrednici Pedagog Učitelji Ravnatelj Defektolog Psiholog

Napomena:

Osim ovih sjednica ako bude potrebno održat će se još Sjednica.

6.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

Dnevni i tjedni poslovi		
Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju Organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama i sl. Praćenje realizacije nastavnog plana i program, te zaključaka RV Individualne konzultacije s roditeljima Sređivanje izostanaka učenika Konzultacije s voditeljima dop. nastave, INA, dodatnog rada, izborne nastave Upućivanje učenika na važnost pravilne prehrane Važnost održavanja higijene: osobne, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi itd. Predavanje roditeljima na temu - izbor teme u suradnji s pedagogom Škole Uključivanje učenika u humanitarne akcije - papir, novčani prilozi, posjet bolesnima i sl.		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	- Upoznavanje učenika s obvezama u Školi - Kućni red - Raspored sati - Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje - Sjednica Razrednog vijeća - Upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	razrednik učitelji RV
X.	- Roditeljski sastanak na početku školske godine - Obveze učenika i roditelja - Oblici suradnje (roditelj - Škola)	razrednik
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	razrednik, pedagog
XII.	- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljitih analiza I. obrazovnog razdoblja	razrednik učitelji, UV
I.	- Razredno vijeće - Učiteljsko vijeće - Roditeljski sastanak na početku II. Obrazovnog razdoblja	učitelji razrednik
II.	- Roditeljski sastanak	razrednik pedagog
III.	- Organizacija proljetnih praznika - Projektni dan	učitelji UV
IV.	- Roditeljski sastanak	razrednici
V.	- Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednici

VI.	- Sjednica razrednog vijeća - Roditeljski sastanak - Provođenje izleta; Škola u prirodi; Ekскурzija	Učitelji Razrednici
VII. VIII.	Učiteljsko vijeće	Učitelji

PLAN RADA RAZREDNIKA - TEMATSKA PODRUČJA	
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	<i>Pravilnici (kućni red, ocjenjivanje, ped. mjere...) Razredno rukovodstvo, Vijeće učenika Razredna pravila</i>
RAZVOJ OSOBNOSTI	<i>Slika o sebi, razvoj samopoštovanja Motivacija Osjećaji Sposobnosti Stavovi, vrijednosti Donošenje odluka, odgovornost</i>
BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU	<i>Prehrana Bolesti Zaštita Spolnost Ovisnosti</i>
SOCIJALNE VJEŠTINE	<i>Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja Komunikacija Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka) Utjecaj medija Humani odnosi među spolovima Izlasci Javni nastupi (debatni klub, parlament)</i>
LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	<i>Potrebe, prava, odgovornost Povrede ljudskih prava Osnove demokratije Korupcija Poštivanje različitosti Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</i>
RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROF. INFORMIRANJE	<i>Učenje, radne navike Slobodno vrijeme Obveze Igra, zabava Profesionalno usmjeravanje</i>
EKOLOGIJA I KULturna BAŠTINA	<i>Domoljublje Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) Razvijanje ekološke svijesti i navika Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</i>

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	POSLOVI I ZADACI
IX.	Analiza rada u prošloj školskoj godini i prijedlog plana i programa za ovu školsku godinu Suradnja s roditeljima Radovi u školi i oko škole Konstituiranje, nadopuna novim članovima Plan rada škole za 2020./21. Školski kurikulum za tekuću školsku godinu
X.	Sigurnost učenika u školi i pri dolasku do škole
XI.	Sastanak Vijeća roditelja Uloga roditelja u radu škole Organizacija ekskurzija i izleta Radovi u školi i oko škole
XII.	PO POTREBI – Sigurnost za blagdanske dane
I.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza uspjeha i vladanja učenika u I. obrazovnom razdoblju Pomoć učenicima koji imaju loš školski uspjeh
II.	Sastanak Vijeća roditelja
III.	Sastanak Vijeća roditelja Tekuća problematika Predavanje
IV. i V.	PO POTREBI
VI.	Sastanak Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2020./21.

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Stalni poslovi		
Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, ali i obveza u školi Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unaprjeđivanje Provođenje projekata Dječjeg gratskog vijeća Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja) Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja Rad na nenasilnom rješavanju sukoba Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor kandidata za Dječje gratsko vijeće	SRS
X.	Sastanak Vijeća učenika Uključivanje učenika u obilježavanje Dana kruha	SRS
XI.	Rad na Razvojnom planu škole	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika
XII.	Uključivanje učenika u obilježavanje božićnih blagdana - humanitarna akcija	SRS Vijeće učenika Voditeljica KUD-a
II.	Nenasilno rješavanje sukoba Sudjelovanje u uređenju okoliša škole, učenika i roditelja	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici Vijeće učenika
III.	Humanitarna akcija uz Uskrsne blagdane Realizacija projekata DGV-a	Vijeće učenika Vjeroučitelji
IV.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole	SRS KUD Vijeće učenika Vijeće roditelja
V.	Analiza rada škole u cjelini	Stručni suradnici Ravnateljica
VI.	Analiza rada Vijeća učenika	Stručni suradnici Ravnateljica Predsjednik Vijeća učenika

6.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Škole Odabir učeničkih marendi Odabir učeničkog osiguranja	ravnatelj i članovi Školskog odbora
X.	PO POTREBI	
XI.	Imenovanje Inventurnog povjerenstva Finacijska problematika	članovi Školskog odbora
XII.	PO POTREBI	Školski odbor
I.	Usvajanje izvješća Inventurnog povjerenstva o popisu inventara Škole Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora i Inventurnog povjerenstva
II.	Usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2020.g	
III.	Rasprava o racionalnom, ekonomičnom poslovanju i namjenskom korištenju sredstava Druga pitanja iz svoga djelokruga rada Eventualno neka druga pitanja	članovi Školskog odbora ravnatelj
IV.	PO POTREBI	
V.	Odabir udžbenika Izleti i ekskurzije	
VI.	Donošenje Rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika Škole Druga pitanja iz djelokruga rada Analiza uspjeha na kraju školske godine	članovi Školskog odbora tajnik ravnatelj
VII.	PO POTREBI	
VIII.	PO POTREBI	

6.7 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvar.	Br. sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	
Izrada Školskog kurikuluma	VI - IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno - obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	

Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		248
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		290
7.1 Predstavljanje Škole	IX – VIII	
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		100
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

6.8 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

6.8.1 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

šk.god 2020./21.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine ovisno o projekti
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)	tijekom godine
5. Uvođenje novih programa /inovacija	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (3., 4., 6., 8.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine
	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)- detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	

	1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine
3. Informacijska o dokumentaciji djelatnosti	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	

6.8.2 PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	SRS Učitelji	rujan-listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga - Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga - Mjesečni plan rada socijalnog pedagoga a) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima b) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama postupka utvrđivanja psihofizičkog statusa djece d) Planiranje i programiranje rada na ŠPP e) Planiranje i programiranje rada s roditeljima f) Planiranje i programiranje rada individualiziranog odgojno obrazovnog plana g) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole te Školskog kurikulumata	Socijalni pedagog	rujan-listopad
		Socijalni pedagog	rujan-lipanj
		Socijalni pedagog	rujan-listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenih oblika školovanja - Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima - Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s teškoćama	Socijalni pedagog Učitelji	rujan-lipanj
		Socijalni pedagog	rujan-lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad s učenicima: - Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - Edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - Tretman učenika s pup	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika - Rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama - Prema potrebi, radionice u sklopu satova SRZ	SRS Učitelji	rujan-lipanj
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	SRS Učitelj	travanj-kolovož
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djece	Soc. pedagog Povjerenstvo	rujan-lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i	SRS	rujan-lipanj

	učiteljima		
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	SRS	listopad-lipanj
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Praćenje provedbe primjerenih oblika školovanja, hospitacije na nastavi	Soc. pedagog	rujan-lipanj
3.2.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi	Soc. pedagog	po dogovoru
3.3.	Sudjelovanje u projektima škole	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan-lipanj
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.2.	Rad s roditeljima (savjetodavni i edukativni)	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole	Socijalni pedagog	rujan-lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i drugih institucija ŽSV	Socijalni pedagog	rujan-kolovoz
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Soc. pedagog Ravnatelj Knjižničar	rujan-lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	Soc. pedagog	rujan-lipanj
5.3.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Soc. pedagog	rujan-lipanj
5.4.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS učitelji	rujan-lipanj
5.5.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	SRS	rujan-lipanj

6.8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

šk. god. 2020./21.

POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
Planiranje i programiranje rada Organizacijski poslovi Rad s učenicima Rad s roditeljima Rad s učiteljima Suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljem Suradnja s vanjskim institucijama i lokalnom zajednicom Rad na programima i projektima Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa Ostali poslovi		
Poslovi i zadaci	Vrijeme realiz.	Izvršitelji
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada plana rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i školskog kurikulumu Izrada plana rada provođenja opservacije Sudjelovanje u izradi planova i programa SRS-a Izrada mjesečnih planova Izrada plana rada Vijeća učenika	Rujan Kroz godinu	Psiholog Psiholog i ostali čl. SRS
ORGANIZACIJSKI POSLOVI Formiranje odjela Prijem novih učenika	Kolovoz Rujan	Psiholog i ostali članovi SRS
RAD S RODITELJIMA Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku Individualni savjetodavni rad Sudjelovanje na roditeljskom sastancima Ciljane skupine	Tijekom cijele školske godine	Psiholog
RAD S UČITELJIMA Analiza stanja i suradnja u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva Pomoć učiteljima u radu s roditeljima Rad u razrednim vijećima i stručnim aktivima Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred Nazočnost na nastavi	Tijekom cijele školske godine	Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS

RAD S UČENICIMA Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava Ispitivanje zrelosti za upis u prvi razred Pedagoška opservacija Identifikacija i provođenje psihodijagnostičkih postupaka za djecu s razvojnim teškoćama i teškoćama u učenju Korištenje psihodijagnostičkih sredstava u svrhu profesionalne orijentacije Prepoznavanje i identifikacija učenika s emocionalnim poteškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili obiteljskim problemima Identifikacija nadarenih učenika (primjena testa KI-4 za učenike 4. razreda) Savjetodavni rad s učenicima Individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju sukoba s nastavnicima, pubertetskih kriza, nasilja i ostalih emocionalnih problema Grupni savjetodavni rad s ciljanim skupinama i krizne intervencije Rad na preventivnim mjerama	Svibanj Lipanj Veljača Tijekom godine	Psiholog, učitelj, u suradnji s ostalim članovima SRS
SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJEM Konzultacije u svezi s aktualnim problemima Rad u raznim povjerenjima Suradnja u izradi godišnjeg plana i organizacije rada škole Ostalo po potrebi	Tijekom cijele školske godine	ravnatelj, članovi SRS
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	Tijekom cijele školske godine	Psiholog, ravnatelj
RAD NA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje Praćenje i realizacija ŠPP Istraživački rad Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac Koordiniranje vanjskih programa u školi Humanitarne aktivnosti	Tijekom školske godine Po potrebi Svibanj Tijekom školske godine	Psiholog, a gdje je potrebno u suradnji s pedagogom i defektologom

PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE Osobno Sudjelovanje na stručnim vijećima, različitim sekcijama, seminarima i konferencijama Praćenje inovacija putem literature i interneta Verificirane edukacije Izvanškolski stručni rad Nastavnika Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i stručne aktive Priprema tema za roditeljske sastanke Obuka učitelja za održavanje radionica na satu RO Pomoć u nabavljanju stručne literature Pripravnici, studenti, stručna praksa	Tijekom školske godine	Psiholog
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole Sudjelovanje u evaluaciji nastave i odgojnog procesa Provođenje programa samovrednovanja	Lipanj Tijekom godine	SRS
OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost Ostali poslovi po potrebi i procjeni ravnatelja	Po potrebi tijekom godine	Psiholog

6.8.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
Tijekom godine	- Distribucija promotivnog materijala za školske časopise (Prvi izbor, Radost, Moj Planet, Smib, Modra lasta) - Informacijski poslovi (razgovori o knjigama i preporuka knjiga) - Stručna i tehnička obrada knjiga - Posudba knjiga (tijekom cijele godine) - Razvijanje navike dolaženja u knjižnicu kod učenika te čuvanja knjiga i ostale građe - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - Poticanje čitalačkih navika učenika te razvijanje informacijske pismenosti - Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe - Pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica (u suradnji s učiteljima) - Organiziranje dječjih kvizova u knjižnici (tijekom cijele godine) - Organiziranje tečaja stvaranja web stranice (tijekom cijele godine) - Dogovor o podjeli i nabavi školske lektire s aktivima razredne nastave i hrvatskoga jezika PODRUČJE RADA 1.-4. RAZRED: Od 1.-4. razreda osnovne škole učenici razvijaju vještine pisanja i čitanja. Glavni cilj rada s učenicima u školskoj knjižnici je poticanje čitanja, dok se razvijanjem čitalačke pismenosti potiče govorno izražavanje učenika, stječe se novo znanje te im se pomaže u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanja etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta PODRUČJE RADA 5.-8. RAZRED: Školska knjižnica poučava učenike samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U središtu pozornosti su informacija i njeno vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti, pri stjecanju onih vještina koje su potrebne za cjeloživotno učenje	
IX.	- posjet učenika 1. razreda - upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, knjižničarem i oblicima rada u knjižnici te njihovo usmjeravanje na odgovorno ponašanje prema knjigama - upoznavanje učenika 1. i 2. razreda sa knjižnim fondom slikovnica i ostalih izvora znanja - naučiti kako pronaći traženu knjigu - naučiti kako razlikovati knjižnicu od knjižare - upis novih članova u evidenciju i posudba knjiga - sat pripovijedanja u knjižnici za učenike 1. razreda	

X.	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) (pano + radionice) - 5. 10. – obilježavanje Svjetskog dana učitelja (pano) - 16. 10. – Dan kruha (pano) - upoznavanje učenika 2. razreda sa dječjim časopisima - kako razlikovati dječji časopis od ostalih, kako razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopise prema vremenu izlaženja te kako prepoznati rubrike - Informacijsko-referalni poslovi	
XI.	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15.11.) - 16. 11. – Međunarodni dan tolerancije (pano) - 18. 11. – Dan sjećanja na Škabrnju i Vukovar (pano) - posjet učenika nižih razreda Gradskoj knjižnici Marka Marulića - upoznavanje učenika 3. razreda sa knjigom (Put od autora do čitatelja - koji su dijelovi knjige: naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te koje su osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)	
XII.	- upoznavanje učenika 4. razreda s referentnom zbirkom (enciklopedijom, leksikonom, rječnikom, pravopisom i atlasom) i načinima njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja - božićne radionice (u dogovoru s učiteljima) - 6. 12. – sv. Nikola (pano) - 25. 12. – Božić (pano; ukrašavanje knjižnice ukrasima izrađenima na radionicama)	
I.	- upoznavanje učenika 5. razreda s časopisima - stjecanje navike čitanja i korištenja različitih izvora informacija, kritičko procjenjivanje izvora znanja, prepoznavanje i razlikovanje vrsta časopisa - radionica izrada straničnika - 27. 1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (pano)	
II.	- upoznavanje učenika 6. razreda sa sustavom Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i popularno-znanstvenom stručnom literaturom - radionica izrade maski povodom maskenbala - 14.2. - Valentinovo (pano) - Maskenbal (pano)	
III.	- 22. 3. – Svjetski dan voda (pano) - 27. 3. – obilježavanje Svjetskog dan kazališta - obilježavanje Dana hrvatskog jezika (u suradnji s učiteljicom Hrvatskog jezika – pano) - podučavanje učenika 7. razreda razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija - podučavanje učenika 7. razreda kako pretraživati informacije i literaturu (on-line pretraživanje kataloga) te razumjevanju važnosti pravilnog citiranja literature prilikom pisanja samostalnog rada	

IV.	- 2.4. – obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (koji se obilježava na rođendan pisca H. C. Andersena; radionica + pano) - 18. 4. obilježavanje rođendana Ivane Brlić Mažuranić - 12. 4. – Uskrs (radionica) - 22. 4. – Dan hrvatske knjige/ Dan planeta Zemlje (pano) - naučiti učenike 8. razreda kako pretraživati i vrednovati informacije na webu te kako razlikovati pojedine vrste knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)	
V. / VI.	- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji - informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima upisa u srednje škole - priprema knjižnice za inventuru i otpis - stručni poslovi knjižničara vezani za kraj školske godine	
VII. / VIII.	- analiza rezultata rada knjižnice u šk. god. 2019./ 2020. - zaštita i popravak knjižnične građe - godišnji izvještaj o radu knjižnice - priprema i izrada plana za 2020. / 2021.	
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		
Tijekom godine	- sustavno vođenje statistike o posudbi (praćenje i evidencija korištenja građe) - računalna obrada građe (u Metelwin programu) - otpis oštećene i zastarjele građe - stručno usavršavanje	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
Tijekom godine	- sudjelovanje na školskim manifestacijama - organiziranje posjeta kulturnim događajima i ustanovama - organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi - suradnja s javnim i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom - suradnja s ostalim knjižnicama - izložba radova koji nastaju prilikom dječjih radionica	

6.9 PLAN RADA ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

6.9.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Vrijeme realizacije	Poslovi i zadaci
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI</u> - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
<i>Godišnji poslovi</i>	Izrada pojedinih normativnih akata
<i>Mandatni poslovi</i>	Provođenje izbora ravnatelja
<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) - Suradnja sa Odsjekom za prosvjetu županije - Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika - Prikupljanje potvrda i molbi
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje - Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva.
<i>Godišnji poslovi</i>	- Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika - Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih - Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (M4)
<i>Mjesečni poslovi</i>	- Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
<i>Mjesečni poslovi</i>	<u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika nad pomoćnim i tehničkim poslovima - Organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu - Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava

<i>Svakodnevni poslovi</i>	<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - Suradnja sa radnim ljudima škole - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika - Suradnja sa ministarstvom prosvjete i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
<i>Svakodnevni poslovi</i>	- Sudjelovanje u stručnim aktivima škole - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave - Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

6.9.2 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

RUJAN

obračun plaće
 kontiranje i kniženje
 evidentiranje računa u knjigu ulaznih računa
 kontroliranje računa
 plaćanje putem virmana
 izrada obrasca ID za prethodni mjesec
 izrada RAD-1 za prethodni mjesec
 zahtjev Centru za socijalnu skrb (naknade zaposlenicima)
 zahtjev Ministarstvu prosvjete i športa za isplatu plaće, bolovanja na teret HZZO, prijevoza, mentorstva, jubilarnih i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 isplate istih
 zahtjevi Gradu za plaćanje materijalnih troškova škole
 refundacija bolovanja HZZO
 ažurno vođenje blagajničkog izvješća
 izrada financijskog plana
 praćenje propisa
 ostalo

LISTOPAD

obračun i isplata plaće
 kontrola računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa
 plaćanje računa
 vođenje blagajne
 izrada ID
 izrada RAD obrasca
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu
 osiguranje učenika –trošarina
 uplate učenika
 zahtjev centru za socijalnu skrb
 izrada devetomjesečnog izvješća
 izrada statističkog izvješća
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

STUDENI

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa
 kontrola računa
 plaćanje računa
 izrada mjesečne statistike
 zahtjevi Ministarstvu prosvjete i športa
 zahtjevi Gradu Splitu
 obračun trošarine, izvješće
 zahtjev Centu za socijalnu skrb
 arhiviranje
 kontiranje i kniženje
 obavljanje pripremni radnji za popis osnovnih sredstava, obveza i potraživanja
 izrada obrasca ID
 izrada RAD 1
 ažurno vođenje blagajne
 praćenje propisa

PROSINAC

obračun plaće i isplata
 zaprimanje računa, evidentiranje u knjizi ulaznih računa i plaćanje
 izrada statistike
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjev Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 arhiviranje
 obračun sredstava za učeničke marende
 uštímavanje troškova s Gradom i Diokomom
 suradnja s Komisijom za popis imovine
 kontiranje i knjiženje
 izrada probne bilance
 vođenje blagajne
 uštímavanje dobavljača
 praćenje propisa
 isplata BOŽIĆNICE i DARA za djecu
 ostali poslovi vezani uz kraj kalendarske godine

SIJEČANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjev Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada statistike
 izrada ID i ID1 obrasca
 izdavanje potvrda o isplaćenim dohocima, porezu i prirezu – ugovori o djelu
 izrada PK 1 obrazaca
 obračun amortizacije i izrada elaborata o obavljenom popisu
 knjiženje
 zatvaranje poslovnih knjiga
 izrada završnog računa
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

VELJAČA

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
 vođenje blagajne
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada statistike
 otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu
 kontiranje i knjiženje
 odlazak na seminar
 arhiviranje
 praćenje propisa

OŽUJAK

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
zaprimanje računa, kontrola i plaćanje
vođenje blagajne
zahtjev Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
refundacija bolovanja
izrada statistike mjesečne i godišnje
arhiviranje
kontiranje i knjiženje
praćenje propisa
ostali poslovi

TRAVANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
izrada ID obrasca
izrada mjesečne statistike
kontiranje i knjiženje
izrada tromjesečnog financijskog izvješća
izrada tromjesečnog statističkog izvješća
arhiviranje
praćenje propisa

SVIBANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
vođenje blagajne
refundacija bolovanja
izrada ID obrasca
izrada RAD 1 obrasca
zahtjevi Ministarstvu
zahtjevi Gradu
zahtjev Centru za socijalnu skrb
kontiranje i knjiženje
arhiviranje
praćenje propisa
ostali poslovi

LIPANJ

obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 izrada ID obrasca
 izrada RAD 1 obrasca
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 kontiranje i knjiženje
 evidencija i obračun učeničkih uplata
 arhiviranje
 praćenje propisa
 seminar
 ostali poslovi

SRPANJ

obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika
 evidentiranje, kontrola i plaćanje računa
 vođenje blagajne
 refundacija bolovanja
 zahtjevi Ministarstvu
 zahtjevi Gradu
 zahtjev Centru za socijalnu skrb
 izrada RAD 1
 izrada ID obrasca
 kontiranje i knjiženje
 izrada polugodišnjeg financijskog izvješća
 izrada statističkog polugodišnjeg izvješća
 izvješća Ministarstvu, Gradu..
 arhiviranje
 praćenje propisa
 ostali poslovi

KOLOVOZ

godišnji odmor s prekidima za obavljanje poslova vezanih rokovima

6.9.3 PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA I DOMARA

Svakodnevni poslovi

Poslovi na održavanju školske zgrade i školske sportske dvorane i njihovog inventara;

Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila;

Pravovremeno uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjena istih-štete počinjene od strane učenika i ostalih počinitelja;

Kontrola zgrade, dvorane i uređaja;

Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje;

Održavanje okoliša, uređenje školskog vrta (košnja trave i ostalo)

Rad na fotokopirnom aparatu;

Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena;

Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima;

Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom;

Uređenje zidova (bojenje), popravci radijatora

Pomoć u dežurstvu pri ulascima u školu

U zimskom periodu briga o grijanju i kontrola i paljenje i gašenje centralnog

Popravci klupa, sjedalica, stolova, vrata, prozora i ostalog namještaja

Kontrola protupožarnih aparata, priprema za servis

Popravlak vodoinstalacija, sanitarnih čvorova

Dnevni obilasci zgrade, prostorija, te čišćenje krovnih površina, slivnika i sl.

Rezanje živice i sadnica u školskom vrtu, košenje trave

Ostali poslovi po potrebi

Kurirski poslovi

Mjesec	POSLOVI
IX.	Popravlak i održavanje namještaja, stolarije, učila; Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima; Dimnjačar, aparati za gašenje
X.	Održavanje okoliša Pomoć u izradi učila
XI.	Okoliš i svakodnevni poslovi
XII.	Okoliš i svakodnevni poslovi
I.	Svakodnevni poslovi
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Okoliš i svakodnevni poslovi
IV.	Okoliš i svakodnevni poslovi
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi

VII.	Godišnji odmor
VIII.	Uređenje zidova (bojenje) Priprema za nastavu Sijalice i ostalo Prilaz i vrt (uređenje)

6.9.4 PLAN RADA KUHARICA

Svakodnevni poslovi

poslovi planiranja i nabavke potrebnih osnovnih sredstava

poslovi sastavljanja jelovnika, narudžba i primanje namirnica

vođenje evidencije primljene i izdane hrane

priprema i podjela mliječnog obroka

podjela anketnih listića

podjela i prikupljanje uplatnica za marende

čišćenje i održavanje kuhinje i kuhinskog inventara

briga o pravilnom opdlagaju otpadaka i o zabrani ulaska nezaposlenih osoba u prostor školske kuhinje

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6.9.5 PLAN RADA SPREMAČICA (DOMAĆICA)

Svakodnevni poslovi

Čišćenje podova - parketa u učionicama, uredima i ostalim prostorima, pranje dvorane, pranje zavjesa, školskih ploča, panoa, oglasnih ploča i sl.
Čišćenje i pranje staklenih površina, rasvjetnih tijela, te ostalog pribora
Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma;
Pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča, i sl.
Pranje sanitarnih prostorija;
Održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora;
Svakodnevni dogovori s tajnicom o poslovima i izvršenju istih;
Ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora;
Zalijevanje cvijeća u školi i oko škole;
Briga o zelenim površinama
Pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina;
Podjela marendi
Dezinficiranje namještaja i opreme
Kontrola ulaska nepoznatih osoba u školske prostore (suradnja s dežurnim učiteljem i dežurnim učenikom)
Po potrebi obaviti neke kurirske poslove
Osposobiti se za rad na siguran način
Voditi brigu o zaštiti pedagoške dokumentacije; dnevnika i imenika (poseban ormar)

Mjesec	POSLOVI
IX.	Svakodnevni poslovi
X.	Svakodnevni poslovi
XI.	Svakodnevni poslovi
XII.	Svakodnevni poslovi
I.	Veliko čišćenje
II.	Svakodnevni poslovi
III.	Svakodnevni poslovi
IV.	Veliko čišćenje
V.	Svakodnevni poslovi
VI.	Svakodnevni poslovi
VII.	Svakodnevni poslovi
VIII.	Veliko čišćenje

7. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U PRILOGU) – SVI UČITELJI

RAD STRUČNIH AKTIVA

U školi djeluju slijedeći stručni aktivni:

RAZREDNA NASTAVA

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

HRVATSKI JEZIK

STRANI JEZIK

GLAZBENA KULTURA

LIKOVNA KULTURA

BIOLOGIJA-KEMIJA

POVIJEST-ZEMLJOPIS

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI:

MATEMATIKA

FIZIKA

TEHNIČKA KULTURA

INFORMATIKA

TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA

VJERONAUK

Sadržaj rada stručnih aktivna je slijedeći:

Planiranje i programiranje rada stručnog aktivna

Neprilagodljivo i neprilagođeno ponašanje učenika

Rad s darovitim učenicima

Organizacija razrednih, školskih natjecanja i susreta

Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima i susretima

Analiza rezultata natjecanja i susreta

Komunikacija i suradnja u razrednom odjelu

Suradnja učenik-učitelj-roditelj, suradnički odnosi

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika

Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije

Stručno usavršavanje i napredovanje učitelja

Rad s djecom s teškoćama u razvoju, izrada i realizacija prilagođenih programa

Plan i program rada stručnih aktivna realizirat će se na sjednicama tijekom školske godine.

RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Kroz školsku godinu 2020./2021. na UV će se odraditi teme stručnog osposobljavanja u dogovoru sa stručno-razvojnom službom na temu prevencije vršnjačkog nasilja

II. EKSTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključenost učitelja, stručnih suradnika i drugih radnika u usavršavanje izvan škole.

Prema Katalogu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, dio radnika sudjelovat će na organiziranim stručnim skupovima koji se održavaju u Gradu i Županiji.

Prema financijskim mogućnostima Škole upućivat će se radnici na seminare i savjetovanja na državnom nivou.

8. PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

šk. god. 2020./21.

Red.broj	Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
1.	IX.	Priredba povodom prijema prvaša Dan uređenja vanjskog prostora Dan zaštite ozonskog omotača Školski letak «Sigurnost u prometu» UČENIČKA ZADRUGA Nastaviti PROGRAM EKO-ŠKOLA IZVIĐAČI - nastavljaju započeti rad VRT	UV KUD i učitelji I.razreda Ekološka grupa i učitelji Prometna policija Prometna skupina, Banić, Bašić, Čaleta, Čatipović, Vučemilović, Krstulović
2.	X.	Obilježavanje Dana neovisnosti Susret s piscem Kazališna predstava V. -VIII. Razreda Lutkarska predstava I. -IV. Razreda Dani kruha (izložba lik. i literarnih radova zdrava prehrana) Sjećanje na Vukovar Dan učitelja	Knjižničar, Novinarska i inf. Pedagog, razrednici Svi učitelji i vjeroučitelji UV
3.	XI.	Uređenje unutarnjeg prostora Škole Uređenje vanjskog prostora Škole	Knjižničar-pedagog Likovna grupa Ekološka grupa UV
4.	XII.	Kazalište mladih (IV. -VIII. razreda) Priredba za Božićne i Novogodišnje blagdane Božićni humanitarni sajam Dan prava Čovjeka i UNICEF-a	Razrednici KUD UV
5.	I.	Uređenje vanjskog prostora Škole «Lidrano»	Knjižničar Ekološka grupa Razrednici i voditelji dodatne nastave
6.	II.	Sudjelovanje na Gradskom natjecanju «Lidrano» Posjet kino predstavi (V. -VIII. Raz.) Maskenbal Svjetski dan bolesnika	Voditelji dodatne nastave Razrednici Pedagog, vjeroučitelji UV
7.	III.	Sudjelovanje na Školskom natjecanju iz svih predmeta iz kojih će biti organizirano Školsko natj. Svjetski Dan voda	Svi učitelji Eko grupa UV

8.	IV.	«Što znam i kako se ponašam u prometu?» Susret s poznatim piscem Marulovi dani Uređenje okoliša škole «Lidrano»- županijska natjecanja, oni koji budu plasirani Projektni dan	Vod. prometna grupa, Knjižničar, pedagog vanjski suradnici Razrednici Ekološka grupa UV Voditelji dod. nast
9.	V.	Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora Škole Dan Škole Školsko športsko natjecanje Obilježavanje svjetskog Dana nepušenja Poludnevni (I.-III. r) i jednodnevni (V.-VII. r) izleti Školska ekscurzija (VII. r.)	Ekološka grupa Svi učitelji UV Razrednici
10.	VI.	Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar (VIII.r) Svjetski Dan zaštite Čovjekove okoline Svečana podjela svjedodžbi VIII. raz.	Voditelji SSD Razrednici Ekološka grupa KUD

8.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SVAKODNEVNI POSLOVI			
Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U sedmom, a naročito u osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole te stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i orijentiranje.			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Tijekom godine	<u>SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA</u> 1.1. Identifikacija učenika (nadarenih) prema posebnom programu (dodatni rad, akceleracija) 1.2. Identifikacija DTUR i profesionalna orijentacija djece s DTUR -prema posebnom programu	učitelji roditelji pedagog psiholog defektolog učitelji	Liječnik Liječnik psiholog
Tijekom godine	<u>PROFESIONALNO INFORMIRANJE</u> 2.1. Sadržaji profesionalne informacije integrirani su u nastavne programe velikog dijela nastavnih predmeta. 2.2. Izborni i dodatni program rada (provođenje ankete o željama učenika i roditelja, roditeljski sastanci na temu profesionalne orijentacije 2.3. Upoznavanje učenika s društvenim potrebama za pojedina zanimanja i značaj pravilnog izbora 2.4. Predavanje za učenike osmih razreda s ciljem da se potakne učenike na realnu procjenu vlastitih sposobnosti te dobivanje povratne informacije o ispravnosti profesionalnih želja 2.5. Individualni kontakti s učenicima -posebno s dvije kategorije učenika a) nadarenim b) DTUR 2.6. Ispitivanje profesionalnih želja učenika osmih razreda (anketa o profesionalnom izboru Zavoda za zapošljavanje) 2.7. Posjet učenika sedmih razreda CISOKU	učitelji psiholog pedagog razrednici defektolog pedagog psiholog defektolog razrednici	SRS SRS defektolog Zavod za zapošljavanje Razrednici Roditelji
Drugo polug.			
Tijekom godine	<u>3. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE S RODITELJIMA</u> a) informiranje roditelja s postojećim mogućnostima nastavka školovanja b) utjecaj roditelja na profesionalni izbor djece	pedagog psiholog defektolog	razrednici roditelji
Tijekom godine	<u>4. PRAĆENJE UČENIKA</u> 4.1. Vođenje dokumentacije o razvoju učenika 4.2. Nabavka, čuvanje i distribucija materijala za profesionalnu orijentaciju 4.3. Suradnja s izvanškolskim institucijama i Zavodom za zapošljavanje	razrednici SRS	učitelji

8.3 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

8.3.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

AKTIVNOSTI:

Školske godine 2020./21. sistematski pregledi izvršit će se za učenike V. i VIII. razreda. Cijepit će se učenici I. razreda (DI-TE + polio i Mo-Pa-Ru), učenici VI razreda (Hepatitis "B") i učenici VIII. razreda (AnaDI TE+polio te HPV za one koji budu htjeli).

Sistematski pregled će se izvršiti za učenike I. razreda školske god. 2020./21. - predupis u prvi razred, za učenike V. i VIII. razreda.

Analizom zdravstvenog stanja učenika utvrdit će se tijekom sistematskih pregleda, a posebna pozornost obratit će se ovim smetnjama:

- slabija tjelesna razvijenost
- slabija tjelesna uhranjenost
- pretilost
- nepravilno tjelesno držanje
- formacija kralježnice
- spuštena stopala
- smetnje vida
- smetnje govora
- nesanirani karijes
- druge kronične bolesti

Posebna pozornost bit će usmjerena stanju sanitarnih prostora u školi (popravlak sanitarnih čvorova, izmjena keramike, bojenje, opremanje, postavljanje papirnatih ubrusa, tekućeg sapuna i sl.)
POSEBNO ĆE SE VODITI RAČUNA DA SE PERU RUKE NAKON SVAKOG SATA TZK I SVAKOG IZLASKA IZ UČIONICE.

U školi će se voditi posebna skrb o učenicima iz socijalne kategorije. Provest ćemo HUMANITARNE akcije: za POTREBITE IZ NAŠEG OKRUŽENJA, za SLIJEPE, za DJEČJI ODJEL Splitske bolnice, za pomoć učenicima naše škole za liječenje, te druge akcije u tijeku školske god.

Škola nema vlastitu prehranu nego koristi usluge dobavljača u dogovoru s odjelom za socijalnu skrb gradskog Poglavarstva.

Škola nema organiziranog prijevoza, nego učenici koriste usluge gradskog prijevoza koji u potpunosti financira Grad. Oni koriste gradski prijevoz za odlazak na nastavu, logopedске vježbe i školovanje u posebnoj skupini na drugim lokacijama.

U školi će se organizirati poludnevni izleti, jednodnevni, višednevni. Učenici osmog razreda i njihovi razrednici, uz suglasnost i materijalnu potporu roditelja, sudjelovat će u organizaciji i izvođenju ekskurzije. Ekskurzija će imati ciljeve i zadaće izvedbenog programa. Također učenici osmih razreda će ići u trodnevni posjet Vukovatu u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rada, Vukovar.

Višednevna nastava u prirodi bit će organizirana za učenike četvrtih razreda: **ŠKOLA U PRIRODI.**

Za izvođenje izleta i ekskurzija, donošenje programa, izbor će vršiti povjerenstvo u kojem će pored učitelja, razrednika, pedagoga, psihologa i učenika, sudjelovati i roditelji. Sve po odluci UV i po PLANU i PROGRAMU RADA ŠKOLE.

Sa svim turističkim agencijama škola će sklopiti pismene ugovore o suradnji i izvođenju izleta - ekskurzija u skladu s Pravilima za izvođenje izleta i ekskurzija.

8.3.2 PLAN ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

Ove školske godine naš preventivni rad će biti drukčiji i modificiran slijedeći dokumente i preporuke HZJZ, Ministarstva znanosti i Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu HLZ-a. Rad će biti organiziran po prioritetima a ostalo će ovisiti o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

- 1) **Sistematski pregledi 8 raz.OŠ**
(radi profesionalnog usmjeravanja) te cijepljenje DTIPV(Dultavax) i protiv HPV-a po zahtjevu.
.Na pregled je potrebno donijeti relevantnu medicinsku dokumentaciju i neophodna je prisutnost jednog roditelja.
- 2) **Pregledi prije upisa u prvi razred OŠ**-od siječnja
Ako bude moguće naručivati će se prvo lanjske odgode pa starija djeca.Pri pregledu će se cijepiti protiv ospica,zaušnjaka i rubeole te dječje paralize.
- 3)**Kontrolni pregledi**-kontinuirano prema indikaciji
- 4)**Mišljenja,preporuke,potvrde**-kontinuirano prema zahtjevima
 - Profesionalno usmjeravanje
 - Primjerene oblike školovanja
 - Upis u srednju školu
 - Druge potvrdeIzdaju se na temelju postojeće ili nove dokumentacije primarno elektronskim putem a dodatni pregledi će se obavljati kad bude neophodno.
- 5)**Zdravstveni odgoj na daljinu** (video materijali)
- 6)**Savjetovališni rad**-kontinuirano prema zahtjevima,na daljinu,video pozivom ili telefonom
- 7)**Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije**-kontinuirano prema potrebi shodno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.Nadležni liječnik škole usko surađuje s **epidemiološkom** službom,zaposlenicima škole te djecom i roditeljima.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

- 8)**Sistematski pregledi 5.razred OŠ-u** drugom polugodištu uz prethodnu konzultaciju sa stručnom službom škole
- 9)**Skrininzi**- u skladu s mogućnostima
- 10)**Nadoknada propuštenih cjepiva**

Aktivnosti će se provoditi u ambulanti, a u školu će se ići ako poslove nije moguće drukčije obaviti . Organizacija poslova i dolaska u ambulantu će se uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite .

8.3.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tokom školske godine sukladno važećim propisima djelatnici koji na to ostvaruju pravo mogu se prijaviti na sistematske preglede, a uz redovite sistematske preglede kuharice redovito (sukladno propisima) izvršavaju i sanitetske preglede.

8.3.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program poučava učenike zdravim stilovima življenja te razvija vještine, znanja i kompetencije, koje doprinose emocionalnoj otpornosti djeteta. Učenjem emocionalnih, socijalnih vještina i stvaranja odnosa, koji se temelje na međusobnom uvažavanju, kvalitetnoj komunikaciji, poštovanju i otvorenosti, teži se maksimalnom smanjenju nefunkcionalnih obrazaca ponašanja, kao što su ovisnost, nasilje, depresivnost i sl. ŠPP provode: stručno- razvojna služba škole, svi učitelji u školi, ravnateljica, školska liječnica, PUSD, Grad Split i druge vanjske udruge i suradnici. U ŠPP je uključen ZO i GO. Teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja se osim na satovima razrednika, obrađuju integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, međupredmetno, kroz izvanučioničku nastavu te kroz projekte. Svi planovi nastavnih predmeta i satova razrednika nalaze se u školi. Planovi građanskog odgoja su u nastavku Plana i programa rada škole. Detaljno razrađeni projekti i izvanučionička nastava nalaze se Kurikulumu škole.

PLANIRANE RADIONICE ŠPP-a OD SRS-e za šk. god. 2020./21.

Razredi	Radionice za učenike	Radionice za roditelje	Predavač	Vrijeme realizacije
PRVI	U čemu sam dobar (jačanje zdravog samopouzdanja)	Samopouzdanje i odgojni stilovi	šk. psihologinja	prosinac
DRUGI	Semafor kontrole neugodnih osjećaja	Kontrola agresije	šk. pedagog	siječanj
TREĆI	UNICEF – Škole za Afriku	Odgoj za humanist I prihvaćanje različitosti	šk. psihologinja	studeni/veljača
ČETVRTI	Prevenција vršnjačkog nasilja- UNICEF	Prijelaz iz 4. u 5. razred	šk. pedagog	svibanj/lipanj
PETI	Učiti kako uspješno učiti	Ocjenjivanje	šk. psihologinja	veljača/ožujak
ŠESTI	Samopoštovanje- poštujem sebe, poštujem druge	Prevenција ovisnosti ; Pubertet	PUSD; šk. pedagog	travanj/svibanj
SEDMI	Može li se sukob spriječiti ? Osnove dobre komunikacije	Važnost emocionalne inteligencije	šk. psihologinja	veljača/ožujak
OSMI	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija	šk. pedagog	svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA ŠPP-a u sklopu ZO od strane školske liječnice za šk. god 2020./21.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Osobna higijena, pravilno pranje zuba po modelu		medicinska sestra	studeni
TREĆI	Pravilna prehrana, skrivene kalorije		šk. liječnica i med. sestra	prosinac
PETI	Promjene vezane uz pubertet i higijena		med. Sestra za vrijeme sistematskog pregleda	veljača
ŠESTI	Hepatitis B		šk. liječnica	Kod cijepljenja prvom dozom cjepiva
OSMI	Profesionalna orijentacija	1.Profesionalna orijentacija 2.Edukativno predavanje o cijepljenju protiv hpv-a	Šk. liječnica	Svibanj/lipanj

PLANIRANA PREDAVANJA I RADIONICE ŠPP-a u sklopu projekata „Poštujte naše znakove“, „Zajedno više možemo“ i „Zdrav za 5“ za šk. god 2020./21.

<i>Razredi</i>	<i>Predavanja i radionice za učenike</i>	<i>Predavanja za roditelje</i>	<i>Predavač</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PRVI	Temelj sigurnog sudjelovanja u prometu		Prometni policajci	prema dogovoru
ČETVRTI	Prevenција ovisnosti		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
PETI	Prevenција ovisnosti i vršnjačkog nasilja		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
ŠESTI		Prevenција zlorabite opojnih droga, drugih sredstava ovisnosti i vandalizma	policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	prema dogovoru
OSMI	Prevenција zlorabite alkohola		policijski službenik Odsjeka za prevenciju PUSD	travanj/svibanj

8.3.4 PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA – PREVENCIJA NASILJA AFIRMIRANJEM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROGRAM ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA			
Stvaranje škole kao sigurnog mjesta u kojem će djeca boraviti, afirmiranje pozitivnih vrijednosti i osjećaja uspjeha za svakog učenika, te suzbijanje nasilnih oblika ponašanja je svakodnevni rad svih djelatnika škole. Provođi se kroz stvaranje pretpostavki za uspješno odgojno i afirmativno djelovanje, kroz rad s učenicima i njihovim roditeljima, kroz integraciju sadržaja o miroljubivom rješavanju problema u postojeće nastavne sadržaje, međupredmetno, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, preko sata razrednika, kroz projekte, kroz obilježavanje značajnih datuma, kroz provedbu ŠPP, ZO i GO, te kroz korištenje Pravilnika (o kućnom redu škole, o izricanju pedagoških mjera, ocjeni iz vladanja i sl.) Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja provode: stručno-razvojna služba škole, svi učitelji i djelatnici škole, ravnateljica, PUSD, te druge vanjske udruge i suradnici.			
Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Suradnici
Rujan/ listopad	<u>1. STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA USPJEŠNO ODGOJNO DJELOVANJE I AFIRMIRANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</u> 1.1. Unutrašnja organizacija škole 1.2. Omogućavanje uključivanja u veliki broj izvannastavnih aktivnosti 1.3. Snimanje socioekonomskih i kulturoloških uvjeta u kojima učenici žive 1.4. Snimanje i analiza intelektualne emocionalne zrelosti učenika 1.5. Identifikacija rizične skupine učenika 1.6. Analiza odgojne situacije po odjelima	ravnateljica pedagog psihologinja defektologinja razrednici	tim za kvalitetu, svi učitelji zdravstvene ustanove CZSS
Stalno, tijekom školske godine i prema Planu ŠPP	<u>2. RAD S UČENICIMA</u> 2.1. Grupni rad s učenicima 2.1.1. Tematski satovi razrednika-prema Planu i programu ŠPP, ZO, GO i prema Kurikulumu škole 2.1.2. Radionice i predavanja u vezi s razvojnom problematikom dobi (integrirani u postojeće nastavno gradivo i međupredmetno) 2.1.3. Predavanja na temu prevencije nasilja 2.1.4. Grupni psihologijski rad s rizičnom skupinom učenika 2.1.5. Organiziranje aktivnosti odgojnog karaktera (športska natjecanja- poticanje fer-play igre i navijanja, uređivanje šk. okoliša, posjete kult. ustanovama, sudjelovanje u kulturnim i zabavnim manifestacijama u gradu i sl.) kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanučioničku nastavu i projekte 2.2. Individualni rad s učenicima 2.2.1. Savjetodavno suportivni razgovori s učenicima 2.2.2. Individualni psihologijski rad s učenicima sklonim nasilničkom ponašanju 2.2.3. Individualni korekcijski i instruktivni rad s djecom s posebnim potrebama	SRS psihologinja ravnateljica SRS svi razrednici svi učitelji SRS, razrednici SRS	policija vanjski suradnici Vijeće učenika
prema	<u>3. RAD S RODITELJIMA</u>		policija,

Planu ŠPP	3.1. Tematska predavanja za roditelje o zdravom obiteljskom ozračju po odjelima (prema Planu ŠPP) Grupni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizične skupine učenika 3.2. Individualni savjetodavno suportivni rad s roditeljima rizičnih učenika 3.3. Organiziranje druženja roditelja, učenika i učitelja u okviru manifestacija kulturno zabavnog sadržaja 3.4. Rad Zajednice doma i škole 3.5. Uključivanje kompetentnih roditelja u realizaciji odgojnih tema po odjeljenjima	SRS razrednici ravnateljica razrednici učitelji	roditelji Vijeće roditelja
Prema Planu rada i Kurikulumu škole	4. RAD KROZ PROJEKTE I IZVANUČIONIČKU NASTAVU (detaljan opis projekata i IUN je u Kurikulumu škole): Projekt „Veliki za male“-stariji učenici uče mlađe socijalnim vještinama i nenasilnoj komunikaciji Projekt „Uklopljeni padobranac“- neprilagođeni učenici uče se nenasilnom izražavanju emocija Humanitarni projekti „Marijini obroci“- potiče suosjećajnost za druge Humanitarni projekt „Škole za Afriku“- potiče suosjećajnost za druge Projekt „Humanitarni sajam“- potiče kreativnost i humane vrednote Projekt „Dječje gradsko vijeće Grada Splita“- potiče kulturu dijaloga i zdravog zalaganja za sebe Projekt „Blago našeg Marjana“- potiče kretanje i zdrave stilove življenja Projekt „Festival znanosti- smotra učeničkih pokusa- budi i ti znanstvenik“- potiče razvoj komunikacijskih i prezentacijskih vještina Projekt „Međužupanijska smotra učeničkih zadruga“- potiče timski rad, međusobno uvažavanje i osjećaj zajedništva Projekti „Međunarodna eko škola“, „Put zdravlja“, „Moj mali glas za Zemljin spas“, „Želim jesti zdravo“ i „Građanin“-potiču ekološku svijet i razvoj zdravih načina življenja IUN: jednodnevni izleti i školske ekskurzije- potiču osjećaj zajedništva i odgovornog ponašanja u grupi IUN-posjet učenika osmih razreda Vukovaru-prenošenje poruke mira, prihvaćanje različitosti i suosjećanja kroz Školu mira IUN-redovni posjeti kinu, kazalištu i muzeju-potiču učenje kulturnog ponašanja, razvijanje prisnijeg odnosa na relaciji učitelj-učenik IUN-odlazak na Marjan u petom i šestom razredu kroz terensku nastavu- potiču zdrave stilove življenja	SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica SRS učitelji vjeroučitelji ravnateljica učitelji	Grad Split, roditelji, vanjski suradnici, Učiteljsko vijeće Udruga „Split-zdravi grad“
	5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA: <u>Dan ružičastih majica</u>-zadnja srijeda u veljači- <u>prevencija vršnjačkog nasilja</u>	SRS, dramsko- recitatorska	

	<u>Sajam Mogućnosti-20.10.- potiče različite pozitivne mogućnosti djelovanja</u> <u>Dan kruha-18.10.-prigodni program za razrede RN-potiče zahvalnost</u> <u>Dan neovisnosti-8.10.-prigodni program za razrede PN-potiče zdravu ljubav prema sebi i poštovanje drugog</u> <u>Mjesec knjige-15.10.-15.11.-ističe važnost čitanja kao alternative nefunkcionalnim oblicima ponašanja</u> <u>Mjesec borbe protiv ovisnosti-15.11.-15.12.- uređenje panoa i radionice prema Planu ŠPP-a, suradnja sa Ligom</u> <u>Međunarodni dan tolerancije, UNESCO-16.11.- radionica "Stereotipi i predrasude" (prema Planu ŠPP)</u> <u>Tjedan solidarnosti-prosinac-humanitarne akcije</u> <u>Dan bolesnika-11.2.humanitarne akcije, potiču suosjećanje i miroljubivost</u> <u>Božić i Uskrs-prosinac i travanj-prigodni programi-potiču humane vrijednosti te miroljubivo rješavanje problema</u> <u>Dan Škole- kroz organizaciju sportskih natjecanja potiče se sportski duh, fer play igra i navijanje</u>	skupina vjeroučitelji knjižničarka SRS, razrednici SRS, razrednici vjeroučitelji ravnateljica, SRS Vjeroučitelji, učitelji ravnateljica učitelji TZK	policija književnik u gostima Liga za borbu protiv osvisnosti Crveni križ
--	---	--	---

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

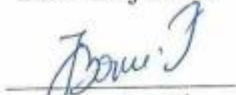
Posebno izrađen financijski plan je dostavljen financijerima.

Planiramo izgraditi i urediti	Obojiti ogradu i zidiće Oplemeniti vanjski prostor uređenjem i sadnjom novih sadnica Trebalo bi zamjeniti dotrajale klupe u učionici Ulagati u opremu kabineta fizike i kemije Popraviti sva oštećenja na dvorani Nabava novih računala
-------------------------------	--

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 58 Statuta **Osnovne škole MEJAŠI**, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, na sjednici školskog odbora koja je održana 7. 10. 2020., donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./21. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole:


Josipa Banić



Predsjednik školskog odbora:


Dujo Vrkić

10. PRILOZI

10.1 RASPORED SATI

10.1.1 REDOVNA NASTAVA - smjena «A»

10.1.2 REDOVNA NASTAVA - smjena «B»

10.2 RASPORED TZK

10.3 RASPORED INFORMATIKE

10.4 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

10.5 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.5.1 Primanje roditelja (razrednici)

10.5.2 Primanje roditelja/učenika (predmetni nastavnici)

10.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

10.1.1 REDOVNA NASTAVA – smjena „A“

5. i 6. razredi “A” smjena

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Gudej M.				Raz. inf.	5.a			x	x	x	x	x	x					5.a					Pred. inf.	5.a	5.a			x	x	x	x	x	x		
Bašić V.	6.a		6.d					x	x	x	x	x	x				6.d	Pred. inf.	6.a					6.a	6.d			x	x	x	x	x	x		
Kvasina M.	5.d		5.e	5.e				x	x	x	x	x	x				5.d	5.e	Pred. inf.				5.e	Raz. inf.	5.d			x	x	x	x	x	x		
Vučemilović-Vranjić B.								5.a	5.e	Pred. inf.	6.a							4.e						4.d		4.a			6.a	5.e	5.a				
Boko K.	x	2.d	Pred. inf.	2.a					5.d									Raz. inf.	5.d			x	x	x	x	x	x						5.d		
Grčić Težulet T.	x	x	x	x	x	x					6.d	6.d			x	1.e	Pred. inf.	3.a					1.a	Raz. inf.	1.d			6.d							
Bilandžić S.	x	x	x	x	x	x			3.d						x	x	x	x	x	x		x	x	x			x								
Bušić M.	x	x	x	x	x	x		6.a	5.a						6.d							x	x	x	x	x	x		5.e	5.d					
Burić A.	x	x	x	x	x	x			4.e	4.d	4.a	x	x		x	x	x	x	x	x		6.d	6.a	5.d		5.e	5.a	x	x	x	x	x	x		
Rozić A.			6.a	6.d				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		6.a	6.d	6.a	x		x	x	x	x	x	x			
Markovina B.		Raz. inf.	5.a			x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.a	Pred. inf.			x	x	x	x	x	x	x			
Kišanin N.	5.e	5.d		x	x			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.d	5.e	Pred. inf.	x		x	x	x	x	x	x			
Žanko Ž.																7.a	7.d																		
Čatipović Z.	x	x	x	x	x	x			6.d						6.d	6.a						x	x	x	x	x	x		x						
Kovačević T.	8.a		x	8.d		x		6.a	5.a						x							x	x	x	x	x		5.e	5.d						
Gotovac A.								5.e		5.d																		5.a							
Burmaz M.		2.a	Pred. inf.	2.d																			1.d		1.a			3.a		3.d					
Brikan L.											1.e												4.a		4.d, 4.e										
Čaleta M.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.a	5.a	5.e	Raz. inf.	5.e			x	x	x	x	x			6.a	6.d					
Mimica M.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.d	5.d	Pred. inf.										x	x	x	x	x	x			
Vuletin A.	x	x	x	x	x	x		5.d	Pred. inf.	5.e					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Vuleta I.	x	x	x	x	x	x		6.d	6.a	5.a					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Cvilković A.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.d	5.a	5.a	5.d	5.e	5.e		x	x	x	x	x	x		Raz. inf.	6.d	6.a				
Jelavić Mitrović M.	5.a			6.a				x	x	x	x	x	x		5.e	Pred. inf.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Jurčević J.	6.d			5.d				x	x	x	x	x	x		x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Marčić A.	x	x	x	x	x	x			2.d		2.a				6.a	Pred. inf.	6.d					x	x	x	x	x	x								
Jukić A.		4.a	Pred. inf.	4.e					1.a		1.d					3.d		4.d					1.e		3.a			5.d	5.a		5.e				



7. i 8. razredi "A" smjena

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Gudej M.	x	x	x	x	x	x					8.a				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x						8.a		
Bašić V.	x	x	x	x	x	x				7.a		7.d			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			7.a		7.d			
Kvasina M.	x	x	x	x	x	x						8.d			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		8.d						
Vučemilović-Vranjčić B.	8.a							x	x	x	x	x	x				4.e		8.a				4.d			4.a		x	x	x	x	x	x		
Boko K.		2.d			2.a			x			x	x	x															x	x	x	x	x	x		
Bilandžić S.					Pred. inf.	7.d				3.d					7.a	8.d		7.d				7.a			8.d		x	x	x	x	x	x			
Grčić Težulac T.																1.e			3.a				1.a			1.d									
Bušić M.					7.a			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x		8.d		7.d	8.a		x	x	x	x	x	x			
Burić A.	x	x	x	x	x	x			4.e	4.d	4.a	x	x		8.d	7.a	7.d	Pred. inf.	8.a			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Rožić A.	x	x	x	x	x	x		8.d	Pred. inf.			x			8.a	Raz. inf.			x			x	x	x	x	x		8.a		8.d			x		
Markovina B.	x	x	x	x	x	x		7.a		7.d		x							x			x	x	x	x	x		7.a		7.d		7.a	x		
Žamić D.	8.d		8.a		7.a			x	x	x	x	x	x		7.d		7.a		x			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Čatipović Z.								x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x					8.a										
Kovačević T.								x	x	x	x	x										8.d		7.d			x	x	x	x	x	x			
Burmaz M.		2.a			2.d																		1.d			1.a			3.a			3.d			
Brikan L.											1.e												4.a	Pred. inf.	4.d, 4.e										
Džeko D.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				8.a		8.d			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Čaleta M.	7.a		7.d		7.d			7.d		8.d		7.a			x	x	x	x	x	x		8.a	Pred. inf.					x	x	x	x	x	x		
Vuletin A.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			8.d		7.a			x	x	x	x	x	x		7.d		8.a					
Pavić M.	x	x	x	x	x	x		8.a		8.a	Raz. inf.				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Čvrtković A.			8.d		8.d										x	x	x	x	x	x		7.d		7.a	Pred. inf.			x	x	x	x	x	x		
Jelavić Mitrović M.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				8.a		7.a		x	x	x	x	x	x		
Jurčević J.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				8.d		7.d		x	x	x	x	x	x		
Marčić A.	7.d		7.a		8.a				2.d			2.a			x	x	x	x	x	x												8.d			
Jukić A.	x	4.a			4.e			x	1.a			1.d				3.d			4.d				1.e			3.a		x	x	x	x	x	x		



10.1.2 REDOVNA NASTAVA – smjena „B“

5. i 6. razredi “B” smjena

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Šušić D.	x	x	6.c	Raz. inf.	6.b			x	x	x	x	x	x		6.c	6.b	6.c					x	x	x	x	x	x				6.c	6.b	x		
Pejković V.	5.c	Raz. inf.	5.b							5.c	5.b				x	x	x	x	x	x			5.c	Pred. inf.	5.b			x	x	x	x	x	x		
Gudeš M.	x	x			x	x		5.f							5.f							x	x	x	x	x	x					5.f	x		
Burić I.	2.c	2.e		x	x					6.e	6.b				6.e	Raz. inf.	5.b									x	x			5.b	6.b	Pred. inf.	6.e		
Kaleb S.	4.b	2.b	5.c					x	x	x			x		4.c	3.b	3.c					x	x	x	x	x	x		5.c	5.c					
Vrkić D.	6.c	Raz. inf.	6.e							Pred. inf.	6.c				x	x	x	x	x	x					6.e			x	x	x	x	x	x		
Grčić Težulac T.		1.b			1.c			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Bilandžić S.	5.f	Raz. inf.	5.f					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.f	x	x	x	x		
Bušić M.	x	x	x	x	x	x		6.c	5.f						6.b	6.e						x	x	x	x	x	x		5.b	Pred. inf.	5.c				
Gašparić A.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.c		5.b					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Burić A.		5.f	6.e	6.c				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			6.b	4.b	4.c			
Tokić I.	5.b	5.c	5.b	x				6.b			x				x	x	6.c	5.f				x	6.b	5.c	Pred. inf.			6.c	Raz. inf.	5.b	x				
Klišanin N.	x	x	x	x	x	x		6.e			x						5.f	Raz. inf.	x			x	x	x	x	x		6.e	5.f	6.e	x				
Markovina B.								7.b		7.c																									
Čatipović Z.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		6.b		Raz. inf.	6.b				6.b	Pred. inf.	6.e	6.c			8.b	x	8.c	x				
Kovačević T.	x	x	x	x	x	x		6.c	5.f								6.e					x	x	x	x	x		5.b	Pred. inf.	5.c					
Gotovac A.		3.c		2.b				x	x	x	x	x	x			5.c		3.b					5.b		2.e					Pred. inf.	2.c				
Burmaz A.		1.c		4.c					4.b		1.b											x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Dadić B.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				6.e				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Džeko D.	6.b	5.b		6.c				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.c	5.c	Pred. inf.	5.b			x	x	x	x	x	x		
Mimica M.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				5.f	5.f			x	x	x	x	x	x		
Vuletin A.	6.e	6.b						x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.f	6.c				x	x	x	x	x	x			
Škarica B.	x	x	x	x	x	x			Pred. inf.	5.b	5.c				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Pavić M.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		5.b	5.c	5.f	5.b	5.f	5.c		6.b	6.e	6.c				
Jelavić-Mitrović M.	x	x	x	x	x	x		5.b	6.b	5.f					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Jurčević J.	x	x	x	x	x	x		5.c	6.c	6.e					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
Sofo J.	2.e	2.c	1.b												x	x	2.b	1.c				6.e	Pred. inf.			x			3.b						
don J. Ulić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		6.c	Pred. inf.	6.b				x	x	x	x	x	x		
Koštić M.		4.c	5.f					x	x	x	x	x	x		5.b	Pred. inf.	5.c					x	x	x	x	x			4.b		3.c				



7. i 8. razredi "B" smjena

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
D. Šušić	x	x	x	x	x	x				7.c		7.b			x	x	x	x	x	x			7.b		7.c	Pred inf			x	x	x	x	x	x	
V. Pejčović	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		8.b		8.b		8.c			x	x	x	x	x	x		8.b		8.c				
I. Burić		2.c		2.e		7.c		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x						7.c	7.c		x	x	x	x	x	x	
S. Kaleb		4.b		2.b			x		8.c	Raz. inf.		8.b			4.c		3.b		3.c					8.c	Pred. inf.	8.b						x	x	x	
D. Vrklić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				7.b	7.b				x	x	x	x	x	x						7.b		
Grčić Težulac T.		1.b			1.c																														
M. Bušić		7.b		8.c		8.b		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		7.c						x	x	x	x	x	x		
A. Gašparić	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		7.b	Pred. inf.	8.c	8.b	7.c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Burić A.																															4.b	4.c			
Ž. Žanko		8.c		8.b			x		7.c				x			7.b				x		8.c		8.b			x		7.b		7.c			x	
D. Žamić	x	x	x	x	x	x		7.b		8.c					x	x	x	x	x	x		7.c		Pred. inf.				7.c		8.b				x	
Z. Čatipović			8.c					x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
T. Kovačević		7.b			8.b			x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x								x	x	x	x	x	x		
Gotovac A.		3.c			2.b										x	x	x		3.b						2.e							2.c			
Burmaz M.	x	1.c		x	4.c				4.b		1.b											x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
B. Dadić		8.b		7.c		7.b				8.b		8.c			x	x	x	x	x	x				Pred. inf.	8.c	7.b		8.c		Raz. inf.		7.c			
B. Škarica	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		7.c		x	x	x	x		8.b		7.b		8.c		x	x	x	x	x	x		
M. Pavić		7.c		7.b		8.c		x	x	x	x	x	x				Pred. inf.	8.b				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
M. Jelović-Mitrović	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x				7.b		8.b			
J. Jurčević	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x				7.c	Pred. inf.				x	x	x	x	x	x						8.c		
J. Sočo		2.e		2.c		1.b		8.b		7.b		7.c			8.c		2.b		1.c											3.b			x	x	
M.Košić		4.c																												4.b			3.c		

10.2 RASPORED DVORANE I INFORMATIČKIH UČIONICA

1. tjedan ciklusa jutro (A smjena RN ujutro)

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
UInf 1	8.a			8.d						6.d		1.e					6.a							4.a			4.d/4.e		5.a						
Uinf 2		2.a			2.d			5.e			5.d					7.a		7.d						1.d			1.a			3.a			3.d		
Dvor	5.a			1.a	5.d				1.e			4.d			5.e			2.d	3.d											4.e	1.d		2.d		
Dvor*	6.d	3.d	2.a		6.a				1.d			4.a						3.a	2.a											1.a	1.e		3.a		

1. tjedan ciklusa popodne (B smjena RN popodne)

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
UInf 1		1.c			4.c									5.c						5.b										
UInf 2		3.c			2.b		4.b			1.b				3.b									2.e							2.c
Dvor	5.a		3.b		5.d		2.b			2.c		5.e		3.c								1.c			2.c		3.c		3.b	
Dvor*	6.d			1.c	6.a		4.c			2.e				1.b									4.e			2.b		1.b		2.e



2. tjedan ciklusa jutro (B smjena RN ujutro)

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
UInf 1		1.c			4.c			7.b			7.c				5.c			5.f						6.e		6.c			8.b			8.c			
UInf 2		3.c			2.b			4.b			1.b							6.b					5.b			2.e						2.c			
Učionica razreda																		3.b																	
Dvor				1.c	2.e			5.b		6.c	6.e				2.e			1.b					3.c	2.c	4.c			2.b							
Dvor*		3.b	3.c	2.c				5.c	6.b	5.f								2.b					4.b	3.b	1.c			1.b							

2. tjedan ciklusa popodne (A smjena RN popodne)

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
UInf 1																				4.a			4.d/4.e							
UInf 2											1.e			2.a			2.d			1.d			1.a			3.a			3.d	
Dvor		2.a	3.d	1.e			5.c	6.c	6.e				2.d			4.a			4.e			2.d			1.a					
Dvor*		4.d	3.a	1.d			5.b	6.b	5.f				1.d			1.a			3.a	2.a		3.d			1.e					



3. tjedan ciklusa jutro (A smjena RN ujutro)

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
UInf 1																								4.a		4.d/4.e									
Uinf 2		2.a			2.d							1.e												1.d		1.a				3.a			3.d		
Dvor			3.d	2.a						1.d		4.d					2.d	2.a						8.d	7.d				4.e	1.e	2.d				
Dvor*				1.a						1.e		4.a					3.a	3.d						8.a	7.a				1.a	1.d	3.a				

3. tjedan ciklusa popodne (B smjena RN popodne)

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
UInf 1	4.a			4.e			5.e		6.d					6.a		3.b								5.a							
UInf 2		3.c			2.b			4.b		5.d				7.a		7.d							2.e						2.c		
Učionica razreda		1.c			4.c						1.b																				
Dvor	5.a		3.b		5.d			2.b			2.c		5.e			3.c							1.c			2.c		3.c		3.b	
Dvor*	6.d			1.c		6.a			4.c		2.e					1.b							4.b			2.b		1.b		2.e	



4. tjedan ciklusa jutro (B smjena RN ujutro)

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
UInf 1		1.c			4.c																														
UInf 2		3.c			2.b			4.b		1.b				3.b						2.e												2.c			
Dvor		3.b		1.c	2.e									2.e				1.b				3.c		3.b		1.c			2.b		7.b		8.b		
Dvor*				3.c	2.c												7.c	2.b				4.b		2.c		4.c			1.b				8.c		

4. tjedan ciklusa popodne (A smjena RN popodne)

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
UInf 1							7.b			7.c			5.c		5.f			6.e	4.d/4.e	8.b			8.c							
UInf 2										1.e			2.a		6.b		5.b		1.a		3.a			3.d						
Učionica razreda															2.d			1.d												
Učionica razreda																	4.a													
Dvor		2.a		3.d	1.e		5.c		6.c	6.e			2.d			4.a		4.e		2.d		1.a								
Dvor*		4.d		3.a	1.d		5.b		6.b	5.f			1.d			1.a		3.a	2.a	3.d		1.e								

10.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Za vrijeme trajanja panedemije SARS-CoV-2 na početku nastave su dežurni svi učitelji i nastavnici koji učenicima predaju prvi školski sat. Za vrijeme velikog odmora dežuraju učitelji i nastavnici koji su s djecom za vrijeme 3. i 4. školskog sata.

10.4 RASPORED INDIVIDUALNE SURADNJE NASTAVNIKA I RODITELJA

10.4.1 PRIMANJE RODITELJA (RAZREDNICI)

RAZREDNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
M. BRNIČEVIĆ STANIĆ	1.a	A				2.sat	
L. KUVAČIĆ ROJE	1.b	B	2.sat				
Katija LUCIĆ	1.c	B	4.sat				
J. MARTINIĆ CEZAR	1.d	A				4.sat	
I. GOJSALIĆ BOBAN	1.e	A			2. sat		
Renata RADIĆ SUČIĆ	2.a	A	J 2./ p 4. sat				
Mara PETRIČEVIĆ	2.b	B		2.sat			
Dubravka TKALČEC	2.c	B	j 6./p 5.sat				
Ivana ŠPAR	2.d	A		2.sat			
Ivana KLARIĆ	2.e	B	3. sat				
Silvana KRSTULOVIĆ	3.a	A				4.sat	
Maja KAMBER	3.b	B			2. sat		
Tina JUREC	3.c	B			4.sat		
Sanja DELIĆ	3.d	A					4.sat
Daniela LEKO	4.a	A		3.sat			
Ž. BLAŽEVIĆ- BANDOVIĆ	4.b	B		2.sat			
Marija PETRIČEVIĆ	4.c	B					4.sat
Nikolina TROGRLIĆ	4.d	A		2.sat			
Maja HAJDER	4.e	A		1. sat			

PREDMETNA NASTAVA

RAZREDNIK	raz	smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Marina GUDELJ	5.a	A/5.	4. sat				
Ivana TOKIĆ	5.b	B/5.					3.sat
Seida KALEB	5.c	B/7.		3.sat			
Antonia KUZMANIĆ	5.d	A/5.			4.sat		
Mislava KVASINA	5.e	A/5.				3.sat	
Sanja BILANDŽIĆ	5.f	B/5.	2.sat				
Nikolina KOVAČEVIĆ	6.a	A/7.			3.sat		
Zora ČATIPOVIĆ	6.b	B/5.			4.sat		
Divna ŠUŠIĆ	6.c	B/5.	4.sat				
Kristina PIRS	6.d	A/5.				4.sat	
Nikolina KLIŠANIN	6.e	B/5.			5.sat		
Bože MARKOVINA	7.a	A/5.	2.sat				
Dujo VRKIĆ	7.b	B/5.	3.sat				
Ivana BURIĆ	7.c	B/5.			3.sat		
Marita ČALETA	7.d	A/5.			4.sat		
Mirjana PAVIĆ	8.a	A/7.		4.sat			
Valerija PEJKOVIĆ	8.b	B/5.	3.sat				
Blanša DADIĆ	8.c	B/7.					3.sat
Ante CVITKOVIĆ	8.d	A/7.				5.sat	

10.4.2 PRIMANJE RODITELJA/UČENIKA (PREDMETNI NASTAVNICI)

PREDMETNI NASTAVNIK		smjena	PON	UTO	SRI	ČET	PET
hrv. jezik	<i>Divna Šušić</i>	B/7.				5.sat	
	<i>Valerija Bašić</i>	A/5.			4. sat		
	<i>Veronika Pejković</i>	B/5.				4.sat	
	<i>Mislava Kvasina</i>	A/5.			5.sat		
	<i>Marina Gudelj</i>	A/5.				2. sat	
lik	<i>Maja Bušić</i>	B/5.					3.sat
glaz	<i>Antonela Burić</i>	A/7.			4.sat		
	<i>Ante Gašpardi</i>	B/7.		2.sat			
eng. j fra. j njem. j tal. j	<i>Bruna Vučemilović Vranić</i>	A/5.		4.sat			
	<i>Seida Kaleb</i>	B/7.				4.sat	
	<i>Kristina Pirs</i>	A/5.			4.sat		
	<i>Dujo Vrkić</i>	B/5.		4.sat			
	<i>Ivana Burić</i>	B/5.					5.sat
	<i>Antonia Kuzmanić</i>	A/5.	4.sat				
	<i>Sanja Bilandžić</i>	A/7.	5.sat				
	<i>Žana Kuljić</i>	B/5.			5.sat		
mat	<i>Žana Žanko</i>	B/7		3.sat			
	<i>Nikolina Kovačević</i>	A/7		3.sat			
	<i>Ivana Tokić</i>	B/5.				6.sat	
	<i>Bože Markovina</i>	A/5.				3.sat	
	<i>Nikolina Klišanin</i>	A/5.				5.sat	
inf	<i>Antonia Gotovac</i>	B					4.sat
	<i>Marija Burmaz</i>	A	4.sat				
	<i>Lidija Brkan</i>	A				4.sat	
pri bio kem	<i>Marita Čaleta</i>	A/7.				3.sat	
	<i>Blanša Dadić</i>	B/7.				3.sat	
	<i>Dijana Mihanović</i>	B/5.				3.sat	
	<i>Matea Mimica</i>	A/5.			3.sat		
pov	<i>Ante Vuletin</i>	A/5.		3.sat			
	<i>Božena Škarica</i>	B/5.		2.sat			
	<i>Ivan Vuleta</i>	A/5.		7.sat			
geo	<i>Mirjana Pavić</i>	B/7.			4.sat		
	<i>Ante Cvitković</i>	A/7.				6.sat	
teh	<i>Dejan Žamić</i>	B/7.				3.sat	
	<i>Zora Čatipović</i>	B/5.				2.sat	
	<i>Tome Kovačević</i>	B/5.					3.sat
TZK	<i>Mario Jelavić-Mitrović</i>	A/5.			3.sat		
	<i>Josip Jurčević</i>	B/7.			5.sat		
skupina	<i>Ines Bilić</i>	B					



vjero	Jadranka Sočo	B/5.				3.sat	
	Marija Koštić	B/5.				3.sat	
	Ana Jukić	A	4.sat				
	don. Josip Ulić	B/5.				3.sat	
	Ana Mari Marčić	A/5.			3.sat		