



Hrvatski zavod za zapošljavanje

Kamonakon? **osnovne škole!**

Područna služba Dubrovnik
Područna služba Split
Područna služba Šibenik
Područna služba Zadar

Listopad 2011. godine

IMPRESUM

Nakladnik: **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

Telefon: 00385 1 61 26 000

Telefaks: 00385 1 61 26 038

E-mail: **hzz@hzz.hr**

Web stranica: **www.hzz.hr**

Za nakladnika: **Ankica Paun Jarallah**, ravnateljica Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Glavna urednica: **Mirjana Zećirević**

Urednici: **Bruno Jerončić, Marijana Bolarić Škare**

Suradnici u pripremi i prikupljanju podataka: **Kristina Haklička,
Višnja Perin,
Davorka Vrpčić**

Naslovnica: **Lucija Grancarić**, Osnovna škola Šimuna Kožičića Benje, Zadar

Lektura: **Škola stranih jezika Smart**, Zagreb

Tisak i grafičko oblikovanje: **Gradska tiskara Osijek d.d.**, Osijek

Naklada: **2.150**

ISBN: 978-953-7688-16-5



SADRŽAJ

I. Upoznajte sebe: svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti	5
II. Prikupljanje informacija o zanimanjima	7
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?	9
III. Najtraženija zanimanja	12
IV. Stipendije	15
V. Kamo nakon osnovne škole?	18
Vrste srednjih škola i obrazovnih programa	19
O državnoj maturi	22
VI. Uvjeti upisa u srednju školu	23
VII. Popis škola i programa obrazovanja	37
VIII. Opisi zanimanja i nastavni planovi	78
Gimnazijski programi	79
Umjetnički programi	80
Programi likovne umjetnosti i dizajna	80
Programi glazbene umjetnosti	89
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	93
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja	157
Dvogodišnji programi niže stručne spreme	224
Obrazovanje učenika s teškoćama	227
IX. Učenički domovi	230
X. Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor	234
Prilog: Adrese područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	236



Dragi učenici,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu zanimanja u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka - čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje zanimanja koja će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svojem budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.



I. Upoznajte sebe: svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti



Krenimo od pitanja: Što je primjereno i dobro zanimanje? Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svako zanimanje postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim zanimanjem, zahtjevi zanimanja moraju biti usklađeni sa sposobnostima i osobinama osobe koja to zanimanje obavlja. To je garancija za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato upoznajte vlastite vrijednosti, interese i sposobnosti.

Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Ljudi se međusobno razlikuju po svojem sustavu vrijednosti. Tako je nekom pojedincu važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekom drugom možda postati bogat i slavan. Vrijednosti ima mnogo pa govorimo o hrabrosti, ugledu, materijalnoj dobiti, snalažljivosti, iskrenosti, odanosti i sl. Međutim, redoslijed ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svakog pojedinca. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim gledištima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve. Stoga, dobro razmislite o svojim životnim vrijednostima i ciljevima i svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

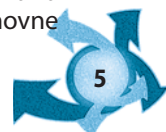
Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost pojedinca na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugom smjeru, ali ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koji su bliski njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme na sadržaje i aktivnosti koji zapravo nisu predmet njihova interesa ili je pak obavljanje zanimanja koje nije u skladu s njihovim interesima izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo zato je mnogo bolje u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti u životu.

Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja ga obavlja. Zato nije dovoljno samo imati interes i želju za obavljanjem određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, motoričke i intelektualne.

Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne



škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni u sebe, praktični ili maštoviti, fleksibilni ili ne, marljivi, uporni, samokritični... Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. U odnosu na kuhare i konobare, navedene su osobine važnije za kemijskog laboranta zato što poslovi koje obavlja u laboratoriju (vidi opise zanimanja) nisu toliko usmjereni na komunikaciju s drugim ljudima, klijentima i sl.

Dakle, važno je osobine koje imamo uskladiti s tipom posla koji obavljamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine dobrodošle. Primjerice, zamislite menadžera prodaje koji je po prirodi povučen, nekomunikativan, nesamostalan.. Što mislite, može li takav menadžer biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati menadžer prodaje?

Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje ste predmete voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnim i nesretnim, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači baviti se nekim zanimanjem i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i stručnjacima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji vam na temelju rezultata psiholoških testova i dijagnostičkog intervjua mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi.



II. Prikupljanje informacija o zanimanjima



Pokušajte prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama u kojima se možete školovati za pojedina zanimanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

Sadržaj i uvjeti rada se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci, vidite li se u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

Potrebna znanja, vještine i osobine odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te znanje o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar mora imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobro razvijenu motoriku i preciznost u radu, spretnost ruku i prstiju te dobru koordinaciju pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu. Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz stručnu podršku, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje tih zanimanja.

Zapreke za obavljanje poslova određenog zanimanja nazivamo još i **zdravstvenim kontraindikacijama** za određeno zanimanje. Primjerice, neke od zapreka za rad u zanimanju „vozač motornog vozila“ su neraspoznavanje boja, epilepsija, oštećenja koštano-mišićnog sustava i sl. Važno je znati da je svaka škola dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole) istaknuti one obrazovne programe za koje postoje zdravstvene kontraindikacije, kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno da se utvrdi zdravstvena sposobnost učenika kao obveza pri upisu u školu.

Nepostojanje zdravstvenih kontraindikacija za odabrani obrazovni program potvrđuje se liječničkom svjedožbom specijaliste medicine rada koju je potrebno donijeti u školu prilikom upisa.



S obzirom na to da za pojedine vrste škola i programa, odnosno zanimanja postoje zdravstvene kontraindikacije za koje ne postoji obveza da se medicinski utvrde prilikom upisa u školu, korisno je da se roditelj i učenik prije upisa u školu posavjetuju s školskim ili obiteljskim liječnikom ili liječnikom medicine rada. Ako se učenik upisuje u program za koji ima zdravstvene kontraindikacije ili ih je ustanovio, odgovornost za mogućnost završetka školovanja i zapošljavanja preuzimaju oni i roditelj.

Sljedeće što je potrebno saznati su **informacije o mogućnostima obrazovanja** za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje **mogućnosti zapošljavanja** izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Činjenica je da se situacija na tržištu stalno mijenja pod utjecajem razvoja novih tehnologija pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a u nekima se lakše zaposliti. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć stručnjaka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.



U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 22 područne službe i 95 ispostava Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjecima za profesionalno usmjeravanje u kojima rade savjetnici za profesionalno informiranje i savjetovanje.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedina zanimanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura, a provode ga savjetnici za profesionalno informiranje i obrazovanje. Najčešće su to **pedagozi, psiholozi** i ostali stručnjaci srodnih profesija.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti i promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje izabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć stručnjaka za profesionalno savjetovanje. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijaliste medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Pored toga, Zavod vam može ponuditi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije.

Također, u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje moguće je koristiti računalni program profesionalnog usmjeravanja – *Moj izbor*. Ovaj program sadrži opise oko 350 zanimanja koji uključuju aktualne informacije o mogućnostima obrazovanja za određeno zanimanje, detaljne opise zanimanja s podacima o uvjetima rada, potrebnim znanjima, vještinama i poželjnim osobinama, zdravstvenim kontraindikacijama, mogućnostima zapošljavanja, kao i mogućim drugim izvorima informacija (adresama, telefonima, mrežnim stranicama). Na temelju popunjenog interaktivnog upitnika interesa, moguće je dobiti prijedloge vama najprimjerenijih zanimanja.

Program *Moj izbor* možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, kao i u nekim osnovnim i srednjim školama na području Republike Hrvatske.



Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, a određene informacije možete naći i na mrežnoj stranici Zavoda: www.hzz.hr

Ako učenik ima **većih zdravstvenih teškoća** koje bi mu mogle suziti izbor zanimanja, bilo bi poželjno da uz konzultaciju sa školskim ili obiteljskim liječnikom obavi kompletnu obradu od strane članova stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Tim za profesionalno usmjeravanje čine stručnjaci koji svaki iz svog područja savjetuju učenika na temelju provedenog stručnog postupka:

- **psiholog** – stručni savjetnik za profesionalno usmjeravanje – savjetuje učenika na temelju psihologijskog testiranja, školskih ocjena i eksplorativnog intervjua tijekom kojeg prikuplja važne informacije o učeniku;
- **liječnik medicine rada** obavlja uvid u medicinsku dokumentaciju i obavlja zdravstveni pregled učenika s ciljem da se utvrdi koja su zanimanja učeniku s medicinskog stajališta primjerena ili neprimjerena.

Poželjno je da s učenikom na savjetovanje dođe jedan od roditelja s kojim će se u razgovoru također prikupiti potrebne informacije o učeniku te će biti informiran o rezultatima testiranja učenika i mogućnostima u izboru škole i zanimanja.

Intervju je **savjetodavan** jer učenik, nakon što je dobio sve važne informacije o sebi, o mogućnostima upisa i realizaciji svojih želja, mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog usavršavanja te informacije od liječnika o svom zdravstvenom stanju i mogućim ograničenjima u izboru zanimanja, u dogovoru sa svojim roditeljima samostalno donosi odluku o izboru zanimanja.

Stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje može, ali i ne mora rezultirati **pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložene programe obrazovanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Postupak profesionalnog savjetovanja svakako se preporuča za sljedeće kategorije učenika:

- učenici koji su nastavu u osnovnoj školi pohađali temeljem rješenja o izmijenjenom obliku školovanja (prilagođeni program ili redovni program uz individualizirani pristup odnosno posebni program);
- učenici koji imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb;
- učenici koji imaju izrazite teškoće u učenju

Za ove učenike stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje obvezno rezultira **pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje također sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložena zanimanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za

izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

VAŽNO! *Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika provode se u područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, no svaka područna služba zbog svojih specifičnosti na drugačiji način organizira prijam učenika. Ponekad se sve aktivnosti organiziraju isključivo preko stručne službe osnovne škole, odnosno u dogovoru sa Zavodom škola upućuje učenike u područnu službu prema točno određenim terminima, a ponekad je moguće telefonski kontaktirati vama najbližu područnu službu i izravno dogovoriti aktivnosti i termin. Stoga vam savjetujemo da se za detaljnije informacije obratite stručnom suradniku u svojoj osnovnoj školi ili telefonski provjerite u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u vama najbližoj područnoj službi Zavoda.*

Također, važno je znati da Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine snosi troškove liječničkih pregleda potrebnih za upis učenika u zanimanja u koja se upisuje nedovoljan broj učenika, a tražena su na tržištu rada (tzv. „deficitarna zanimanja“). Popis deficitarnih zanimanja svaka područna služba Zavoda dostavlja svim osnovnim školama u svojoj županiji. Dakle, svi učenici osmog razreda koji žele nastaviti školovanje u nekom od školskih programa/zanimanja koja je Zavod odredio kao „deficitarna“ (tražena na tržištu rada), mogu ostvariti pravo na besplatni liječnički pregled medicine rada. Prije pregleda javite se u vama najbližu Područnu službu Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje gdje ćete dobiti sve potrebne informacije o liječničkom pregledu. Pregled se obavlja u domovima zdravlja, odnosno zdravstvenim ustanovama s kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje sklopio ugovor.

Važno je znati kako popis zanimanja traženih na tržištu rada nije svake godine isti, stoga provjerite u vašoj osnovnoj školi ili područnoj službi Zavoda koji su to programi obrazovanja/zanimanja određen kao deficitarna za školsku godinu kada ćete vi upisivati srednju školu. Za upis u srednju školu šk. god. 2011./12. Hrvatski zavod za zapošljavanje snosio je troškove liječničkog pregleda za sljedeća zanimanja:

Područna služba Dubrovnik:

Konobar, Kuhar, Pekar, Slastičar

Područna služba Split:

Armirač, Brodograditelj, Konobar, Kuhar, Slastičar, Tesar, Zidar, Plinoinstalater, Vodoinstalater, Fasader

Područna služba Šibenik:

Bravar, Stolar, Tokar, Konobar, Kuhar, Slastičar, Prodavač, Plinoinstalater, Farmaceutski tehničar, Medicinska sestra/Tehničar opće zdravstvene njege

Područna služba Zadar:

Tehničar za brodogradarstvo, Kuhar, Pomorski nautičar, Pekar, Zidar

III. Najtraženija zanimanja



Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2010. godini. To su ona zanimanja za koja je najveći broj poslodavaca prijavio Zavodu potrebu za zapošljavanjem radnika. Važno je znati da se svake godine u vrijeme ljetne sezone u pojedinim županijama povećavaju potrebe za radnicima u ugostiteljskoj djelatnosti kao što su primjerice kuhari, konobari, recepcioneri i dr. Podaci koje navodimo neka vam stoga posluže samo kao okvirna informacija jer se svake godine mijenjaju. Kako biste dobili točnije i potpunije informacije o najtraženijim zanimanjima i zapošljavanju, posjetite naše mrežne stranice www.hzz.hr i kontaktirajte najbližu područnu službu Zavoda.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2010. – 31.12.2010.
konobar	466
prodavač	252
kuhar	187
recepcionar	85
vatrogasac	53
domaćica zrakoplova	35
administrativni službenik	35
šalterski službenik putničke agencije	35
vodič	30
vrtlar	25
vratar	25



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2010. – 31.12.2010.
prodavač	739
konobar	645
kuhar	398
medicinska sestra	266
komunalni redar	194
administrativni službenik	152
čuvar	146
repcionar	109
frizer	74
knjigovođa	64

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2010. – 31.12.2010.
konobar	580
prodavač	517
kuhar	303
vatrogasac	107
repcionar	98
medicinska sestra	61
administrativni službenik	39
vozač motornog vozila	31
slastičar	30
zidar	30

ZADARSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2010. – 31.12.2010.
radnik na proizvodnoj liniji	341
prodavač	317
konobar	268
čistačica	238
kuhar	193
sobarica	193
radnik u održavanju	177
medicinska sestra	124
kuhinjski radnik	110
recepcionar	106



IV. Stipendije



Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. U ovom poglavlju donosimo informacije o stipendijama koje su dodijeljene učenicima za upis u srednju školu u šk. god. 2010./2011. Navedeni podaci su također promjenjivi stoga je važno pratiti mrežne stranice navedenih (ali i drugih) institucija/poslodavaca, tisak i druge relevantne izvore gdje ćete moći više saznati o uvjetima natječaja za određenu stipendiju.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Deša-Dubrovnik u suradnji sa Libertas Foundation iz San Pedra, California	Učenici obrtničkih zanimanja	– informacije na tel: 020/420-145
Dubrovačko-neretvanska županija - jedinstveni sustav stipendiranja za deficitarna zanimanja u gospodarstvu - STIPENDUS	Učenici završnih razreda osnovnih škola deficitarnih zanimanja u gospodarstvu Nadareni učenici	– partneri projekta: gradovi i općine DNŽ; poslodavci; HZZ, PS Dubrovnik; HGK, Županijska komora Dubrovnik; Obrtnička komora – informacije na tel: 020/351-406, te na web stranici www.edubrovnik.org
Grad Dubrovnik	Učenici stradalnici ili djeca stradalnika Domovinskog rata Nadareni učenici Učenici deficitarnih zanimanja Učenici lošijeg imovinskog statusa	- informacije na tel: 020/351-874, te na web stranici www.dubrovnik.hr
Općina Župa dubrovačka	Srednjoškolci Učenici lošijeg imovinskog statusa (prihod po čl. obitelji do 1800 kn) Učenici djeca ili usvojenici poginulog branitelja, civilne žrtve Domovin. rata, ratnog vojnog ili civilnog invalida sa 70% invaliditetom ili iz obitelji vojnog invalida s 3 i više djece Učenici deficitarnih zanimanja	-informacije na tel. 020/487-481
Grad Ploče	Učenici srednje škole	– informacije na tel: 020/414-478
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici srednje škole	– objava natječaja: početkom šk. god. – dodatne informacije u Pomorsko-tehničkoj školi Dubrovnik, Srednjoj školi Korčula, te na web stranici Ministarstva www.mmpi.hr ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469
Općina Konavle	Nadareni učenici Učenici lošijeg imovinskog statusa	– informacije na tel: 020/479-872, te na web stranici www.opcinakonavle.hr
Općina Vela Luka	Nadareni učenici Učenici deficitarnih zanimanja	– informacije na tel: 020/295-915, te na web stranici www.velaluka.hr

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Split – Gradsko poglavarstvo	Učenici srednjih škola koji su u dva prethodna razreda ostvarili prosječnu ocjenu najmanje 4,50 (A)	<ul style="list-style-type: none"> – objava natječaja: početkom školske godine – dodatne informacije na brojevima tel. 021/310-482, 021/310-105, 021/310-164, te na web stranici www.split.hr
	Učenici srednjih škola – aktualni vrhunski sportaši (B)	
	Učenici srednjih škola iz soc. ugroženih obitelji (C)	
Ostali gradovi i općine na području Splitsko-dalmatinske županije	Učenici	– za sve informacije obratiti se u Općinu ili Grad prebivališta
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici koji se školuju za zanimanja pomorski nautičar, ribarsko-nautički tehničar i tehničar za brodstrojarstvo	<ul style="list-style-type: none"> – objava natječaja: početkom šk. god. – dodatne informacije u Pomorskoj školi Split, te na web stranici Ministarstva www.mmpi.hr ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Šibensko-kninska županija	Za šk.god. 2011./2012. planira se dodijeliti 15 učeničkih stipendija za deficitarna zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> – objava natječaja: tijekom rujna 2011. – u „Slobodnoj Dalmaciji“ i na web stranici Županije: www.sibensko-kninska-zupanija.hr
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici srednjih strukovnih škola upisani u zanimanja pomorski nautičar i tehničar za brodstrojarstvo	<ul style="list-style-type: none"> – objava natječaja: početkom šk. god. – dodatne informacije u Prometno tehničkoj školi Šibenik, tel: 022/214-606, Tehničkoj školi Šibenik, tel: 022/332-074, www.tssibenik.hr te na web stranici Ministarstva www.mmpi.hr ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469
Fond za stipendiranje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djece hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	Redoviti učenici srednjih škola: -k kojima je prosjek ocjena za prethodni razred SŠ, odnosno 8. razred OŠ najmanje 3,50; -koji ne ponavljaju godinu; -k kojima redoviti prihodi mjesečno po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa (1.995,60 kn), prema čl. 88. stavak 1. točka 8. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji -koji nisu korisnici stipendija po drugoj osnovi	<ul style="list-style-type: none"> – objava natječaja: početkom školske godine – na oglasnim pločama i web stranicama srednjih škola – u Centru za psihosocijalnu pomoć, Trg A.Hebranga 2, Šibenik, tel.022/218-997, te na web stranici Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti www.mobms.hr

ZADARSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Grad Zadar	Učenci srednjih škola	– objava natječaja: početkom šk. god. u Glasniku Grada Zadra
	Učenci koji se školuju za deficitarna zanimanja	
Ostali gradovi i općine na području Zadarske županije	Učenci srednje škole	– dodatne informacije u Općini ili Gradu u kojem učenici imaju prebivalište
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenci srednje škole	– objava natječaja: početkom šk. god. – dodatne informacije u Pomorskoj školi Zadar te na web stranici Ministarstva www.mmpi.hr ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469
Ministarstvo gospodarstva rada i poduzetništva Obrtnička komora Zadarske županije Zadarska županija	Učenci koji se školuju za deficitarna zanimanja	– dodatne informacije na web stranici Obrtničke komore: www.obrtnicka-komora-zadar.hr



V. Kamo nakon osnovne škole?



Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje
- ili
- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposleni radnik ostvariti sljedeća prava:

- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

Što trebate pribaviti da biste se prijavili na Zavod?

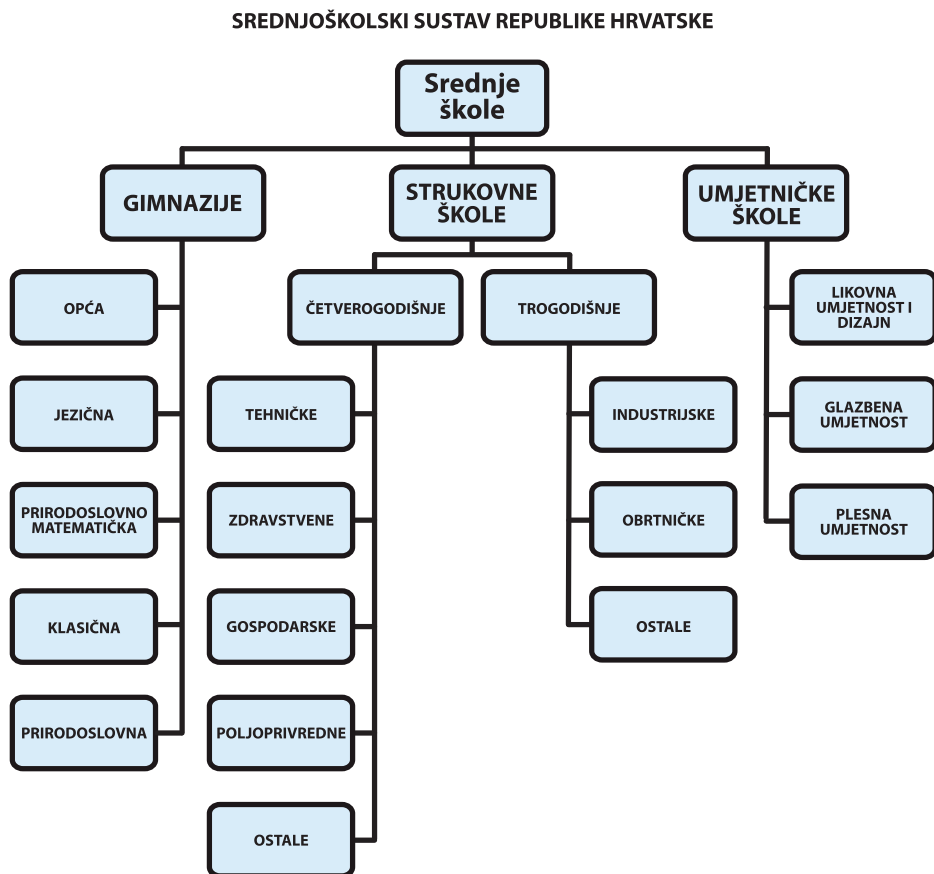
- radnu knjižicu
- osobnu iskaznicu
- izvornik svjedodžbe 8. razreda ili zadnjeg završenog razreda

VAŽNO: Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se, u roku od 90 dana nakon završetka školske godine, prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta.



Vrste srednjih škola i obrazovnih programa

Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:



GIMNAZIJE su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dije se na opće, klasične, jezične, prirodoslovne i prirodoslovno-matematičke. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom gimnazijalci stječu srednju školsku spremu.

UMJETNIČKE ŠKOLE su četverogodišnje škole i nude obrazovne programe za učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednje glazbene, srednje baletne i škole za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz

školske ocjene, uključuje i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

STRUKOVNE ŠKOLE dijele se na **tehničke i njima po trajanju srodne škole** (zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i sl.), koje traju četiri, odnosno pet godina te na **industrijske i obrtničke škole** istih struka, u kojima programi traju tri godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i **obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine** kojima se stječe niža stručna sprema. Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na petogodišnje, četverogodišnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

U tehničkim i srodnim četverogodišnjim školama programi obrazovanja traju četiri godine (izuzetak je program obrazovanja za medicinsku sestru/tehničara koji traje pet godina) i pripremaju učenike za rad. Zadaća ovih strukovnih škola jest osigurati vam dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi vas osposobili za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

Trogodišnji programi obrazovanja pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

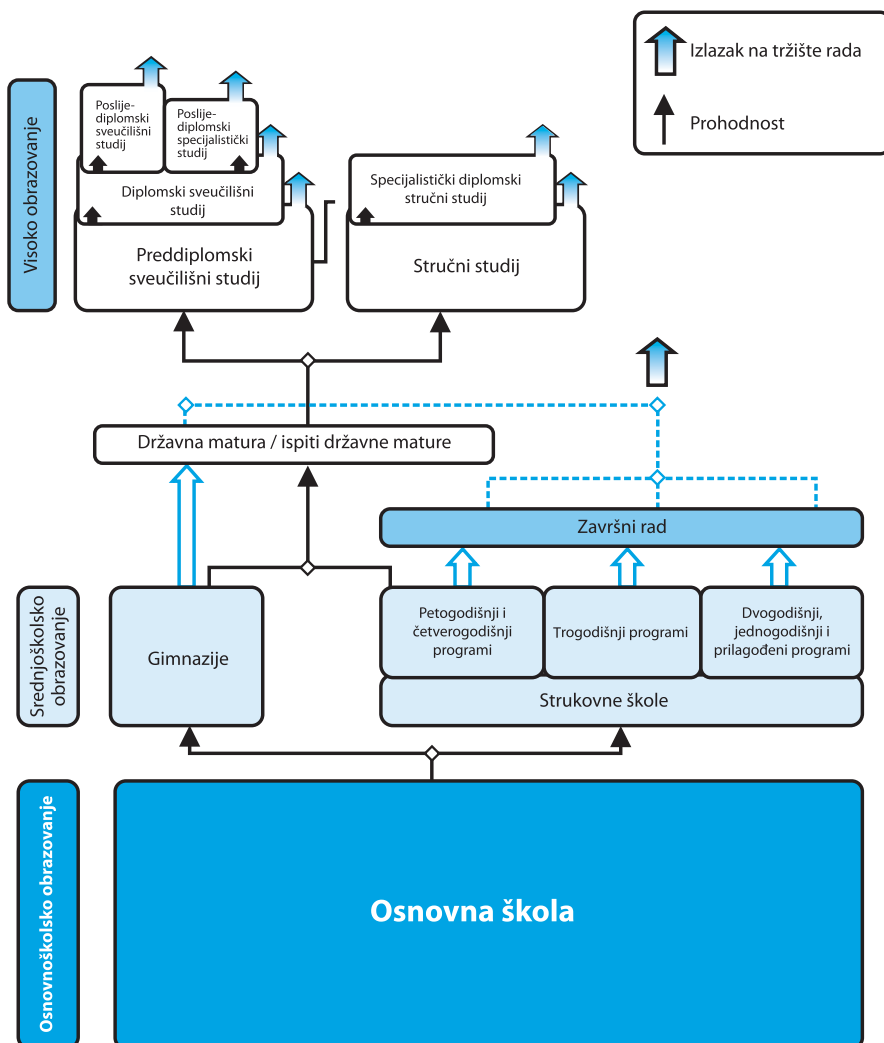
Osnovna zadaća industrijskih i srodnih programa je pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje u tržište rada. Teorijska i praktična nastava izvodi se u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu sprema i određeno zanimanje.

Važno je naglasiti da se u obrtničkim programima obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) pri čemu je teorijska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave. Za upis u ove škole potrebno je sklopiti ugovor o naukovanju. Ugovor se sklapa s obrtnikom koji za to ima odobrenje Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore. Općeobrazovni i strukovno-teorijski dio programa izvodi se u školi, a praktični dio naukovanja u obrtničkoj radionici. Na kraju naukovanja naučnici polažu pomoćnički ispit i stječu pomoćničko zvanje, a uz to mogu polagati i završni ispit ako su savladali općeobrazovne predmete. Naučnici koji polože završni ispit, stječu srednju stručnu sprema. Nastavak obrazovanja moguć je u tehničkim školama ili u stjecanju majstorskih zvanja i to nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju. Kako je već spomenuto, obrazovni programi u obrtništvu traju tri godine osim za zanimanje kozmetičara, koje može trajati i tri i četiri godine.



Jednogodišnji i dvogodišnji programi obrazovanja odnose se na obrazovanje za manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadataka u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teorijska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje srednje škole po vrstama programa, duljini trajanja, načinu završetka obrazovanja te mogućnost zapošljavanja ili nastavka daljnjeg školovanja:



O državnoj maturi

1. Što je državna matura?

Državna matura je skup ispita koje obvezno polažu učenici gimnazija na kraju svog srednjoškolskog obrazovanja. Cilj državne mature je provjera i vrednovanje postignutih znanja, vještina i sposobnosti učenika koje su stekli tijekom obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

Na temelju rezultata državne mature, objektivno se ocjenjuje znanje svakog pojedinog učenika te se tako dobiva usporediva ocjena svih učenika u Republici Hrvatskoj, čime se omogućava pravedniji pristup nastavku školovanja kao i zapošljavanju.

2. Tko polaže državnu maturu?

Ispite državne mature polažu:

- učenici gimnazijskih programa obrazovanja koji s polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje;
- učenici strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i koji svoje srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ali žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

3. Tko provodi državnu maturu?

Ispite državne mature u suradnji sa školom organizira i provodi potpuno neovisno tijelo u sustavu obrazovanja pod nazivom Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). NCVVO izrađuje ispitne kataloge za sve predmete koji se polažu na državnoj maturi, radne materijale i priručnike za pripremanje ispita te priprema i dostavlja školama ispitne materijale. Centar u elektroničkom obliku vodi i Središnji registar državne mature u koji se pohranjuju podaci o svim osobama koje su položile državnu maturu, podaci o predmetima s ostvarenim ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature te će izdavati svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature.

Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su *Pravilnikom o polaganju državne mature* (Narodne novine, br. 97/08).

4. Kada i kako se polaže državna matura?

Državna se matura u cijeloj Hrvatskoj provodi na isti dan, u isto vrijeme te pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Državna matura se sastoji od obveznoga i izbornog dijela. Ispite iz obveznog dijela mature moguće je polagati na dvije razine; A - višoj i B - osnovnoj. Polažu se tri obavezna predmeta i broj izbornih predmeta prema želji. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su *Pravilnikom o polaganju državne mature* (Narodne novine, br. 97/08).

VI. Uvjeti upisa u srednju školu



U ovome poglavlju donosimo najvažnije dijelove *Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. god. 2011./2012.* koju je u ožujku 2011. godine donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. S obzirom da se elementi i kriteriji za upis u srednje škole u šk. god. 2012./2013. u nekim dijelovima mogu izmijeniti, savjetujemo vam da pratite mrežnu stranicu Ministarstva (www.mzos.hr) na kojoj će Odluka, kao i svake godine, biti objavljena u cijelosti.

Tko se upisuje u srednju školu?

U 1. razred srednje škole upisuju se učenici koji su završili osnovno obrazovanje, unutar planiranoga broja upisnih mjesta. Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana država članica Europske unije. Iznimno, pri upisu u program policijske škole upisuju se učenici prema zasebno određenim uvjetima

Što se sve vrjednuje i boduje za upis u 1. razred?

Za upis učenika u 1. razred redovitoga obrazovanja u srednjim školama vrjednuje se i boduje sljedeće:

- postignuti opći uspjeh u prethodnome obrazovanju prema ocjenama u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja;
- postignuti uspjeh u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja iz nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim vrstama programa:
 - **za upis u gimnazijske programe:** Hrvatski jezik, Matematika, strani jezik i dva nastavna predmeta po izboru srednje škole od ponuđenih pet dodatnih nastavnih predmeta (Kemija, Biologija, Fizika, Zemljopis i Povijest te za klasične gimnazije Grčki/Latinski jezik);
 - **za upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne i umjetničke kvalifikacije/zanimanja** u trajanju od najmanje četiri godine, programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja u trajanju od tri i pol godine i tri godine te za programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od tri godine: Hrvatski jezik, Matematika, strani jezik i dva nastavna predmeta po izboru srednje škole od ponuđenih sedam dodatnih nastavnih predmeta (Kemija, Biologija, Fizika, Zemljopis, Povijest, Tehnička kultura i Likovna kultura);
- ocjena iz vladanja u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja;
- sposobnosti i darovitost;
- uspjeh u prethodnome obrazovanju na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju i vještinama;
- uspjeh u programima s povećanim opsegom;
- uspjeh u otežanim uvjetima obrazovanja.

U slučaju da učeniku u svjedodžbama za posljednje dvije godine osnovnoga obrazovanja nije upisana ocjena iz nekoga od predmeta koji je značajan za upis, za utvrđivanje broja bodova iz toga predmeta koristi se prosječna ocjena iz općega uspjeha u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja.

Ukoliko je učenik u osnovnoj školi učio dva ili više stranih jezika, vrjednuje mu se bolja ocjena iz stranoga jezika, pod uvjetom da je taj jezik učio najmanje četiri godine, što dokazuje svjedodžbama.

Ako dva ili više učenika u razredbenome postupku po svim osnovama vrjednovanja imaju jednak broj bodova, odluku o prednosti pri upisu učenika donosi upisno povjerenstvo škole, na temelju prosjeka svih ocjena u razrednim svjedodžbama posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja izraženih na dvije decimale, o čemu se izrađuje zapisnik.

Natječaj? Prijava za upis? Potrebni dokumenti?

Natječaj za upis se obvezno objavljuje svake godine u lipnju, u dnevnom tisku, a u njemu možete pronaći sljedeće informacije:

- upisne krugove (ljetni i jesenski);
- rokove za upis;
- broj upisnih mjesta za pojedino zanimanje/program;
- popis potrebnih dokumenata za upis;
- ostale uvjete upisa koji su propisani *Odlukom o elementima i kriterijima za upis kandidata u srednje škole*.

Rokovi prijave za upis, razredbeni postupak i upis određuju se u skladu s Odlukom o upisu koju donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa. Odluka se objavljuje svake godine u svibnju na mrežnoj stranici Ministarstva.

U svakome upisnom krugu učenik se može prijaviti za upis **samo u jednu školu i to u najviše tri programa obrazovanja** koje je škola objavila za upis.

U postupku **prijave za upis** učenik u školu donosi sljedeće:

- **PRIJAVNICU NA NATJEČAJ** (obrazac prijavnice bit će objavljen na mrežnim stranicama ovoga ministarstva ili škole);
- **SVJEDODŽBE** posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja;
- **ODGOVARAJUĆE DOKUMENTE** kojima dokazuje neko od prava koje ima na temelju odredbi ove odluke (pravo na izravni upis ili pravo na vrjednovanje posebnih rezultata prethodnoga obrazovanja, obrazovanja u otežanim uvjetima i sl.).

U *prijavnici na natječaj* roditelj ili skrbnik obvezno potpisuje izjavu kojom školi daje pravo provjere osobnih podataka kandidata u državnome tijelu nadležnom za poslove uprave.

U postupku prijavljivanja za upis, uz prijavnicu na natječaj, učenik može priložiti i **preslike dokumenata**, osim **svjedodžbi** koje se predaju u **izvornicima**.

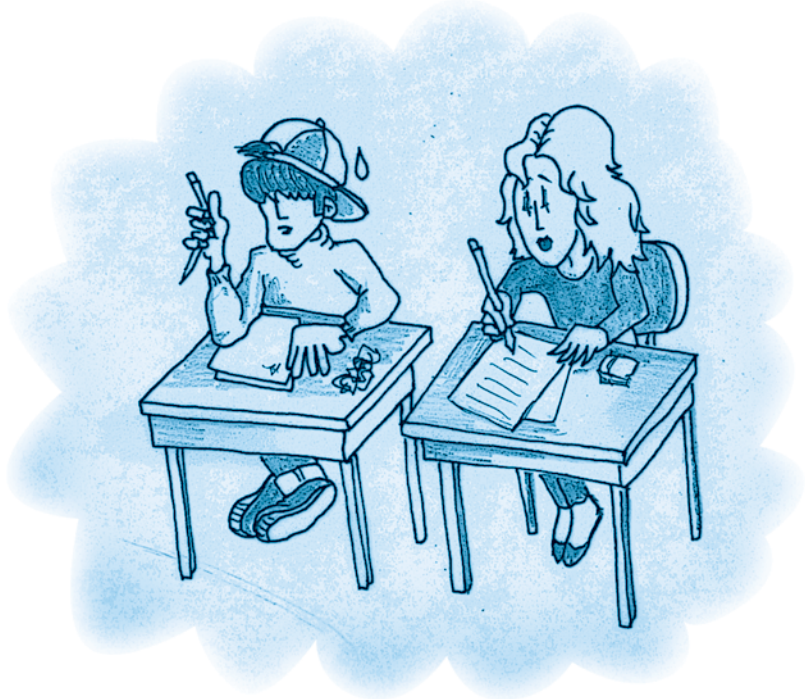
Prilikom **upisa**, učenik uz upisnicu prilaže **izvorne dokumente** (obrazac upisnice bit će objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva).

Škola je dužna na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama škole (prema mogućnostima) objavljivati sve važnije informacije o upisima.

Kako se izračunavaju bodovi za upis u 1. razred srednje škole?

Kao što smo već naveli, svakom se učeniku za upis utvrđuju bodovi temeljem ukupnog zbroja ocjena za posljednje dvije godine osnovnoga obrazovanja i to iz općeg uspjeha i nastavnih predmeta važnih za upis u određeni program obrazovanja.

Popis nastavnih predmeta koji se boduju pri upisu možete pronaći u natječaju za upis. Natječaj se obvezno objavljuje svake godine u lipnju, u dnevnom tisku. Jednom utvrđeni popis nastavnih predmeta primjenjuje se **tijekom cijeloga upisnog postupka**.



Tablica 1: Primjer izračunavanja bodova za upis u gimnazijske programe

PREDMETI KOJI SE BODUJU	Ocjena u 7. razredu	Ocjena u 8. razredu
Hrvatski jezik	4	5
Matematika	5	5
Strani jezik	5	5
Povijest ¹	4	4
Zemljopis ²	4	5
Opći uspjeh	5	5
BROJ BODOVA	27	29
UKUPNO BODOVA	27 + 29 = 56 bodova	
+ dodatni bodovi³	56 bodova + dodatni bodovi	

Kako se vrjednuju posebni rezultati u prethodnom obrazovanju?

Na bodove dobivene ocjenama iz predmeta posebno važnih za upis dodaju se i bodovi stečeni temeljem rezultata postignutih na međunarodnim, državnim i županijskim/međužupanijskim natjecanjima učenika te na osnovi posebnih i iznimnih rezultata u prethodnome obrazovanju.

1. Sposobnosti i darovitosti kao kriteriji za upis

Sposobnosti i darovitosti učenika dokazuju se i vrjednuju:

- na osnovi provjere (ispitivanja) specifičnih sposobnosti;
- na osnovi iznimnih rezultata u prethodnome obrazovanju u područjima važnim za izabranu vrstu programa;
- na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju, vještinama i sposobnostima koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- na osnovi rezultata natjecanja školskih športskih društava za osnovne škole koja se organiziraju i izvode pod nadzorom Hrvatskoga školskog športskog saveza;
- na osnovi kategorizacije Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga športskog saveza gluhih.

2. Vrjednovanje ocjene iz vladanja

Ocjena „uzorno“ iz vladanja u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja učeniku se vrjednuje s ukupno jednim bodom.

¹ Za upis u gimnazijske programe škola može umjesto Povijesti odrediti bodovanje jednog od sljedećih predmeta: Fizika, Kemija, Biologija, Zemljopis te za klasične gimnazije Grčki/Latinski jezik.

² Za upis u gimnazijske programe škola može umjesto Zemljopisa odrediti bodovanje jednog od sljedećih predmeta: Fizika, Kemija, Biologija, Povijest te za klasične gimnazije Grčki/Latinski jezik.

³ Kao što je navedeno u tekstu, dodatni bodovi odnose se na vladanje, sposobnosti i darovitosti, rezultate natjecanja, uspjeh u programima s povećanim opsegom i uspjeh u otežanim uvjetima obrazovanja

3. Vrjednovanje rezultata natjecanja

a) Izravni upis

Učenici koji su na državnome natjecanju iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH* koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ili međunarodnome natjecanju u znanju i vještinama, iz bilo kojega od predmeta posebno značajnih za upis, u pojedinačnoj konkurenciji osvojili prvo, drugo ili treće mjesto upisuju se izravno ukoliko ostvaruju minimalan broj bodova koji je škola utvrdila za upis.

b) Dodatni bodovi - natjecanja u okviru *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH*

Pravo na dodatne bodove ostvaruju učenici na osnovi rezultata koje su postigli na natjecanjima iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske* koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Tablica 2).

Ako je učenik sudjelovao na nekoliko natjecanja, boduje mu se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

Dokaz o sudjelovanju ili ostvarenome rezultatu na međunarodnome natjecanju izdaje organizator toga natjecanja.

Uvjerenje o sudjelovanju ili diplomu o ostvarenome rezultatu na natjecanju za državno natjecanje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje, a za županijska/međužupanijska natjecanja, županijska/međužupanijska povjerenstva za natjecanja..

Tablica 2: Pregled broja bodova za rezultate na natjecanjima

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova
Državna ili međunarodna natjecanja	Prvo , osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine	4
	Drugo , osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine	3
	Treće , osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine	2
Županijska međužupanijska natjecanja	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao pojedinci ili članovi skupine na županijskom natjecanju osvojili prvo mjesto	3
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao pojedinci ili članovi skupine na županijskom natjecanju osvojili drugo mjesto	2
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao pojedinci ili članovi skupine na županijskom natjecanju osvojili treće mjesto	1
Natjecanja iz likovne kulture -LIK (u školama u kojima je likovna kultura jedan od predmeta i elemenata posebno važnih za upis	Prvo mjesto na državnome natjecanju	3
	Drugo mjesto na državnome natjecanju	2
	Treće mjesto na državnome natjecanju	1
	Najbolji likovni rad na županijskoj izložbi	1
Državna smotra LIDRANO	Učenici koji su pojedinačno sudjelovali	2
	Učenici koji su skupno sudjelovali	1

c) Dodatni bodovi - športska natjecanja

Učenicima se vrjednuju rezultati koje su postigli na natjecanjima školskih športskih društava koja su ustrojena sukladno *Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske*, pod nadzorom stručnih povjerenstava Hrvatskoga školskog športskog saveza (Tablica 3).

Učeniku koji je sudjelovao na više natjecanja ili na natjecanjima iz više područja, vrsta ili razina, boduje se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

Tablica 3: Pregled broja bodova za rezultate na športskim natjecanjima

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova
Natjecanja školskih športskih društava	Učenici koji su na državnome ili međunarodnome natjecanju kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto	4
	Učenici koji su na državnome ili međunarodnome natjecanju kao članovi ekipe osvojili drugo mjesto	3
	Učenici koji su na državnome ili međunarodnome natjecanju kao članovi ekipe osvojili treće mjesto	2
	Učenici koji su kao članovi ekipe sudjelovali na državnome ili međunarodnome natjecanju	1
	Učenici koji su kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto na županijskom natjecanju	1
	Učenici koji su temeljem postignutih športskih rezultata ostvarili status kategoriziranoga športaša	vrhunske športašu I. ili II. kategorije
vrhunske športašu III. kategorije i vrsnome športašu IV. kategorije		3
darovitome športašu V. ili VI. kategorije		2

Pravo na dodatne bodove dokazuje se odgovarajućim uvjerenjima s navedenih natjecanja. Navedeni dodatni bodovi (Tablica 3) vrjednuju se pri upisu u sve srednje škole uključujući i škole s razrednim odjelima za športaše.

4. Vrjednovanje ostalih iznimnih rezultata iz prethodnog obrazovanja

Pravo na dodatne bodove ostvaruju učenici koji su završili glazbenu ili plesnu školu te ako su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika (Tablica 4.).

Učenicima se vrjednuje samo jedan (najpovoljniji) iznimni rezultat iz prethodnoga obrazovanja.

Tablica 4: Pregled broja bodova za ostale iznimne rezultate iz prethodnog obrazovanja

Program	Opis	Br. dodatnih bodova
Glazbena ili plesna škola	Učenici koji su istodobno završili osnovnu školu i najmanje četiri razreda glazbene ili plesne škole koja ima odobrenje za rad MZOŠ-a, za upis u bilo koji od obrazovnih programa	2
Klasični jezici	Učenici koji su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika za upis u klasičnu gimnaziju	2

Pravo za dodatne bodove učenik dokazuje razrednim svjedodžbama navedenih škola.

Kako se vrjednuju rezultati učenja u otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja?

1. Upis učenika temeljem Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te djece hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

Izravni upis u srednje škole pod uvjetom da prijeđu bodovni prag koji je škola objavila u natječaju za upis, te da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet⁴, imaju:

- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN, br. 33/92, 57/92, 77/92, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 82/01 i 103/03.);
- djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenoga Zakona;
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. navedenoga Zakona;
- djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- djeca 100%-tnih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata prve skupine.

Za ostvarivanje navedenih prava učenik je uz prijavicu za upis dužan priložiti odgovarajuća rješenja i potvrde nadležnih državnih tijela.

2. Upis učenika s teškoćama

a) Učenici s teškoćama u razvoju

- Učenici s teškoćama u razvoju (tjelesno ili psihičko oštećenje nastalo kao posljedica oštećenja zdravlja) su učenici čije su teškoće zbog intenziteta i trajanja imale značajan utjecaj na prethodno osnovno obrazovanje, a osnovnu školu završili su po redovitome nastavnom programu uz individualizirani pristup ili po prilagođenome nastavnom planu i programu.
- Učenici se mogu upisati u redovite programe srednjega obrazovanja s individualiziranim pristupom (metodama i nastavnim sredstvima i pomagalicama) ili po prilagođenim programima.
- Učenici koji su osnovno obrazovanje završili po posebnim programima ili, iznimno, po prilagođenim programima, nastavljaju srednje obrazovanje u posebnim programima obrazovanja u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

⁴ Pravo izravnog upisa pod gore navedenim uvjetima ne mogu ostvariti osobe navedene u članku 9. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.



Učenici s utvrđenim teškoćama u razvoju (navedeni u gornjim dvjema točkama) imaju pravo izravnoga upisa.

Za ostvarivanje navedenih prava, učenici s utvrđenim teškoćama u razvoju (navedeni u gornjim dvjema točkama) uz ostale upisne dokumente prilažu i sljedeće:

- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o raspoloživim sposobnostima i motivaciji kandidata za nastavak obrazovanja s popisom preporuka (popisom zanimanja);
- mišljenje liječnika obiteljske medicine i/ili nadležnoga školskog liječnika i liječnika određene specijalnosti, koji su pratili kandidata tijekom prethodnoga obrazovanja, o mogućnostima nastavka obrazovanja te zapošljavanja s priloženim popisom zdravstvenih kontraindikacija, a na temelju medicinske specijalističke dokumentacije;
- rješenje ureda državne uprave u županiji, odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenome obliku obrazovanja u osnovnoj školi;
- nalaz i mišljenje, odnosno rješenje nadležnoga centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko ih ostvaruje.

Odluku o takvome upisu u školu donosi ravnatelj škole po preporuci liječnika obiteljske medicine, nadležnoga školskog liječnika i liječnika određene specijalnosti.

O posebnostima upisa koje se ne mogu riješiti u školi, županijskome upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskome uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

b) Učenici sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima ponašanja

Učenici sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju, problemima ponašanja i emocionalnim problemima su učenici na čije je prethodno osnovno obrazovanje i postignuća utjecao jedan od navedenih čimbenika ili njihova kombinacija, a osnovno su obrazovanje završili po redovitome nastavnom programu uz individualizirani pristup.

Učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima dodaje se 15% bodova na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrjednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova škola rangira učenika na ukupnoj ljestvici poretka.

Svi ovi učenici imaju pravo prijave pod uvjetom da su ostvarili najmanje onaj broj bodova koji je škola odredila kao bodovni prag te ukoliko zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.



Za ostvarivanje navedenih prava, učenik s utvrđenim zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima ponašanja, uz ostale upisne dokumente prilaže i sljedeće:

- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o raspoloživim sposobnostima i motivaciji učenika za nastavak obrazovanja s popisom preporuka (popisom zanimanja);
- mišljenje liječnika obiteljske medicine i liječnika određene specijalnosti, koji su pratili učenika tijekom prethodnoga obrazovanja, o mogućnostima nastavka obrazovanja;
- nalaz i mišljenje odnosno rješenje nadležnoga centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko ih ostvaruje.

Posebnosti i probleme upisa koji se ne mogu riješiti u školi, županijskome upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskome uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

c) Učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima

Učeniku s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima te koji živi u uvjetima koji su mogli utjecati na uspjeh u osnovnoj školi (uz roditelja s posttraumatskim stresom ili teškom bolesti, uz nezaposlena oba roditelja, samohranoga roditelja, odnosno obitelji u stanju socijalno zaštitne potrebe) dodaje se 10% bodova na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrjednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova škola rangira učenika na ukupnoj ljestvici poretka.

Za ostvarivanje tog prava, učenik ima pravo prijave pod uvjetom da je ostvario najmanje onaj broj bodova koji je škola odredila kao bodovni prag te ukoliko zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Ista prava upisa imaju i djeca hrvatskih branitelja koja žive u posebnim uvjetima (uz roditelja s posttraumatskim stresom ili teškom bolesti uz nezaposlena oba roditelja, samohranoga roditelja, odnosno obitelji u stanju socijalno zaštitne potrebe i slično).

Za ostvarivanje navedenih prava učenik je dužan uz prijavnicu za upis priložiti i odgovarajuće potvrde ili druge dokumente (potvrdu o statusu branitelja, liječničku potvrdu o težoj bolesti ili posttraumatskom stresu roditelja, potvrdu o smrti roditelja, potvrdu o korištenju socijalne pomoći) izdanih od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi, za zapošljavanje, obranu i skrb o braniteljima i dragovoljcima iz Domovinskoga rata i/ili izjavu o statusu samohranoga roditelja

Posebnosti upisa koje se ne mogu riješiti u školi, županijskome upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskome uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

4. Upis učenika na osnovi Nacionalnog programa za Rome

Učeniku koji je pripadnik romske nacionalne manjine, a živi u uvjetima koji su mogli utjecati na njegov uspjeh u osnovnoj školi, dodaje se 10% bodova na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrjednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova škola rangira učenika na ukupnoj ljestvici poretka.

Važno je znati da učenik ima pravo prijave pod uvjetom da je ostvario najmanje onaj broj bodova koji je škola odredila kao bodovni prag te ukoliko zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za korištenje ovoga prava, uz ostale upisne dokumente, za upis u srednju školu učenici uz prijavnicu prilažu:

- preporuku Vijeća romske nacionalne manjine, odnosno registrirane romske udruge;
- preporuku nadležnoga centra za socijalnu skrb;
- mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najviše tri primjerena programa obrazovanja.

Posebности i probleme upisa koji se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa..

Upis učenika hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeničtva ili obrazovanja u inozemstvu

Pravo na **izravni upis** u srednju školu, bez vrjednovanja uspjeha u osnovnoj školi, osim u programe za koje se provjeravaju posebne sposobnosti, imaju učenici koji su se najmanje dva od posljednja tri razreda prethodnoga obrazovanja obrazovali u inozemstvu.

Za ostvarivanje prava na izravan upis, učenik uz prijavnicu za upis prilaže i dokaze o boravku i razlozima boravka u inozemstvu te trajanju obrazovanja u inozemstvu (svjedodžbe, izjavu i slično).

Praćenje nastave učenika koji su osnovno obrazovanje završili u inozemstvu

Vrjednovanje uspjeha učenika koji su osnovno obrazovanje završili u inozemstvu, provest će upisno povjerenstvo primjenjujući elemente vrjednovanja *Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole*.

Za učenike iz inozemstva koji žele započeti ili nastaviti srednje obrazovanje u Republici Hrvatskoj škola će samostalno provesti procjenu znanja i mogućnosti praćenja nastave na hrvatskome jeziku.

Učenika za kojega se ocijeni da neće biti u mogućnosti pratiti nastavu na hrvatskome jeziku, škola može upisati uz uvjet da tijekom školske godine pripremnom ili dopunskom nastavom, ili na drugi način, stekne znanja iz hrvatskoga jezika u mjeri koja će mu omogućiti praćenje i svladavanje nastavnih sadržaja.

Upis učenika u program policijske škole

Za upis u III. razred Policijske škole prijavljuju se učenici koji pohađaju ili su završili II. razred gimnazije ili strukovne škole u četverogodišnjemu trajanju.

Učenici ne smiju biti stariji od 19 godina s danom zaključivanja natječaja za upis u Policijsku školu. U Policijsku školu mogu se upisati hrvatski državljani s prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

Izbor i upis učenika temelji se na:

- općem uspjehu iz prethodnoga obrazovanja koji na kraju I. razreda i na prvome polugodištu, odnosno na kraju II. razreda mora biti najmanje dobar (3);
- ocjenama iz vladanja (I. i II. razred);
- uspjehu iz predmeta značajnih za nastavak školovanja, a to su: Hrvatski jezik, Matematika i strani jezik te Tjelesna i zdravstvena kultura;
- provjeri motoričkih sposobnosti (tjelesnih sposobnosti);
- psihologijskome testiranju;
- zdravstvenoj sposobnosti kandidata za obavljanje poslova policajca;
- sigurnosnoj provjeri.

Učenici koji se prijavljuju za upis u III. razred Policijske škole trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

- biti psihofizički sposobni za zanimanje policajac, što će utvrditi nadležna liječnička komisija Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske;
- imati dobar vid i sluh;
- biti potrebne visine (ž-160 cm; m-170 cm).

Koliki je broj bodova potreban za upis u srednju školu?

Na osnovi ukupnog broja bodova koji je stekao svaki učenik po svim osnovama vrednovanja (uspjehu u prethodnom obrazovanju, sposobnostima i darovitosti, uspjehu u natjecanjima i u znatno povećanim programima izobrazbe, otežani uvjeti obrazovanja), škola utvrđuje ljestvicu poretka učenika za upis i objavljuje je na školskoj oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.



Sve škole koje izvode programe obrazovanja u četverogodišnjem trajanju, uz suglasnost ureda državne uprave u županiji, odnosno Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport u Gradu Zagrebu, određuju broj bodova potrebnih za prijavu, a koji ne može biti manji od:

- **46 bodova** za upis u gimnazije;
- **40 bodova** za upis u srednje škole koje provode programe obrazovanja u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija;
- **36 bodova** za upis u ostale programe obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.

Škole na području od posebne državne skrbi, na otocima i škole s nastavom na jezicima nacionalnih manjina, gore navedeni broj bodova mogu umanjiti za najviše pet bodova.

Utvrđeni broj bodova obvezno se objavljuje u natječaju za upis i primjenjuje se tijekom cijeloga upisnog postupka.

Programi obrazovanja za koje se **ne utvrđuje minimalan broj bodova potrebnih za upis su sljedeći:**

- programi obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja u trajanju od tri godine;
- programi obrazovanja za vezane obrte u trajanju od tri godine;
- programi obrazovanja za stjecanje niže stručne spreme koji traju najmanje godinu dana.

Zdravstveni preduvjeti za upis u određene programe obrazovanja

Škola je dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole) istaknuti programe obrazovanja za koje postoje određeni zdravstveni preduvjeti (popis zdravstvenih kontraindikacija), kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti kandidata kao obveza pri upisu u školu.

Roditelj ili skrbnik i učenik se savjetuju prije upisa u školu s liječnikom koji je pratio učenika tijekom prethodnoga obrazovanja. Ako se učenik upiše u program obrazovanja unatoč znanju o postojanju zdravstvenih kontraindikacija, odgovornost za nemogućnost završetka obrazovanja ili zapošljavanja preuzimaju učenik i roditelj ili skrbnik.

U natječaju za upis u spomenute programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja, kada je to utvrđeno posebnim propisima (npr. zdravstvo, željeznički, pomorski i zračni promet, obrt i dr.), škola je dužna objaviti da je **uvjet za upis** liječnička svjedodžba medicine rada, a da je **za prijavu na natječaj** potrebna potvrda liječnika, koji je pratio učenika tijekom osnovnoga obrazovanja, o nepostojanju kontraindikacija, odnosno zdravstvenih zapreka za odabrani program obrazovanja.

Što je potrebno znati za upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja?

Izbor i upis učenika u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja u trajanju od tri ili tri i pol godine temelji se na sljedećem:

- postignuću uspjeha u osnovnoj školi;
- zdravstvenoj sposobnosti učenika za obavljanje poslova i radnih zadataka u odabranome zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadataka dokazuje se liječničkom svjedočbom medicine rada, ako je tako propisano.

Škole koje upisuju učenike u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja, za koje je potrebna specifična sposobnost (tjelesna, govorna i slična) za stjecanje neke vještine, mogu provoditi dodatnu provjeru učenika za obrazovni program.

Uvjete i način ostvarenja programa praktične nastave koja se organizira i izvodi izvan školskih radionica, škola utvrđuje ugovorom o provedbi praktične nastave koji zaključuje s poslodavcem kod kojega se praktična nastava izvodi (*Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama*, NN br. 140/09.). Uz zajednička mjerila, za upis u programe obrazovanja za vezane obrte primjenjuju se i posebna mjerila i postupci utvrđeni na temelju posebnih propisa.

Što je potrebno znati za upis u programe obrazovanja za vezane obrte?

Elementi, pravila i postupci za upis u programe obrazovanja za vezane obrte utvrđuju se na temelju *Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika* (NN br. 69/04.).

Izbor učenika za upis temelji se na sljedećem:

- postignuću u osnovnome obrazovanju;
- zdravstvenoj sposobnosti učenika za obavljanje poslova i radnih zadataka u odabranome zanimanju;
- sklopljenom ugovoru o naukovanju (*Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovor o naukovanju*, NN br. 18/08. i 19/10.).

Ljestvica poretka učenika za upis utvrđuje se tako da se izravno upisuju učenici koji imaju uz opće uvjete sklopljen i registriran ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom. Ako je broj učenika sa sklopljenim ugovorom o naukovanju veći od broja upisnih mjesta u školi, područna obrtnička komora će zajedno sa školom provesti razredbeni postupak. Razredbeni postupak se provodi prema utvrđenim zajedničkim i posebnim mjerilima i postupcima za upis u srednje strukovne škole utvrđenim *Odlukom o elementima i kriterijima za upis kandidata u srednje škole*.

Razredbeni postupak može se obaviti i prije zaključivanja ugovora o naukovanju ako se o tome usuglase područna obrtnička komora i škola, a što se obvezno objavljuje u natječaju za upis. Nakon tako provedenoga razredbenog postupka, upisani učenici sklapaju ugovor s licenciranim obrtom ili pravnom osobom.

Zdravstvena sposobnost učenika za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedodžbom medicine rada.

Područne obrtničke komore dužne su dostaviti obrtničkim školama popise licenciranih obrta i pravnih osoba s točnom adresom i **brojem slobodnih naučničkih radnih mjesta po zanimanjima**. Obveza je da se popisi slobodnih naučničkih mjesta istaknu na oglasnim pločama područnih komora i udruženja obrtnika te na oglasnim pločama škola.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili pravnoj osobi za pojedine programe obrazovanja za vezane obrte znatno veći od planiranoga broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, područna obrtnička komora će uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu tako da se poimence utvrdi s kojim će obrtima ili pravnim osobama za planiranu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju, o čemu obavještava školu.

Ugovor o naukovanju sklapa se s roditeljem ili skrbnikom naučnika koji donosi na uvid sljedeće dokumente:

- ovjerenu presliku završnoga razreda osnovnoga obrazovanja;
- liječničku svjedodžbu specijalista medicine rada.

U ugovaranju naukovanja sudjeluje i škola na način da ovjerava ugovor, a o zaključenim ugovorima uspostavlja i vodi evidenciju.

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju ili skrbniku), obrtniku (pravnoj osobi), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor o naukovanju sklapa se s licenciranim obrtom ili pravnom osobom u skladu s člankom 40. i 46. *Zakona o obrtu* (NN br. 77/93., 90/96., 102/98., 64/01., 71/01. 49/03 – pročišćeni tekst i 68/07. i 79/07.) i ovjerava u nadležnom uredu područne obrtničke komore o čemu evidenciju vodi Hrvatska obrtnička komora. Licencirani obrt ili pravna osoba može sklopiti onoliko ugovora koliko je utvrđeno u područnoj obrtničkoj komori, a sukladno broju slobodnih licenciranih mjesta.

Radi odabira naučnika licencirani obrt ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više naučnika nego što ima naučničkih mjesta, preporučuje se licenciranom obrtu ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s naučnikom koji ima bolji školski uspjeh.

Prednost pri upisu u programe obrazovanja za vezane obrte imaju djeca obrtnika koja se upisuju u program istovjetan obrtu kojim se bave roditelji ili skrbnici na temelju ovjerene preslike obrtnice roditelja ili skrbnika kojim dokazuju vrstu obrta kojim se bave ako ispunjavaju ostale upisne uvjete koje utvrđuje škola.

VII. Popis škola i programa obrazovanja



Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti koje su obrazovne programe učenici mogli upisivati u srednjim školama u školskoj godini 2010./2011. na području pojedinih županija.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK

Župska 2, Dubrovnik

Tel: 20/432-790

Fax: 020/422-958

e-mail: SS-DUBROVNIK-508@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	28	hrvatski, strani jezik, kemija, matematika, biologija	bodovni prag 38
Hotelijersko-turistički tehničar	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 47
Kuhar - JMO	3	56	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	liječnički pregled
Konobar - JMO	3	42	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	liječnički pregled
Slastičar - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	liječnički pregled



POMORSKO–TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK

Kralja Zvonimira 4, Dubrovnik

Tel/fax: 020/435-987

e-mail: SS-DUBROVNIK-507@skole.t-com.hr

web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-dubrovnik-507/skola>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodstrojstvo	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	liječnički pregled bodovni prag 36
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	bodovni prag 40
Pomorski nautičar	4	56	hrvatski, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	liječnički pregled bodovni prag 36
Elektrotehničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	liječnička potvrda o raspoznavanju boja bodovni prag 50

EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK

Iva Vojnovića 14, Dubrovnik

tel, fax: 020/331-620, 020/331-624

e-mail: SS-DUBROVNIK-504@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 44
Komercijalist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Poslovni tajnik	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Prodavač	3	56	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	-

GIMNAZIJA DUBROVNIK

Frana Supila 3, Dubrovnik

tel, fax: 020/432-569, 020/432-379

e-mail: gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, biologija	bodovni prag 57
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika povijest, zemljopis ili II. strani jezik ako ga ima/vrednuje se bolja ocjena	bodovni prag 57
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, kemija	bodovni prag 56
Opća gimnazija (za sportaše)	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, biologija)	bodovni prag 52

BISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA S PRAVOM JAVNOSTI

Poljana R. Boškovića 6, Dubrovnik

Tel: 020/324-062

Fax: 020/324-609

e-mail: ss-dubrovnik-503@skole.t-com.hr

web stranica: www.kgrbd.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4	26	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, latinski (za one koji su ga učili u OŠ), biologija za ostale	bodovni prag 58

MEDICINSKA ŠKOLA DUBROVNIK

Baltazara Bogišića 10, Dubrovnik

Tel: 020/412-460, 020/420-504

Fax: 020/420-504, 020/421-806

e-mail: SS-DUBROVNIK-506@skole.t-com.hr, medicinska.skola.dubrovnik@du.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra - Medicinski tehničar opće zdravstvene njege	5	28	hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, matematika	liječnički pregled bodovni prag 40
Farmaceutski tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, fizika	liječnički pregled bodovni prag 44

OBRTNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK

Iva. Vojnovića 12, Dubrovnik

Tel: 020/331-646

Fax: 020/331-626

e-mail: obrtnicka-skola-dubrovnik@du.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Arhitektonski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 42
Automehaničar - JMO	3	11	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Ličilac – soboslikar - JMO	3	6	hrvatski, matematika, tehnička kultura, likovna kultura	liječnički pregled
Elektroinstalater - JMO	3	11	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Frizer - JMO	3	16	hrvatski, matematika, kemija, likovna kultura	liječnički pregled
Cvjećar	3	6	hrvatski, matematika, likovna kultura, biologija	-
Vodoinstalater - JMO	3	11	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Elektromehaničar – JMO	3	11	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Stolar	3	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Krojač	3	6	hrvatski, matematika, tehnička kultura, likovna kultura	liječnički pregled

UMJETNIČKA ŠKOLA «LUKA SORKOČEVIĆ» DUBROVNIK

Strossmayerova 3, Dubrovnik

Tel: 020/324-642, 020/324-634

Fax: 020324-640

e-mail:umjetnicka.skola.luke.sorkocevica@du.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI/POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	28	Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma za učenike koji upisuju I. pripremni razred. Učenici koji su završili osnovno glazbeno obrazovanje ili II. razred pripreme srednje glazbene škole za upis u I. razred srednje glazbene škole polažu stručni dio razredbenog ispita (dobro znanje temeljne glazbene struke i solfeggia te bodovanje uspjeha iz OGS), a za upis glazbeno-teorijskog programa, uz solfeggio je potrebno i određeno znanje sviranja glasovira
Glazbenik – priprema naobrazba	2	15	
Slikarski dizajner	4	8	Crtaње (olovka/ugljen), slikanje (tempera/gvaš/akvarel)

GIMNAZIJA METKOVIĆ

Kralja Zvonimira 12, 20350 Metković

Tel/fax: 020/681-344

e-mail: SS-METKOVIC-502@skole.t-com.hr

web stranica: www.gimnazija-metkovic.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 54
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, povijest	bodovni prag 54
Opća gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 54

SREDNJA POLJOPRIVREDNA I TEHNIČKA ŠKOLA OPUZEN

Silvija Strahimira Kranjčevića 11, 20355 Opuzen

Tel: 020/672-689

Fax: 020/672-690

e-mail: srednja-skola.opuzen@hi.t-com.hr, info@ssopuzen.hr

web stranica: www.ssopuzen.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	26	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	4	26	hrvatski, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	bodovni prag 36
Voćar – vinogradar – vinar	3	12	hrvatski, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	
Cvjećar	4	12	hrvatski, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	



SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA – PLOČE

Tina Ujevića 2, 20340 Ploče

Tel: 020/679-631, 020/679-139

Fax: 020/679-139

e-mail: SSPLOCE@inet.hr; SS-PLOCE-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Hotelijsko-turistički tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 38
Ekonomist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Kuhar - JMO	3	18	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, zemljopis	liječnički pregled
Konobar - JMO	3	10	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, zemljopis	liječnički pregled
Tehničar za računalstvo	4	8	hrvatski, matematika, strani jezik fizika, tehnička kultura	liječnički pregled bodovni prag 38

SREDNJA ŠKOLA BLATO - KORČULA

1.Ulica 25/1 20271 Blato

Tel: 020/851-313;

Fax: 020/851-002

e-mail: SS-BLATO-501@skole.t-com.hr,

web stranica: www.ssblato.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, zemljopis	bodovni prag 41
Računalni tehničar za strojarstvo	4	24	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura, strani jezik	bodovni prag 31
Elektromehaničar - JMO	3	7	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Zidar - JMO	3	7	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Vodoinstalater - JMO	3	7	matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Automehaničar - JMO	3	7	matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Frizer - JMO	3	6	hrvatski, kemija, povijest, likovna kultura	liječnički pregled
Prodavač	3	6	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	liječnički pregled

SREDNJA ŠKOLA KORČULA, KORČULA

Dr. A. Starčevića 52, 20260 Korčula

Tel: 020/711-129,

Fax: 020/715-060

e-mail: SS-KORČULA-501@skole.t-com.hr, srednja.skola.korcula@du.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Tehničar za brodogradarstvo	4	12	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled bodovni prag 36
Stolar - JMO	3	8	hrvatski, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Elektrotehničar	4	12	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura, strani jezik	liječnička potvrda o raspoznavanju boja bodovni prag 36
Elektromehaničar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Brodski mehaničar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Hotelijsko-turistički tehničar	4	24	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Kuhar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika, kemija	liječnički pregled
Konobar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika, kemija	liječnički pregled
Slastičar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika, kemija	liječnički pregled

SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA, VELA LUKA

Ulica 5. br. 9., 20270 Vela Luka

Tel / Fax: 020/812-972

e-mail: SS-VELA-LUKA-502@skole.t-com.hr

web stranica: www.ssvl.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 41
Ekonomist	4	24	hrvatski, matematika, povijest, zemljopis, strani jezik	bodovni prag 36
Elektroničar-mehaničar - JMO	3	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Automehaničar - JMO	3	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Brodski mehaničar - JMO	3	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled

SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ

Kralja Zvonimira 12, 21350 Metković

Tel: 020/681-088

Fax: 020/681-712

e-mail: SS-METKOVIC-501@skole.t-com.hr, ss-metkovic@du.t-com.hr

web stranica: <http://ssmetkovic.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	28	hrvatski, matematika, povijest, zemljopis, strani jezik	bodovni prag 45
Upravni referent	4	28	hrvatski, matematika, povijest, zemljopis, strani jezik	bodovni prag 45
Prodavač	3	28	hrvatski, matematika, zemljopis, strani jezik, povijest	-
Elektromehaničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	bodovni prag 45
Građevinski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	bodovni prag 45
Odjevni tehničar	3	14	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, likovna kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	14	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	liječnički pregled
Automehaničar - JMO	3	14	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Vozač motornog vozila	3	28	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Konobar - JMO	3	14	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija	liječnički pregled
Kuhar - JMO	3	14	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija	liječnički pregled
Pomoćni konobar - TES	3	6	Izravan upis temeljem rješenja Ureda za prosvjetu i mišljenje-preporuke HZZ-a, Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	
Pomoćni kuhar - TES	3	6		

DUBROVAČKA PRIVATNA GIMNAZIJA

Dr. Roka Mišetića 2

Tel: 020/332-844

e-mail: dubrovacka.privatna.gimnazija@du.t-com.hr

web: www.pg-dubrovnik.net

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	30		Provjera općih sposobnosti

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

I. GIMNAZIJA SPLIT

NIKOLE TESLE 10, 21 000 SPLIT

Tel: 021/ 384-944

Fax: 021/384 966

e-mail: 1.gimnazija.split@st.htnet.hr

Web: www.gimnazija-prva-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	112	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Klasična gimnazija	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis ili latinski (ako je učenik učio u OŠ)	bodovni prag 46

II. GIMNAZIJA SPLIT

NIKOLE TESLE 10, 21 000 SPLIT

Tel: 021/ 385-914; 021/384-969

Fax: 021/385 914

e-mail: druga.jez.gimn@st.htnet.hr

Web stranica: www.gimnazija-druga-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	168	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

III. GIMNAZIJA SPLIT

MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT

Tel: 021/ 558-420; 021/ 558-421

Fax: 021/465 445

web stranica: www.trema.hr

e-mail: iiigs@st.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	168	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, kemija	bodovni prag 48

IV. GIMNAZIJA "MARKO MARULIĆ" SPLIT

ZAGREBAČKA 2, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 344-484; 021/ 348-380

Fax: 021/ 315 632

gimnazija-marko-marulic@st.htnet.hr

web stranica: www.gimnazija-cetvrta-mmarulic.st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	168	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

V. GIMNAZIJA "VLADIMIR NAZOR" SPLIT

ZAGREBAČKA 2, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 348-381; 021/ 344-922

Fax: 021/315 250

web stranica: www.petagimnazijast.hr

e-mail: SS-SPLIT-509@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	140	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 48
Opća gimnazija (odjel za športaše) ⁵	4	22	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 48

NADBISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA "DON FRANE BULIĆ" SPLIT

ZRINSKO-FRANKOPANSKA 19, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 323-440

Fax: 021/386-149

e-mail: nkg@nkg-split.hr

web stranica: www.nkg-split.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

⁵ potrebno priložiti potvrdu odgovarajućeg nacionalnog sportskog saveza o mogućim športskim postignućima ili statusu vrhunskog športaša..

PRIRODOSLOVNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT

Telefon:021/465-413;

Fax: 021/ 465 462

Web stranica: www.prirodoslovna.hr

e-mail: info@prirodoslovna.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prirodoslovna gimnazija	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, kemija	bodovni prag 46
Prehrambeni tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 36
Kemijski tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, matematika	bodovni prag 36
Ekološki tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, kemija, biologija	bodovni prag 36

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

TESLINA 2, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 385-941; 021/385-936

Fax: 021/ 385 936

Web stranica: www.ss-elektrotehnicka-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 36
Tehničar za računalstvo	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 36
Tehničar za elektroniku	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 36

GRADITELJSKO - GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 558-430

Fax: 021/ 468 199

Web stranica: www.graditeljskaskola.tk

e-mail: SS-SPLIT-503@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Građevinski tehničar	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 38
Arhitektonski tehničar	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 38
Geodetski tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 50

OBRTRNIČKA ŠKOLA SPLIT

NODILOVA 3, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/ 347-612; 021/ 361-057

Fax: 021/ 347 612; 021/ 361 057

e-mail: obrtnicka-skola-split@skole.t-com.hr

web stranica: www.ss-obrtnicka-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Odjevni tehničar	4	28	hrvatski, matematika, teh. kultura, strani jezik, kemija	bodovni prag 36
Tehničar za očnu optiku	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija	bodovni prag 36
Kozmetičar	4	28	hrvatski, strani jezik, biologija, kemija, matematika	bodovni prag 36
Krojač - JMO	3	8	hrvatski, matematika, lik. kultura, teh. kultura, strani jezik	Uvjet za upis u sva zanimanja je liječnička svjedodžba medicine rada, a za obrtnička (JMO) zanimanja sklopljen ugovor o naukovanju s licenciranim radnjama
Galanterist - JMO	3	10	hrvatski, matematika, kemija, teh. kultura, strani jezik	
Pediker - JMO	3	28	hrvatski, matematika, strani jezik, lik. kultura, tehnička kultura	
Frizer - JMO	3	84	hrvatski, kemija, matematika, lik. kultura, strani jezik	
Fotograf - JMO	3	10	hrvatski, fizika, kemija, tehnička kultura, strani jezik	

ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI SPLIT

FAUSTA VRANČIĆA 17, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/ 467-177; 021/ 467-180

Fax: 021/467 179

Web stranica: www.umjetnicka.com

e-mail: skola-likovnih-umjetnosti@st.com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Likovna umjetnost i dizajn	4	56	Provjera likovnih sposobnosti Nakon 1. godine učenici se opredjeljuju za jedno od zanimanja prema vlastitom izboru i postignutom uspjehu
Grafički dizajner	4		
Fotografski dizajner	4		
Kiparski dizajner	4		
Slikarski dizajner	4		
Industrijski dizajner	4		
Dizajner odjeće	4		

GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA HATZEA SPLIT

TRG HRVATSKE BRATSKE ZAJEDNICE 3,

21 000 SPLIT

Fax: 021/480-080

e-mail: glazbena.hatze@gmail.com

web stranica: www.ogs-jhatzea-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	34	Završena osnovna glazbena škola ili II. pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	22	Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

VUKOVARSKA 37, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 532-890; 021/ 401-311

Fax: 021/ 401-301

Web stranica: www.ss-ekonomsko-birotehnicka-st.skole.hr

e-mail: eb-skola@st.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	168	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Poslovni tajnik	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Upravni referent	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40

KOMERCIJALNO-TRGOVAČKA ŠKOLA SPLIT

ANTUNA G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/386-031, 021/ 386-041, 021/ 386-812

Fax: 021/ 386 829

Web stranica: http://ss-kom-trg-st.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Prodavač	3	112	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis, povijest	-

SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA SPLIT

TESLINA 4, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 385-937; 021/ 385-910

Fax: 021/ 385 903

Web stranica: <http://ss-tehnicka-prometna-st.skole.hr>

e-mail: SS-SPLIT-513@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani j, teh. kultura	Za četverogodišnja zanimanja bodovni prag 36 Potrebna je potvrda liječnika (koji je pratio učenika tijekom osnovnog obrazovanja) o nepostojanju kontraindikacija za navedene obrazovne programe/zanimanja
Tehničar unutarnjeg transporta	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	
Tehničar za željeznički promet	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	
Tehničar PT prometa	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	
Zrakoplovni prometnik	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, zemljopis-	
Vozač motornog vozila	3	84		

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I MEHATRONIKU SPLIT

ZRINSKO FRANKOPANSKA 23, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 385-944

Fax: 021/ 385-940

Web stranica: www.ss-tehnicka-st.skole.hr

e-mail: ss-split-514@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	56	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	bodovni prag 36
Tehničar za mehatroniku	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	bodovni prag 36
Tehničar za energetiku	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	bodovni prag 36

POMORSKA ŠKOLA SPLIT

ZRINSKO FRANKOPANSKA 36, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 380-749; 021/ 380-764

Fax: 021/ 380 764

Web stranica:www.pomsk.hr

e-mail: office@pomsk.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodstrojarstvo	4	56	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, teh.kultura	bodovni prag 36 Potrebna je potvrda liječnika (koji je pratio učenika tijekom osnovnog obrazovanja) o nepostojanju kontraindikacija za navedene obrazovne programe/zanimanja
Pomorski nautičar	4	84	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, zemljopis	
Ribarsko-nautički tehničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, zemljopis	
Tehničar za logistiku i špediciju	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, zemljopis	

ZDRAVSTVENA ŠKOLA SPLIT

VUKOVARSKA 44, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 532-708

Fax: 021/ 535-869

Web stranica: www.ss-zdravstvena-st.skole.hr

e-mail: zdravstvena-skola@st.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra / Tehničar opće zdravstvene njege	5	84	hrvatski, strani jezik, biologija, kemija, matematika	bodovni prag 40
Zdravstveno-laboratorijski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 40
Farmaceutski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 50
Fizioterapeutski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, fizika, strani jezik, biologija	bodovni prag 50
Dentalni asistent	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija	bodovni prag 40
Sanitarni tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija	bodovni prag 40

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA SPLIT

A. G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 386-824

Fax: 021/ 386 827

Web stranica: www.tus-split.hr

e-mail: turisticko-ugostiteljska-skola@st.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 44
Turističko-hotelijski komercijalist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, kemija, biologija	bodovni prag 40
Kuhar - JMO	3	50	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	Potrebna je potvrda liječnika (koji je pratio učenika tijekom osnovnog obrazovanja) o nepostojanju kontraindikacija za navedene obrazovne programe/ zanimanja
Slastičar - JMO	3	6	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	
Konobar - JMO	3	28	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	
Pomoćni konobar - TES	3	6	Izravan upis temeljem rješenja Ureda za prosvjetu i mišljenja-preporuke HZZ-a, Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	6		

OBRтна TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT

ZRINSKO FRANKOPANSKA 23a, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/ 385-938; 021/ 386-197

Web stranica: <http://ss-obrtna-tehnicka-st.skole.hr>

e-mail: obrtna@st.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Drvodjeljski tehničar - dizajner	4	24	hrvatski, matematika, kemija, strani jezik, lik.kultura	bodovni prag 36 provjera sposobnosti lik. izražavanja
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	28	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	liječnički pregled; za sva obrtnička zanimanja liječnička svjedodžba medicine rada i sklopljen ugovor o naukovanju
Vodoinstalater - JMO	3	28	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Automehaničar - JMO	3	56	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Plinoinstalater - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Autolimar - JMO	3	20	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektromehaničar - JMO	3	18	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektroničar-mehaničar - JMO	3	24	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektroinstalater - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Autoelektričar - JMO	3	24	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Stolar - JMO	3	24	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	

INDUSTRIJSKA ŠKOLA SPLIT

ZRINSKO FRANKOPANSKA 40, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/ 380-776; 021/ 380-733

Fax: 021/ 380 773

Web stranica: <http://industrijskaskola.com>

e-mail: info@industrijskaskola.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
CNC operater	3	14	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik
Instalater - monter	3	14	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik
Brodograditelj	3	14	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik
Brodomehaničar	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik
Elektromehaničar	3	6	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik

ŠKOLA ZA DIZAJN, GRAFIKU I ODRŽIVU GRADNJU

MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 434-581; 021/ 458-683

Fax: 021/ 465 427

Web stranica:www.gogss.hr

e-mail: tajnistvo@gogss.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Dizajner unutrašnje arhitekture	4	24	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	bodovni prag 36 bodova za zanimanja grafički tehničar, grafički tehničar pripreme.
Aranžersko-scenografski dizajner	4	8	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Dizajner metala	4	8	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Dizajner keramike	4	8	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Grafički tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Grafički urednik - dizajner	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Grafički tehničar pripreme	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
WEB dizajner	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Medijski tehničar	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	10	-	
Armirač	3	6	-	
Monter suhe gradnje	3	6	-	
Zidar - JMO	3	10	-	
Tesar - JMO	3	6	-	
Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva	3	6	-	
Fasader - JMO	3	6	-	
Keramičar-oblagač	3	12	-	
Soboslikar-ličilac - JMO	3	10	-	
Autolakirer	3	6	-	
Grafičar pripreme	3	10	hrvatski, kemija, fizika, teh.kultura	Liječničko uvjerenje medicine rada
Grafičar dorade	3	8	hrvatski, kemija, fizika, teh.kultura	
Grafičar tiska	3	10	hrvatski, kemija, fizika, teh.kultura	
Pomoćni kartonažer - TES	3	5	Izravan opis temeljem rješenja Ureda za prosvjetu i mišljenje-preporuke HZZ-a, Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	

SREDNJA ZUBOTEHNIČKA ŠKOLA - DENTAL CENTAR MARUŠIĆ SPLIT

BENKOVAČKA 10 A, 21 000 SPLIT
Telefon:021/ 502-492; 021/ 502-600
Web stranica: www.dentalcentarmarusic.com
e-mail: dental.marusic@dentalcentarmarusic.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Dentalni tehničar	4	15	-	
Fizioterapeutski tehničar	4	15	-	

PRIVATNA JEZIČNA GIMNAZIJA "PITAGORA" SPLIT

DRŽIČEVA 8, 21 000 SPLIT
Telefon:021/ 360-022
Fax: 021/ 348 199
Web stranica: www.pjg-pitagora.hr
e-mail: pitagora@pjg-pitagora.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	32	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

GIMNAZIJSKI KOLEGIJ KRALJICE JELENE

NODILOVA 4, 21 000 SPLIT
Telefon:021/ 321-222
Fax: 021/ 321 221
web stranica:<http://gimnazija-kolegijkraljicejelene-st.skole.hr>
e-mail: kraljicajelena@st.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	40	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA MARKO ANTUN DE DOMINIS

PUT BRODARICE 6, 21 000 SPLIT
Telefon:021/ 493-542
Fax: 021/ 493 542
e-mail: privatnaskola@dominis.hr
Web stranica: www.dominis.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	18	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Hotelijsko-turistički tehničar	4	18	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Opća gimnazija	4	14	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46

PRIVATNA SREDNJA UGOSTITELJSKA ŠKOLA WALLNER

MAKARSKA 36, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/410-024; 021/410-362

Fax: 021/320-038

e-mail: privatnaskola@dominis.hr

Web stranica: <http://ss-privatna-ugostiteljska-wallner-st.skole.hr/skola>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	15	Hrvatski, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis (bodovni prag 46)
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	15	Hrvatski, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis (bodovni prag 40)
Tehničar nutricionist	4	15	Hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, kemija (bodovni prag 40)
Kuhar - JMO	3	15	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, likovna kultura (bodovni prag 36)
Konobar - JMO	3	15	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, likovna kultura (bodovni prag 36)
Slastičar-JMO	3	15	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija, likovna kultura (bodovni prag 36)

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA BANA JOSIPA JELAČIĆA SINJ

DINKA ŠIMUNOVIĆA 14, 21 230 SINJ

Telefon: 021/ 668-580; 021/668-585

Fax: 021/ 826 461

e-mail: SS-SINJ-501@skole.htnet.hr

Web stranica: <http://ss-strukovna-banajosipajelacica-sinj.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Komercijalist	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	-
Turističko- hotelijerski komercijalist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	-
Kuhar - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	Za zanimanja – JMO -prilikom prijave na natječaj potrebno je priložiti ugovor o naukovanju u odgovarajućoj licenciranoj radnji, te liječničku svjedodžbu odabranog liječnika o nepostojanju kontraindikacija za upis u zanimanje
Konobar - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	
Prodavač	3	56	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis, kemija	
Kozmetičar – JMO	3	10	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, lik. kultura	
Pediker - JMO	3	8	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, lik. kultura	
Frizer - JMO	3	10	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, lik. kultura	

GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA SINJ

DINKA ŠIMUNOVIĆA 10, 21 230 SINJ

Telefon:021/ 821-608; 021/ 821-808

Fax: 021/ 825 444

Web stranica: <http://gimnazija-dsimunovica-sinj.skole.hr>

e-mail: gimnazia@inet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	85	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 50

TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA SINJ

DINKA ŠIMUNOVIĆA 12, 21 230 SINJ

Telefon:021/ 821-522

Fax: 021/ 821 502

e-mail: SS-SINJ-503@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	Bodovni prag 36 za zanimanja računalni tehničar za strojarstvo i elektrotehničar
Elektrotehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	
Autolimar - JMO	3	9	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Bravar - JMO	3	9	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Automehaničar - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektroinstalater - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Autoelektričar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektromehaničar - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Tokar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Instalater grijanja i klimatizacije- JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Vodoinstalater - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Stolar - JMO	3	28	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	Za sva trogodišnja zanimanja liječnička svjedodžba medicine rada;
Vozač motornog vozila	3	28	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	Za JMO zanimanja četiri ugovora o naukovanju

FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA SINJ

ULICA FRANJEVAČKE KLASIČNE GIMNAZIJE 22, 21 230 SINJ

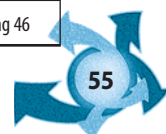
Telefon:021/ 821-809

Fax: 021/ 821 809

e-mail: fkgsinj@gmail.com

web stranica: www.fra-gimnazija-sinj.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Klasična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46



SREDNJA ŠKOLA "BOL" BOL

RUDINA 1, 21 420 BOL

Telefon:021/ 635-141

Fax: 021/ 635 141

Web stranica: <http://ss-bol.skole.hr>

e-mail: ss-bol-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	bodovni prag 36

KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA

NOVA RIVA B.B., 21 412 PUČIŠĆA

Telefon:021/ 633-076, 633-114

Fax: 021/ 633 114

Web stranica: www.klesarskaskola.hr

e-mail: klesarska-skola@st.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kamenoklesarski tehničar	4	24	hrvatski, strani jezik, matematika, tehnička kultura, zemljopis	bodovni prag 36
Rudarski tehničar	4	24	Hrvatski, matematika, strani jezik, fizika, kemija	bodovni prag 36
Klesar - JMO	3	24	hrvatski, strani jezik, matematika, likovna kultura, tehnička kultura	ugovor o naukovanju i liječnička svjedodžba medicine rada

SREDNJA ŠKOLA "BRAČ" SUPETAR

KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. B. B., 21 400 SUPETAR

Telefon:021/ 631-154; 021/ 631-152

Fax: 021/ 630 884

e-mail:

web stranica: <http://ss-brac-supetar.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	25	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	-
Automehaničar - JMO	3	8	-	-
Elektroinstalater - JMO	3	8	-	
Prodavač	3	8	-	
Frizer - JMO	3	8	-	
Kuhar - JMO	3	8	-	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	7	-	

SREDNJA ŠKOLA HVAR

KRIŽA bb, 21 450 HVAR

Telefon:021/ 741 115

web stranica: <http://ss-hvar.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija -Hvar	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Opća gimnazija -Jelsa	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Hotelijsko-turistički tehničar -Jelsa	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 36
Turističko hotelijski komercijalist - Hvar	4	20	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	bodovni prag 36
Konobar - JMO	3	12	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	Za upis u JMO zanimanja ugovor o naukovanju te liječnička svjedodžba medicine rada
Kuhar - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA IMOTSKI

BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI

Telefon:021/ 842-333

Fax: 021/ 841-128

e-mail: ss-imotski-502@skole.htnet.hr

web stranica: ss-obrtnicko-industrijska-imotski.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Automehaničar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	Za sva obrtnička zanimanja liječnička svjedodžba medicine rada i sklopljen ugovor o naukovanju
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Plinoinstalater - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektroinstalater - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Elektromehaničar - JMO	3	6	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Autoelektričar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Kuhar - JMO	3	20	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	
Konobar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	
Prodavač	3	24	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	
Vozač motornog vozila	3	24	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura	
Frizer - JMO	3	25	hrvatski, matematika, biologija, strani jezik, likovna kultura	

EKONOMSKA ŠKOLA IMOTSKI

BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI

Telefon:021/ 842-222

Fax: 021/ 842 222

Web stranica: <http://ss-ekonomska-imotski.skole.hr>

e-mail: SS-IMOTSKI-503@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Upravni referent	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Poslovni tajnik	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40

TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM

BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI

Telefon:021/ 385-944; 021/ 841-550

Fax: 021/ 841-151

web stranica: <http://ss-tehnicka-imotski.skole.hr>

e-mail: SS-IMOTSKI-504@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 36
Elektrotehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 36
Kemijski tehničar	4	28	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, tehnička kultura	bodovni prag 36

GIMNAZIJA DR. MATE UJEVIĆA IMOTSKI

BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI

Telefon:021/ 843-098

web stranica: <http://gimnazija-mujevica-im.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, kemija, fizika	
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	

GLAZBENA ŠKOLA DR. FRA IVAN GLIBOTIĆ IMOTSKI

Bruna Bušića 3, 21260 IMOTSKI

Telefon: 021/841811

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	15	Završena osnovna glazbena škola ili II. pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik – pripremna izobrazba	2	10	Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma

SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA MAKARSKA

ZRINSKO-FRANKOPANSKA BB, 21 300 MAKARSKA

Telefon:021/ 610-304

Fax: 021/ 610 200

Web stranica: www.ssfrakm.hr

e-mail: SS-MAKARSKA-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Ekonomist	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Hotelijsko-turistički tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA MAKARSKA

ZRINSKO-FRANKOPANSKA BB, 21 300 MAKARSKA

Telefon:021/ 610-309; 021/ 678-016

Fax: 021/ 610 309

Web stranica: www.sss-makarska.hr

e-mail: sssm@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 36
Turističko hotelijski komercijalist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, bio, povijest	bodovni prag 36
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	Za upis u JMO zanimanja potrebno je priložiti ugovor o naukovanju, te liječničku svjedožbu medicine rada
Automehaničar - JMO	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Kuhar - JMO	3	12	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, povijest	
Konobar - JMO	3	12	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, povijest	
Prodavač	3	24	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis, biologija	
Frizer - JMO	3	12	hrvatski, kemija, matematika, strani jezik, lik.kultura	

GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA
 DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA 1, 21300 MAKARSKA
 Telefon: 021/611 048

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (lanirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	15	Završena osnovna glazbena škola ili II. pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik – pripremna izobrazba	2	10	Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma

SREDNJA ŠKOLA "JURE KAŠTELAN" OMIŠ

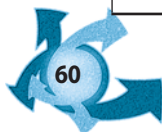
TRG KRALJA TOMISLAVA 2, 21 310 OMIŠ
 Telefon:021/ 861-117
 Web stranica: www.ss-jkastelan-omis.skole.hr
 e-mail: ured@ss-jkastelan-omis.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Tehničar za elektroniku	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 36
Hotelijsko-turistički teh.	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	10	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura	-
Vodoinstalater - JMO	3	9	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura	-
Kuهار - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	-
Konobar - JMO	3	14	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	-
Prodavač	3	28	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	-
Kozmetičar – JMO	3	14	hrvatski, kemija, biologija, lik.kultura	-
Automehaničar - JMO	3	9	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura	-
Frizer - JMO	3	14	hrvatski, kemija, biologija, lik.kultura	-

SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA TROGIR

PUT MULINE 2B, 21 220 TROGIR
 Telefon:021/ 884-891; 021/ 881-414
 Fax: 021/884 891; 021/ 881 414
 Web stranica: <http://ss-ilucica-trogir.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Ekonomist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40



SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA "BLAŽ JURJEV TROGIRANIN" TROGIR

ULICA DR. FRANJE TUĐMANA 1, 21 220 TROGIR

Telefon:021/ 882-511, 021/ 884-251

Fax: 021/ 884 251

Web stranica: www.ss-strukovna-bjtrogiranin-trogir.skole.hr

e-mail: sss-bjt-trogir@email.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 36
Elektrotehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, teh.kultura	bodovni prag 40
Hotelijsko-turistički tehničar	4	56	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 42
Brodograditelj	3	16	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	Za upis u JMO zanimanja potrebno je priložiti ugovor o naukovanju, te liječničku svjedodžbu medicine rada
Autolimar - JMO	3	4	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Instalater grijanja i klimatizacije -JMO	3	14	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
CNC operater	3	8	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	
Kuhar - JMO	3	28	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	
Konobar - JMO	3	28	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	

SREDNJA ŠKOLA "ANTUN MATIJAŠEVIĆ-KARAMANEO" VIS

VIŠKOG BOJA 9, 21 480 VIS

Telefon:021/ 711-449

Web stranica: www.ss-amkaramaneo-vis.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	15	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, biologija	bodovni prag 46
Hotelijsko-turistički tehničar	4	15	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 36
Kuhar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	-
Konobar - JMO	3	8	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	-



SREDNJA ŠKOLA "TIN UJEVIĆ" VRGORAC

MATICE HRVATSKE 8, 21 276 VRGORAC

Telefon: 021/ 674-026 ; 021/ 674-335

Fax: 021/ 674 335

e-mail: SS-VRGORAC-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Ekonomist	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Automehaničar - JMO	3	12	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	-
Mesar - JMO	3	12	hrvatski, matematika, fizika, teh.kultura, strani jezik	-
Kuhar - JMO	3	12	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	-
Konobar - JMO	3	12	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija, kemija	-

SREDNJA ŠKOLA "BRAČA RADIĆ" KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ

PUT POLJOPRIVREDNIKA 5, 21 216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ

Telefon: 021/ 234-505

Fax: 021/ 234 599

Web stranica: www.ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr

e-mail: ss-kastel-stafilic-nehaj-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	4	14	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	bodovni prag 36
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	14	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	bodovni prag 36
Prehrambeni tehničar	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 36
Tehničar nutricionist	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 36
Veterinarski tehničar	4	28	hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, matematika	bodovni prag 36
Šumarski tehničar	4	14	hrvatski, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 36
Agroturistički tehničar	4	14	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	bodovni prag 36
Cvječar	3	9	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	-
Konditor	3	9	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	-
Mesar	3	9	hrvatski, matematika, kemija, biologija, strani jezik	-
Pomoćni cvječar - TES	3	10	-	-

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "SLAVA RAŠKAJ" SPLIT

RADNIČKA 2, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 541-660

Fax: 021/ 541 661

Web stranica:

e-mail:

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Kuhar	4	Za upis je potrebno: 1.Rješenje Ureda državne uprave, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu; 2.Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju; 3.Mišljenje –preporuku Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-a
Slastičar	4	
Keramičar pečar	4	
Krojač	4	
Vrtlar	4	
Cvječar	4	
Stolar	4	
Grafičar pripreme	3	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	
Pomoćni knjigoveža – TES	3	
Pomoćni polagač keramičkih pločica – TES	3	
Kartonažer - TES	4	

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "JURAJ BONAČI" SPLIT

BRUNE BUŠIĆA 30, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 530-663; 021/ 532-969

Fax: 021/ 535 347

Web stranica:

e-mail: Centar-Juraj-Bonaci@t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Pomoćni kuhar	3	Za upis je potrebno: 1.Rješenje Ureda državne uprave, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu; 2.Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju; 3.Mišljenje –preporuku Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-a.
Pomoćni kartonažer	3	
Pomoćni soboslikar i ličilac	3	

ARS ANIMEA UMJETNIČKA GIMNAZIJA

Poljudsko šetalište 2, 21 000 SPLIT

Telefon: 021/380 800

Fax: 021/380 800

Web stranica: www.umjetnickagimnazija.com

e-mail: info@umjetnickagimnazija.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	15	-

PRIVATNA JEZIČNO-INFORMATIČKA GIMNAZIJA "LEONARDO DA VINCI"

Istarska 8, 21 000 SPLIT

Telefon:021/ 271 914

Fax: 021/ 271 913

Web stranica:www.gimnazijaleonardo.com

e-mail: dalmasmar@hotmail.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Jezično-informatička gimnazija	4	16	-

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK

Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/216-420; 213-276

Fax: 022/216-420

www.gimnazija-avrancica-si.skole.hr

e-mail: ss-sibenik-506@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Jezična gimnazija	4	56	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Klasična gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, kemija	bodovni prag 50

EKONOMSKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/212-845; 213-433

Fax: 022/219-060

www.ss-ekonomska-si.skole.hr

e-mail: eubt@si.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Upravni referent	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Komercijalist	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 40

PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/215-621; 214-606; 219-779

Fax: 022/214-606

www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

e-mail: ss-sibenik-502@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Pomorski nautičar	4	14	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, zemljopis	bodovni prag 36 Liječničko uvjerenje prema Pravilniku o zdravstvenoj sposobnosti pomoraca
Tehničar za logistiku i špediciju	4	14	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, zemljopis	bodovni prag 36
Tehničar PT prometa	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Vozač motornog vozila	3	28	hrvatski jez., matematika, fizika, strani jez., tehnička kultura	-

TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: A. Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/332-074

Fax: 022/332-074

www.tssibenik.hr

e-mail: tehskola@tssibenik.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodstrojarsstvo	4	14	hrvatski jez., strani jez., matematika, zemljopis, teh. kultura	bodovni prag 36
Računalni tehničar za strojarstvo	4	14	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 36
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 40
Tehničar za računalstvo	4	28	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 40
Arhitektonski tehničar	4	28	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, teh. kultura	bodovni prag 40

MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: A. Šupuka bb, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/331-253

Fax: 022/331-024

www.ss-medicinskaikemijska-si.skole.hr

e-mail: ss-sibenik-504@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra / tehničar opće zdravstvene njege	5	56	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija, kemija	bodovni prag 36 Liječnička svjedodžba Medicine rada
Sanitarni tehničar	4	28	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija, kemija	bodovni prag 36 Liječnička svjedodžba Medicine rada
Farmaceutski tehničar	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, kemija,	bodovni prag 38 Liječnička svjedodžba Medicine rada

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: Ante Šupuka bb, 22 000 ŠIBENIK
Telefon: 022/336-100; 336-200, Fax: 022/336-200
www.ss-turisticko-ugostiteljska-si-skole.hr
e-mail:tus@si.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	58	hrvatski jez., strani jez., matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Kuhar	3	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija, zemljopis	Liječnička svjedodžba Medicine rada
Konobar	3	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija, zemljopis	

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: Ante Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK
Telefon: 022/213-383; 214-484, Fax: 022/213-383
www.skole.htnet.hr/ss-sibenik-509/skola/
e-mail: obrtskolasi@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Agroturistički tehničar	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., biologija, tehnička kultura	bodovni prag 36 Liječnička svjedodžba Medicine rada
Kozmetičar	4	24	hrvatski jez., matematika, strani jez., kemija, likovna kultura	bodovni prag 36 Liječnička svjedodžba Medicine rada
Prodavač	3	28	hrvatski jez., strani jez., matematika, zemljopis, tehnička kultura	Iječnička svjedodžba Medicine rada
Graditelj drvenih brodova - JMO	3	6	hrvatski jez., matematika, strani jez., tehnička kultura, likovna kultura	
Stolar - JMO	3	6	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, tehnička kultura, likovna kultura	
Frizer - JMO	3	18	hrvatski jez., matematika, strani jez., kemija, likovna kultura	
Cvjećar	3	6	hrvatski jez., matematika, strani jez., biologija, likovna kultura	Liječnička svjedodžba Medicine rada
Vrtlar – prilagođeni program	3	6	hrvatski jez., matematika, strani jez., biologija, likovna kultura	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ; Mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (HZZ-PS Šibenik) Nalaz i mišljenje, odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko se ostvaruju

ŠIBENSKA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Adresa: A. K. Miošića 11, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/333-623, Fax: 022/333-614

Mobitel: 098/341-198

e-mail:gimnazija@spg.hr

www.spg.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija, fizika	provjera (ispitivanje) sposobnosti

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Adresa: Ante Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/334-220, Fax: 022/334-220

www.io.ssh.hr

e-mail: ind.obrt.skola@si.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Električar-mehaničar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Za sva zanimanja potrebno je priložiti liječničku svjedodžbu Medicine rada; Za zanimanja vodoinstalater-prilagođeni program i bravar-prilagođeni program potrebno je priložiti i: rješenje ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ - mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (HZZ-PS Šibenik) -nalaz i mišljenje, odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko se ostvaruju
Plinoinstalater - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Brodski mehaničar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Automehaničar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Tokar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Autoelektričar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Vodoinstalater - prilagođeni program	3	6	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	
Bravar - prilagođeni program	3	6	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI ŠIBENIK

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22 000 ŠIBENIK
Telefon: 022/219-710, 219-711, Fax: 022/219-710
www.centar-subicevac.hr
e-mail: ravnateljica@centar-subicevac.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	POSEBNI UVJETI
Pomoćni vodoinstalater	3	Rješenje ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ; Mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (HZZ-PS Šibenik); Nalaz i mišljenje, odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko se ostvaruju
Pomoćni bravar	3	
Pomoćni stolar	3	
Pomoćni kuhar	3	
Pomoćni krojač	3	
Pomoćni cvječar	3	

GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK

Adresa: Splitska 4, 22 000 ŠIBENIK
Telefon: 022/212-227
Fax: 022/200-533
e-mail: ss-sibenik-511@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Glazbenik - program srednje škole	4	22	Završena osnovna glazbena škola ili II. pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik – priprema naobrazba	2	9	Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma

SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ

Adresa: Poljana 1, 22 320 DRNIŠ
Telefon: 022/886-114
Fax: 022/886-933
e-mail: ss-drnis-501@skole.t-com.hr
www.ss-imestrovica-drnis.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, kemija	bodovni prag 54
Elektrotehničar	4	24	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 38
Ekonomist	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 42
Prodavač	3	12	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, zemljopis, kemija	liječnička svjedodžba Medicine rada
Poljoprivredni gospodarstvenik	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., kemija, biologija	
Bravar- JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater- JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN

Adresa: Ikičina 30, 22 300 KNIN

Telefon: 022/663-901

Fax: 022/664-910

www.ss-strukovna-kralja-zvonimira-kn.skole.hr

e-mail: srsk-knin-503@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	12	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 38
Računalni tehničar za strojarstvo	4	12	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 38
Tehničar za računalstvo	4	24	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 40
Kuهار – JMO	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija, kemija	za sva trogodišnja zanimanja potrebna je liječnička svjedodžba Medicīne rada -za zanimanje pomoćni kuهار i slastičar (TES) potrebno je priložiti i: -rješenje ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ; -mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (HZZ-PS Šibenik); -nalaz i mišljenje, odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi, ukoliko se ostvaruju
Konobar - JMO	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija, kemija	
Automehaničar- JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Tokar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Strojbravar - JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar- JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Frizer - JMO	3	12	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, kemija, biologija	
Slastičar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez.,kemija, biologija	
Krojač - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez.,kemija, biologija	
Monter suhe gradnje	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Pomoćni kuهار i slastičar - TES	3	12		

SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA KNIN

Adresa: Ikičina 30, 22 300 KNIN

Telefon: 022/663-690

Fax: 022/664-816

www.ss-lovre-montija-knin.skole.hr

e-mail: s.s.lovre.montija@si.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Ekonomist	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	bodovni prag 44
Poljoprivredni tehničar opći	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., biologija,tehnička kultura	bodovni prag 36
Prodavač	3	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, zemljopis, likovna kultura	liječnička svjedodžba Medicīne rada

ZADARSKA ŽUPANIJA

SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC

Antuna Mihanovića 1, 23 420 BENKOVAC

Telefon: 023/ 681-606

Web stranica: <http://www.ssknezbranimir.hr/>

e-mail: SS-BENKOVAC-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	bodovni prag 41
Ekonomist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, teh. kultura	bodovni prag 36
Prodavač	3	16	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis	-
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Automehaničar – JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Keramičar – oblagrač	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Klesar - JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-

SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

Augusta Šenoa 29, 23 210 BIOGRAD NA MORU

Telefon: 023/ 383-278

e-mail: srednja-skola-biograd@zd.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Ekonomist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Prodavač (JMO)	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	-
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Vodoinstalater - JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Plinoinstalater – JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Kuhar - JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	Potvrda liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Konobar - JMO	3	6	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	

SREDNJA ŠKOLA GRAČAC

ŠKOLSKA ULICA 8, 23 440 GRAČAC

Telefon:023/ 773-870

Web stranica:<http://www.skole.htnet.hr/ss-gracac-501/skola/>

e-mail: SS-GRACAC-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	bodovni prag 40
Šumarski tehničar	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, kemija, biologija	bodovni prag 36
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	5	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Vodoinstalater - JMO	3	5	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Bravar - JMO	3	5	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-

SREDNJA ŠKOLA OBROVAC

OBALA HRVATSKOG ČASNIKA SENADA ŽUPANA,

23 450 OBROVAC

Telefon:023/ 689-058

Web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-obrovac-501/skola/>

e-mail: ss-obrovac-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 41
Ekonomist	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 35
Instalater kućnih instalacija - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	-
Prodavač - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	-

SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA PAG

A. STARČEVIĆA 9, 23 501 PAG

Telefon:023/ 611-720

Web stranica: <http://www.biol.pmf.hr/e-skola/skole/pag.html>

e-mail: ss-pag-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 42
Kuhar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis, likovna kultura	-
Konobar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis, likovna kultura	-

GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA ZADAR

OBALA KNEZA TRPIMIRA 26, 23 000 ZADAR

Telefon: 023/ 331-015

Web <http://www.gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr/>

e-mail: ss-zadar-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 48
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, biologija	bodovni prag 48

GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA ZADAR

PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3/II, 23 000 ZADAR

Telefon: 023/ 317-064

Web stranica: <http://www.gimnazija.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-502@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Jezična gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 50
Jezična gimnazija (odjel za športaše)	4	22	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 50 Potvrda odgovarajućeg sportskog saveza

GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA ZADAR

PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3, 23 000 ZADAR

Telefon: 023/ 317-051

Web stranica: <http://www.gimnazija-barakovic.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-503@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	112	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	bodovni prag 46

KLASIČNA GIMNAZIJA IVANA PAVLA II ZADAR

JEROLIMA VIDULIĆA 2, 23 000 ZADAR

Telefon: 023/ 253-800

Web stranica: <http://www.nkgzd.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-504@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4	56	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	bodovni prag 49

POMORSKA ŠKOLA ZADAR

ANTE KUZMANIĆA 1, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 315-600

Web stranica: <http://www.ss-pomorska-zd.skole.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-506@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodstrojarsstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Pomorski nautičar	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	liječničko uvjerenje prema Pravilniku o zdravstvenoj sposobnosti pomoraca
Tehničar za logistiku i špediciju	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	bodovni prag 36

MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA ZADAR

DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 213-750

Web stranica: <http://www.medskolazd.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-509@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra / tehničar opće zdravstvene njege	5	56	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, kemija, fizika	bodovni prag 44
Fizioterapeutski tehničar/ tehničarka	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, matematika, fizika	bodovni prag 44

OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE ZADAR

IVANA MAŽURANIĆA 32, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 236-319

Web stranica: <http://www.obrtskolgm.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-511@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kozmetičar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, matematika, likovna kultura	bodovni prag 36
Pediker – JMO	3	11	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, likovna kultura	-
Frizer - JMO	3	45	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, likovna kultura	-

TEHNIČKA ŠKOLA ZADAR

Nikole Tesle 9c, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 239-481

Web stranica: www.tehskolazd.hr

e-mail: SS-ZADAR-512@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Zrakoplovni tehničar (ZIM)	4	12	hrvatski jezik, matematika, engleski jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Zrakoplovni tehničar (IRE)	4	12	rvatski jezik, matematika, engleski jezik, fizika, tehnička kultura	Potvrda nadležnog školskog liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Računalni tehničar za strojarstvo	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Tehničar za mehatroniku	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Tehničar za elektroniku	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Arhitektonski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36

STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA ZADAR

Nikole Tesle bb, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 239-460

e-mail: ss-zadar-513@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Tehničar za računalstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	bodovni prag 36
Elektroinstalater-JMO	3	18	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Instalater kućnih instalacija - JMO	3	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Tokar - JMO	3	6	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Autolimar - JMO	3	8	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Bravar - JMO	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Automehatroničar	3	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Brodomehaničar	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Elektromehaničar-JMO	3	10	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Stolar - JMO	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Zidar - JMO	3	7	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-
Vozač motornog vozila	3	14	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnička svjedodžba medicine rada
Soboslikar – ličilac - JMO	3	7	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	-

PRIRODOSLOVNO-GRAFIČKA ŠKOLA ZADAR

PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 213-746

e-mail: ss-zadar-514@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekološki tehničar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija, zemljopis	bodovni prag 36
Grafički tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, likovna kultura	bodovni prag 36
Medijski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, tehnička kultura, likovna kultura	bodovni prag 36

POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA ZADAR

DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 315-668

e-mail: SS-ZADAR-515@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Poljoprivredni tehničar- opći	4	28	hrvatski jezik, matematika, biologija, strani jezik, tehnička kultura	bodovni prag 36
Tehničar nutricionist	4	28	hrvatski jezik, matematika, biologija, strani jezik, tehnička kultura	bodovni prag 36
Veterinarski tehničar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, matematika, zemljopis	bodovni prag 36
Cvječar	3	10	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, tehnička kultura	-
Pekar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, tehnička kultura	-
Mesar - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, tehnička kultura	-
Pomoćni pekar - TES	3	5	Pravo izravnog upisa	
Pomoćni cvječar - TES	3	5	Pravo izravnog upisa	

ŠKOLA PRIMJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA ZADAR

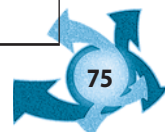
PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3/II, 23 000 ZADAR

Telefon: 023/ 212-228

Web stranica: <http://www.skola-dizajn.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-516@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Likovna umjetnost i dizajn: grafički dizajner Slikarski dizajner Dizajner odjeće Fotografski dizajner Aranžersko-scenografski dizajner Dizajner tekstila	4	60 (48) (24)	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, likovna kultura, tehnička kultura	bodovni prag 30 (+ min. 35 od 60) na provjeri dokazana sposobnost likovnog izražavanja iz: a) crtanja, b) slikanja (tempera, gvaš ili akvarel)
Šivač odjeće	2	24	-	-



EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ZADAR

ANTUNA GUSTAVA MATEMATIKAOŠA 40, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 331-022, 331-221

Web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-zadar-518/skola/>

e-mail: ss-zadar-518@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	84	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Poslovni tajnik	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 40
Upravni referent	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 46
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	-

HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA ZADAR

ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 40, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 335-295

Web stranica: <http://www.htus.htnet.hr/>

e-mail: SS-ZADAR-519@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	78	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	bodovni prag 36
Turističko hotelijski komercijalist	4	26	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	bodovni prag 36
Kuhar - JMO	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	-
Slastičar - JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	-
Konobar - JMO	3	42	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	-
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	12	Pravo izravnog upisa	
Pomoćni konobar - TES	3	12	Pravo izravnog upisa	



GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJA BERSE ZADAR

DR. FRANJE TUĐMANA 24E, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 319-127

e-mail: gl-skola-bлагоја-berse-zd@zd.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Glazbenik - program srednje škole			Završena osnovna glazbena škola ili II. pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik klavirist	4	8	
Glazbenik violinist	4	4	
Glazbenik gitarist	4	7	
Glazbenik klarinetist	4	1	
Glazbenik saksofonist	4	1	
Glazbenik pjevač	4	45	
Glazbenik orguljaš	4	1	
Glazbenik teoretski smjer	4	12	
Glazbenik - pripremna naobrazba			Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma
Glazbenik saksofonist	2	1	
Glazbenik udaraljkaš	2	2	
Glazbenik udaraljkaš	2	3	
Glazbenik teoretski smjer	2	10	

ZADARSKA PRIVATNA GIMNAZIJA

KRALJSKOG DALMATINA 4, 23 000 ZADAR

Telefon:023/ 300-173

Web stranica: <http://www.zpg.hr/>

e-mail: zadarska-privatna-gimnazija@zd.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE (god.)	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI / POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	36	Podatke o uvjetima i načinu odabira kandidata u izravnom kontaktu sa Školom

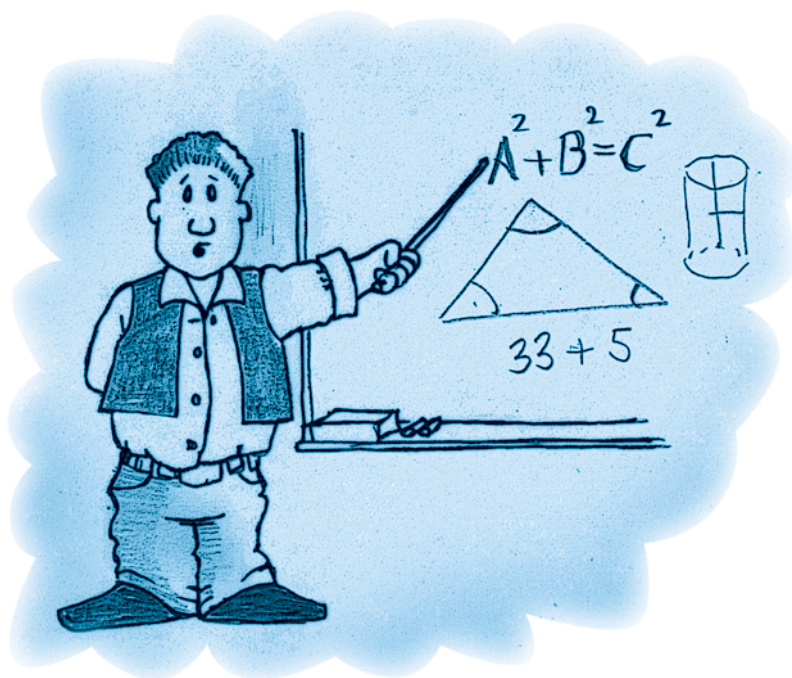
VIII. Opisi zanimanja i nastavni planovi



U ovom poglavlju donosimo kratke opise zanimanja vezane uz određene programe obrazovanja uz pripadajuće nastavne planove koje su upisivali učenici u šk. god. 2011./2012. u srednjim školama na području Dubrovačko-neretvanske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Zadarske županije.

Opisi zanimanja navedeni su abecednim redom i to prema vrsti programa (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (petogodišnji, četverogodišnji, troipolgodišnji, trogodišnji programi itd.).

Nazivi programa obrazovanja odnosno zanimanja, bez obzira u kojem su rodu navedeni, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod.



Gimnazijski programi

Obzirom da po završetku gimnazijskih programa učenici nisu osposobljeni za neko određeno zanimanje, u tablici koja slijedi prikazan je samo nastavni plan za sve vrste gimnazija.

	OPĆA				JEZIČNA ⁶				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA ⁷				KLASIČNA				PRIRODOSLOVNA ⁸			
	razred				razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. ZAJEDNIČKI DIO																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
B. IZBORNI DIO																				
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	32	32	33	35	34	35	35	35	35	32	34	34	34	34	34	34	34

⁶ Učenici jezične gimnazije u 3. i 4. razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

⁷ Učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

⁸ Učenici prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izbornoj nastavi slušaju predmet osnove ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

Umjetnički programi

Umjetničke škole provode ispitivanje darovitosti učenika za programe likovne umjetnosti i dizajna, programe glazbene umjetnosti i programe plesne umjetnosti. Rezultati se utvrđuju u skladu s kriterijima koje ćemo ovdje navesti za svaku navedenu skupinu programa, a navedeni su u *Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole*.

1. Programi likovne umjetnosti i dizajna

Svi učenici prolaze provjeru sposobnosti likovnog izražavanja i likovni senzibilitet što se provjerava zadaćama iz crtanja olovkom ili ugljenom i slikanja (tempera, gvaš ili akvarel). Na tim je provjerama moguće ostvariti najviše 60 bodova, no ako se ne dostigne bodovni prag (najmanje 35 bodova), učenika se isključuje iz daljnjeg razredbenog postupka.

U programe likovne umjetnosti i dizajna upisuju se učenici koji iz općeg uspjeha u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja i ocjena iz *hrvatskoga jezika, matematike, stranoga jezika i dva nastavna predmeta po izboru srednje škole* za posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja, ostvare najmanje 30 bodova. Iznimka je dokazana osobita darovitost za likovno izražavanje (provjeru sposobnosti provodi škola).

Konačna ljestvica poretka učenika utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom likovnih sposobnosti, općeg uspjeha i ocjena postignuća iz nastavnih predmeta po izboru srednje škole.

Ako dva ili više učenika imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj učenik koji je ostvario veći broj bodova iz provjere likovne darovitosti.

Program je za sve učenike u prvoj godini isti tj. svi učenici upisuju program likovne umjetnosti i dizajna. **Od drugoga razreda**, ovisno o sklonostima i željama, učenici se usmjeravaju u posebna stručna područja za sljedeća zanimanja:



Aranžersko-scenografski dizajner

Umjetnički oblikuje i izrađuje izloge, pomaže pri uređenju kazališnih i televizijskih scena te pri dizajniranju izložbenih i prodajnih predmeta i prodajnih mjesta. Oblikuje ukrasne predmete koji će biti sastavni dio izloga. Poslovi aranžersko-scenografskog dizajnera u dizajnerskom studiju ili kazalištu i televiziji su izrada prizora koje je zamislio režiser ili glavni scenograf koristeći pri tome svoje vještine oblikovanja, crtanja i slikanja. Njegov je posao potpuno opremiti scenu zadanim elementima. Za obavljanje navedenih poslova važan je smisao za crtanje, slikanje i modeliranje, razvijena fina motorika, kreativnost i spretnost. Zaporeke za rad su veće smetnje vida, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, smetnje dišnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	1	1	-
13.	Crtaње i slikanje	5	6	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	4	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Aranžersko scenografske tehnike	-	2	4	5
17.	Oblikovanje prostora	-	2	-	-
18.	Projektiranje	-	-	3	3
19.	Dekoratívno crtanje i slikanje	-	-	5	5
20.	Dekoratívno oblikovanje	-	-	5	5
21.	Tehnologija materijala	-	-	2	2
22.	Scenografija	-	-	-	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Dizajner keramike

Osmišljava i oblikuje unikatne keramičke uporabne predmete (suđe, vaze, svjetiljke, modni nakit i sl.), izrađuje umjetničku plastiku, te dekorativne motive keramičkih obrada detalja u eksterijeru i interijeru (obloge zidova, podove, pročelja). Obično radi u ateljeu ili radionici. U radu može koristiti i tradicionalne ručne metode uporabe lončarskog kola, lijevanja tekuće gline u model i sl. Radi na temelju nacрта i plana koji uključuje razne podatke, npr. tip keramike koji je potreban za izradu kao i raspoloživa financijska sredstva. Za obavljanje navedenih poslova važna je kreativnost, istančan osjećaj za oblike i boje, talent za crtanje, slikanje i oblikovanje, razvijena fina motorika.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	5	3	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Keramičko modeliranje	-	6	6	6
17.	Projektiranje keramike	-	2	2	2
18.	Keramička tehnologija	-	1	2	2
19.	Lončarsko kolo	-	3	4	5
20.	Keramičke dekorativne tehnike	-	-	3	3
21.	Obrada sadre	-	-	3	3
22.	Povijest struke	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Dizajner metala

Prema vlastitom dizajnu izrađuje nakit, dekorativne i uporabne predmete u obojenim metalima, srebru i emajlu i dr.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	3	3	4
14.	Plastično oblikovanje	5	3	3	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Osnove obrade metala	-	5	-	-
17.	Tehnologija metala	-	2	2	2
18.	Projektiranje metala	-	2	-	-
19.	Zlatarstvo	-	-	7	9
20.	Iskucavanje	-	-	3	3
21.	Emajliranje	-	-	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Dizajner odjeće

Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta od ideje do gotovih proizvoda. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi slikarskim i crtačim tehnikama. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su nemogućnost razlikovanja boja i nijansi, nedovoljna spretnost ruku i prstiju, veće teškoće vida te alergijske bolesti dišnog sustava i kože.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtačenje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće I dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odjevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Dizajner unutrašnje arhitekture

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izvedbu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te zanatskih radova (instalacije objekata). Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, dobro razlikovanje boja te spretnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
21.	Perspektiva	-	2	-	-
22.	Industrijska proizvodnja	-	-	-	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
24.	Računalstvo (primjena graf.progr.)	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	21	22	22
SVEUKUPNO		35	37	35	37

Grafički dizajner

Osmišljava izgled i likovno uređuje časopise, plakate, jumbo plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom. Za obavljanje poslova grafičkog dizajnera važna je preciznost u radu, sposobnost brzog uočavanja, dobra koncentracija, sposobnost likovnog izražavanja i komunikativnost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, nerazpoznavanje boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Grafičke tehnike	-	4	8	8
17.	Grafički dizajn	-	4	4	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

Kiparski dizajner

Izrađuje dekorativne i uporabne umjetničke predmete suvremenog dizajna u reljefu i punoj plastici. U radu se koristi i tehnikom obrade drva i kamena te modelira u glini. Mora savladati stručna znanja iz crtanja i slikanja, plastičnog oblikovanja pomoću elemenata forme (obrisne linije, plohe, teksture, volumen, prostor i kompozicija); kiparsku tehnologiju; industrijski dizajn; likovnu obradu metala; tehnike umnožavanja (lijevanje, patiniranje, retuširanje, oblikovanje). Za obavljanje navedenih poslova važan je talent za crtanje, slikanje i modeliranje, sposobnost prostornog predočavanja, razvijena fina motorika, kreativnost, preciznost i strpljivost. Zaporeke za rad su teškoće vida, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, problemi dišnog sustava te nemogućnost uporabe ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	4	4	4
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Kiparska tehnologija	-	1	2	-
17.	Likovna obrada kamena	-	-	4	4
18.	Likovno oblikovanje materijala	-	-	4	4
19.	Obrada sadre	-	2	2	2
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	17	24	22
SVEUKUPNO		35	33	35	33

Slikarski dizajner

Osmišljava ideje, uređuje i uljepšava čovjekovu okolinu, stvara umjetnička djela bilo za sebe ili po zahtjevima naručitelja. Samostalno radi restauratorsko - konzervatorske zahvate, dizajnerska rješenja i ilustracije te izvodi murale u različitim slikarskim tehnikama radi likovnog oblikovanja eksterijera i interijera. U svom poslu uvijek mora pratiti sve domaće i svjetske trendove u umjetnosti te biti upoznat s potrebama tržišta te s promjenama u proizvodnji pojedinih proizvoda. Za obavljanje ovih poslova važno je imati umjetnički senzibilitet, razvijen smisao za estetiku, prostorno predočavanje, preciznost, sklad boja i perspektivu. Također je važna spretnost ruku i prstiju, dobar vid te sposobnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

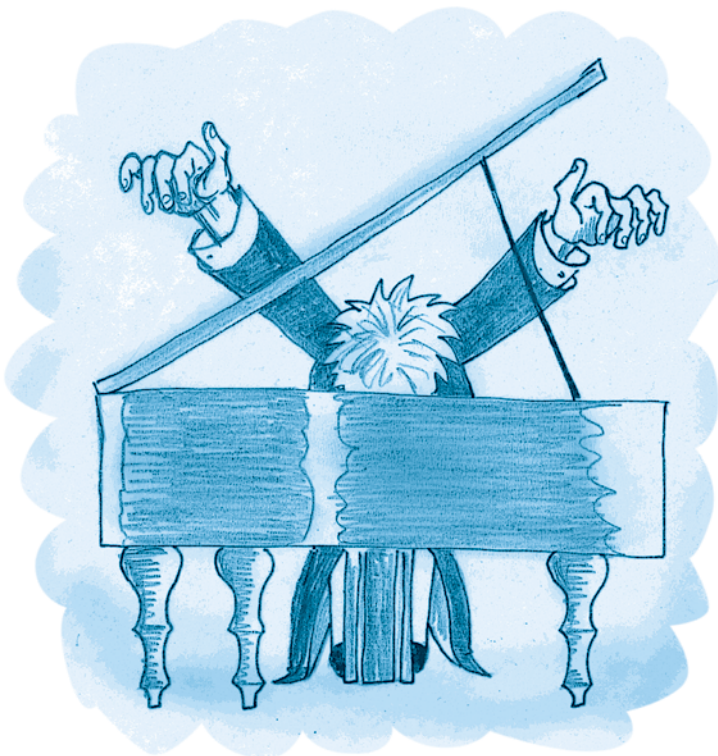
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	-	-	-
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Slikarske tehnike i materijali	-	-	4	4
17.	Crtanje	-	4	4	4
18.	Slikanje	-	4	4	4
19.	Slikarska tehnologija	-	1	2	-
20.	Primjenjeno slikarstvo	-	4	4	8
21.	Restauriranje	-	-	2	-
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

2. Programi glazbene umjetnosti

Učenici koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje ili 2. pripremni razred srednje glazbene škole upisuju se u 1. razred četverogodišnjeg srednjoškolskog glazbenog programa nakon provjere postignuća u stručnome dijelu pri čemu se provjerava znanje temeljnog predmeta (instrumenta) i solfeggia te se zbrajaju ocjene iz prijašnjih razreda glazbene škole. Popis nastavnih predmeta iz glazbene škole koji se vrjednuju objavljuje se u sklopu natječaja za upis. Za upis u glazbeno-teorijski program, uz solfeggio je potrebno i odgovarajuće umijeće (znanje i vještine) sviranja klavira.

Učenici koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju **prvi pripremni razred** srednje glazbene škole nakon prijamne audicije s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma. Upis u prvi pripremni razred moguć je u obrazovnim programima za zanimanja: oboist, klarinetist, tubist, kornist, trubač, fagotist, trombonist, saksofonist, kontrabasist, udaraljkaš, glazbenik – pjevač i glazbenik - teoretski smjer. Za sve ostale obrazovne programe, za koje je u potrebno osnovno glazbeno obrazovanje, posebnom provjerom će se utvrditi postojanje iznimnoga glazbenog talenta te će se i takvim kandidatima omogućiti upis u 1. pripremni razred programa srednje glazbene škole. Za upis u pripreme razrede nije potrebno imati završenu osnovnu školu.

Više o upisu u programe glazbene umjetnosti možete naći u *Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole.*



Glazbenik

Bavljanje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instrumentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, kao na primjer u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj osebujan način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati njihov zvuk i način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

Glazbenik - instrumentalist

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Temeljni predmet (glazbalo)	2	2	3	3
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	2	2	1	1
4.	Komorna glazba	-	-	2	2
5.	Glasovir obvezatno ⁹	1	1	1	-
6.	Glasovir fakultativno ¹⁰	-	-	-	1
7.	Skupno muziciranje ¹¹	4	4	4	4
8.	Povijest glazbe	2	2	2	2
10.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
11.	Korepeticija ¹²	1	1	1	1
12.	Poznavanje glazbala	-	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	14	19	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Čembalo	2	2	3	3
14.	Solfeggio	2	2	2	2
15.	Harmonija	2	2	1	1
16.	Komorna glazba	-	-	2	2
17.	Glasovir	2	2	2	2
18.	Povijest glazbe	2	2	2	2
19.	Zbor	4	4	4	4
20.	Polifonija	-	-	2	1
21.	Čitanje partitura	1	1	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		15	15	18	18
SVEUKUPNO		29	29	37	37

⁹ Nemaju učenički glasovira; u 1. i 2. razredu sat traje 30 min., a u 3. razredu 45 min.; učenici harmonike imaju glasovir i u 4. razredu.

¹⁰ Samo za učenike glasovira.

¹¹ Orkestar za gudače i puhače, za ostala zanimanja je zbor ili umjesto zbora orkestra u 1. sr. po sat komorne glazbe.

¹² Korepeticija za gudače, puhače i tamburaše

Glazbenik - instrumentalist (pripremna naobrazba)

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Temeljni predmet (glazbalo)	4	4
2.	Glasovir obvezatno ⁷	-	1
3.	Skupno muziciranje ⁹	4	4
4.	Korepeticija ¹⁰	1	1
UKUPNO		11	12

Glazbenik - pjevač

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Solo pjevanje	2	2	3	3
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	2	2	1	1
4.	Polifonija	-	-	2	1
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
6.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
7.	Zbor	4	4	4	4
8.	Komorna glazba	-	-	2	2
9.	Glasovir obvezno	1	1	1	1
10.	Korepeticija	1	1	1	1
UKUPNO		14	14	19	18

Glazbenik - pjevač (pripremna naobrazba)

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Solo pjevanje	2	2
2.	Solfeggio	4	4
3.	Zbor	-	4
4.	Glasovir obvezno ¹³	-	1
5.	Korepeticija	1	1
6.	Talijanski jezik	2	-
7.	Njemački jezik	-	2
UKUPNO		9	14

¹³ U 1. i 2. razredu sat traje 30 min., a u 3. i 4. razredu 45 min.

Glazbenik - teorijski smjer

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Glasovir obvezno ¹³	2	2	2	2
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	3	3	2	2
4.	Polifonija	-	-	2	2
5.	Povijest glazbe	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4	4	4
8.	Izborna glazbalo	1	1	-	-
9.	Dirigiranje	-	-	1	1
10.	Čitanje i sviranje partitura	-	1	1	-
UKUPNO		14	15	17	16

Glazbenik - teorijski smjer (pripremna naobrazba)

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Glasovir obvezno ¹³	2	2
2.	Solfeggio	4	4
3.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4
UKUPNO		10	10



Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja

Agroturistički tehničar

Brine o ekološkom uzgoju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te o ponudi hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva na način da organizira, planira i reklamira ugostiteljske i druge turističke usluge. Zapošljava se u manjim ugostiteljskim objektima koji u svom djelokrugu imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo. Poželjne osobine za obavljanje ovog posla su opća snalažljivost, komunikativnost, organizacijske sposobnosti, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1 ¹⁴	-	-
14.	Kuharstvo	-	-	1+1 ¹⁴	1+2 ¹⁴
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1 ¹⁴
16.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1 ¹⁴
17.	Bilinogojstvo	1+1 ¹⁴	1+1 ¹⁴	2+1 ¹⁴	-
18.	Stočarstvo	1+1 ¹⁴	1	1+1 ¹⁴	-
19.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1 ¹⁴	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1 ¹⁴
21.	Izborni i fakultativni predmeti ¹⁴	1+1 ¹⁴	1+1 ¹⁴	1+1 ¹⁴	1+1 ¹⁶
22.	Praktična nastava ¹⁵	4+3	4+3	4+4	3+4
UKUPNO STRUČNI DIO		13	14	19	18
SVEUKUPNO		33	32	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		105	105	105	96

¹⁴ Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kuničarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenirna.

¹⁵ Broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika.

¹⁶ Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja: praktična nastava iz poljoprivredne struke i praktična nastava iz ugostiteljske struke.

Arhitektonski tehničar

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacрта, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, na otvorenim i zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti, dobar vid, razvijena koordinacija ruku, mogućnost dobre koncentracije, prostorne percepcije i orijentacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	strani jezik	2	2	2	2
3.	povijest	2	2	-	-
4.	etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	geografija	2	1	-	-
6.	politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	matematika	4	4	4	4
9.	fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	računalstvo	2	2	2	-
13.	nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	organizacija građenja	-	-	2	4
17.	nacrtna geometrija	-	2	2	1
18.	praktikum	2	1	1	1
19.	crtanje	-	2	2	-
20.	stambene i javne zgrade	-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-

Brodograđevni tehničar

Bavi se gradnjom i održavanjem brodova, sudjeluje u projektiranju i konstruiranju broda, razradi i projektiranju tehnološkog procesa gradnje broda, pripremi gradnje broda i ispitivanju funkcionalnosti brodskih sistema i opreme. Brodograđevni tehničar pretežno radi u zatvorenom prostoru, no određene poslove obavlja u poluzatvorenom prostoru broda gdje je izložen buci, prašini i plinovima. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja i oblikovanja, preciznost, savjesnost, odgovornost te sklonost timskom radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	2	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Elektrotehnika	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		28	26	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

18.	Osnove brodogradnje	2	-	-	-
19.	Tehnologija brodogradnje	2	2	2	2
20.	Konstrukcija i čvrstoća brodova	-	2	4	3
21.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	3	-
22.	Teorija i projektiranje broda	-	-	5	3
23.	Oprema broda	-	-	-	2
24.	Otpor i poriv broda	-	-	-	2
25.	Organiz. i poslov. brodogr.	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe i praktikum	-	2	5	5
UKUPNO STRUČNI DIO		4	6	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Dentalna asistentica

Dentalna asistentica traži ispunjavanje različitih zadataka (dogovaranje termina s pacijentima, telefoniranje, pripremanje zubnih materijala, dodavanje instrumenata...) Dentalna asistentica mora biti dobro upoznata sa zubnim tehnikama. Da bi mogla pravovremeno tijekom zubne intervencije stomatologu dodati točno onaj instrument koji mu je u tom trenutku potreban, od nje se traži dobro poznavanje svih zubnih instrumenata, uključujući i poznavanje zubnih postupaka liječenja. Dentalna asistentica stomatologu priprema potrebne materijale i injekcije, ispire i čisti pacijentova usta, usmjerava i prilagođava intenzitet svjetlosti iznad pacijenta... Također je odgovorna za ispravnu sterilizaciju instrumenata, kao i za cjelokupno održavanje zubnog pribora. Dentalna asistentica bi trebala znati raditi s ljudima kako bi mogla pomoći pacijentima da se što ugodnije osjećaju u ordinaciji.

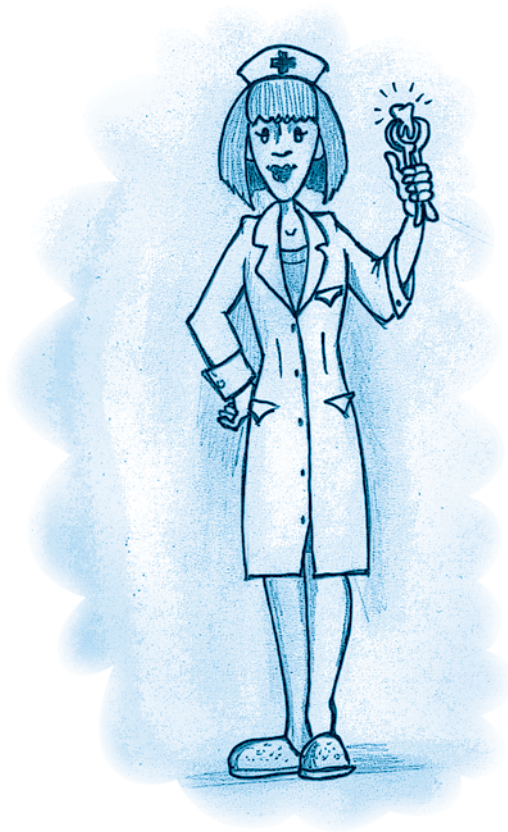
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Latinski jezik u medicini	1	1	-	-
14.	Anatomija i fiziologija I	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija II	-	1	-	-
16.	Dentalna morfologija	-	1	-	-
17.	Uvod u dentalnu medicinu	-	1	2	-
18.	Dentalna oprema i materijali	1	2	-	-
19.	Hitna medicinska stanja	-	-	2	-
20.	Prevenција u dentalnoj medicini	-	-	1	-
21.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	2
22.	Organizacija rada	-	-	2	-

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
23.	Zdravstvena njega I	5	2	-	-
24.	Zdravstvena njega II	-	-	3	3
25.	Dentalno asistiranje I	-	2	3	-
26.	Dentalno asistiranje II	-	-	4	-
27.	Dentalno asistiranje III	-	-	-	4
28.	Dentalno asistiranje IV	-	-	-	4
29.	Sustav kvalitete u dentalnoj medicini	-	-	-	2
30.	Komunikacijske vještine	2	-	-	-
31.	Administracija i komercijala u području dentalne medicine	-	2	-	-
32.	Dentalni računalni program	-	-	2	-
33.	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	-	-	-	2
34.	Praktična nastava	-	-	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	21	21
SVEUKUPNO		32	32	32	31



Dentalni tehničar

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne i mobilne protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodontska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju života. Zubotehničar u radu objedinjuje tehničku vještinu i smisao za estetiku. Zubotehničar treba imati dobar vid na blizinu, dobru okulomotornu koordinaciju, dobro razvijenu mikromotoriku te sposobnost percepcije i prostornog predočavanja. Zapreke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	19	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	6	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	13	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	42

Drvodjeljski tehničar – dizajner

Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U radu koristi računalne programe kako na poslovima upravljanja tako i na primjeni u projektiranju i dizajniranju proizvoda. Radi u projektnim uredima, a dio radnog vremena provodi u pogonima, radionicama ili u obilasku prostora koji će uređivati. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže anomalije i bolesti oka, oštećenja vida, oštećenja sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, teži oblici epilepsije, psihoza.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	14	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	-
13.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
14.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
15.	Materijali	2	2	-	-
16.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	-
17.	Konstrukcije	-	3	4	3
18.	Računalstvo	2	-	-	-
19.	Konstruiranje računalom	-	2	2	-
20.	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	3
21.	Komercijalno poslovanje	-	-	-	2
22.	CNC tehnologija u izradi namještaja	-	-	2	1
23.	Ekonomika i marketing	-	-	-	2
24.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2	2
25.	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-	-	2
26.	Izborni dio	1	2	3	3
27.	Praktična nastava	2	4	43	3
UKUPNO STRUČNI DIO		11	18	19	21
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

Ekološki tehničar

Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Suraduje sa stručnjacima iz svakog područja koje može prouzročiti opasnost za okoliš. Za obavljanje poslova ekološkog tehničara potrebno je biti dobrog općeg zdravstvenog stanja, a to uključuje dobar vid, dobro razvijeno osjetilo njuha, dobro razlikovanje boja i nijansi, smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost te preciznost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	19	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Biologija	2	2	2	-
12.	Opća i anorganska kemija s vježbama	2+4	3+0	-	-
13.	Organska kemija s vježbama	-	2+0	2+3	-
14.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+2
15.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
16.	Instrumentalne metode analize	-	-	-	0+2
17.	Osnove ekologije	2	-	-	-
18.	Geologija	-	2	1+1	-
19.	Tehnološke operacije	-	-	2	-
20.	Svojstva staništa	-	0+4	-	-
21.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	-	-	0+6	0+6
22.	Zaštita prirode i okoliša RH	-	-	-	2
23.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	-	-	-	2
24.	Latinski jezik	2	2	-	-
25.	Računalne metode u zaštiti okoliša	-	-	2	2
26.	Fizikalna mjerenja u okolišu	-	-	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	15	23	20
SVEUKUPNO		31	34	36	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	90	40

Ekonomist

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Radni su uvjeti povoljni, a posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Zbog čestog rada u timu ekonomist mora biti sklon radu s ljudima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
12.	Poduzetništvo	2	3	-	-
13.	Računovodstvo	2	3	3	4
14.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
15.	Tržište kapitala	-	-	-	2
16.	Marketing	-	-	2	2
17.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
18.	Informatika	2	2	-	-
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
22.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
23.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	16	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Elektrotehničar

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Elektrotehničari mogu raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Također, mogu raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju, i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi elektrotehničara također uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, kao i razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika ¹⁷	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo ¹⁷	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	15	17

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje ¹⁷	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike ¹⁷	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici ¹⁷	-	3	-	-
16.	Elektrotehn. mat. i kom.	-	2	-	-
17.	Autom. vođenje procesa ¹⁷	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
19.	Izborni program	-	-	17	13
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	17	15
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

IZBORNI BLOK A - SLABA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi ¹⁷	-	-	4	-
21.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
22.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
23.	Električni strojevi i uređaji ¹⁷	-	-	2	-
24.	Informacije i komunikacije ¹⁷	-	-	2	-
25.	Elektronička instrumentacija ¹⁷	-	-	-	2
26.	Mikroračunala ¹⁷	-	-	-	2
27.	VF sklopovi i sustavi ¹⁶	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	IZBORNI PROGRAM ¹⁸	-	-	-	-
29.	Arhitektura procesora	-	-	1	-
30.	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom	-	-	-	2
31.	VF sklopovi i uređaji	-	-	-	1

IZBORNI BLOK B - JAKA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi ¹⁷	-	-	2	-
21.	Strojarstvo	-	-	2	-
22.	Električni strojevi ¹⁷	-	-	4	-
23.	Sklopni aparati	-	-	2	-
24.	Električne instalacije	-	-	2	-
25.	Elektroenergetika	-	-	-	2
26.	Energetska elektronika ¹⁷	-	-	-	2
27.	Elektromotorni pogoni ¹⁷	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	IZBORNI PROGRAM ¹⁸	-	-	-	-
29.	Električne instalacije	-	-	1	-
30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima	-	-	-	2
31.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	1

¹⁷ Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

¹⁸ Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola. Predmeti izbornih sadržaja su: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetska elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

Farmaceutski tehničar

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i dobra oštrina vida. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, masku za lice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	3	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		27	24	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Analitička kemija	-	4	-	-
18.	Biokemija	-	-	2	-
19.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
20.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
21.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
22.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
23.	Kemija prehrane	-	-	-	2
24.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
25.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		5	8	18	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	168	21

Fizioterapeutski tehničar

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unapređenju zdravlja, te ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Također, fizioterapeut treba biti fizički izdržljiv, spretan, mirnih i preciznih pokreta; mora imati normalno razvijen osjet opipa, dobar vid i sluh, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine podučavanja, vođenja i poticanja. Posao fizioterapeuta zahtijeva dobro zdravlje i kondiciju, jer obuhvaća stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagala te davanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	28

Geodetski tehničar

Obavlja geodetsku izmjeru terena, izrađuje planove snimljenog terena, održava katastar, iskolčava i prati izvedbu objekta, sudjeluje u montaži složenih montažnih objekata, a radi i na poslovima agrarnih operacija. Zapošljava se u katastarskim uredima, projektnim i graditeljskim poduzećima, a može osnovati i vlastito poduzeće. Za obavljanje ovog posla potreban je dobar vid, kao i dobra fizička kondicija. Zapreke za rad su smetnje vida i sluha, nerazpoznavanje boja, respiratorne smetnje (bronhitis, rinitis), sklonost alergijama te teža oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu, kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	14	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Računalstvo u geodeziji	2	2	2	2
12.	Geodetska izmjera	2	3	3	3
13.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	-	-	2	2
14.	Metrologija	2	-	-	-
15.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
16.	Geodetska grafika	2	-	-	-
17.	Geodetski planovi	-	2	-	-
18.	Opća kartografija	-	1	-	-
19.	Fotografija	1	-	-	-
20.	Fotogrametrija	-	2	-	-
21.	Katastar	-	-	2	2
22.	Osnove geoinformatike	3	-	-	-
23.	Prostorni informacijski sustavi	-	-	-	3

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
24.	Primijenjena geodezija	-	-	2	3
25.	Geoinformatika	-	3	-	-
26.	Geoinformacijski sustavi	-	-	3	-
27.	Izborni strukovni predmet	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	18	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32



Građevinski tehničar

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski tehničar u poslu mora biti snalažljiv i imati razvijene komunikacijske vještine. Zaporeke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, različite kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike, te strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Žemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-Ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	-
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	2	2	4
17.	Prometnice	-	2	4	4
18.	Vodogradnje	-	-	3	4
19.	Praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-

Grafički tehničar

Organizira pojedine etape tehnološkog procesa u grafičkoj doradi. Vodi pojedine etape tehnološkog procesa, kontrolira tehnološki proces, kontrolira kakvoću, vodi brigu o održavanju strojeva i uređaja te sudjeluje u radu na grafičkom oblikovanju i tehničkom uređivanju. Može se zaposliti u grafičko-informativnoj i izdavačkoj djelatnosti, a moguće je nastaviti obrazovanje u grafičkoj struci. Za obavljanje poslova grafičkog tehničara važan je dobar vid, strpljivost i preciznost u radu te smisao za oblikovanje. Zapore za obavljanje navedenih poslova su veća oštećenja vida, bolesti koštano-mišićnog sustava (osobito ruku), nemogućnost raspoznavanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	2	2	2
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	22	18	18

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Strojarstvo	-	3	2	-
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	2	2
15.	Grafički dizajn	-	2	2	2
16.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
17.	Praktična nastava	3	3	6	8
UKUPNO STRUČNI DIO		5	10	14	14
SVEUKUPNO		31	32	32	32

Grafički tehničar pripreme

Priprema autorov rukopis u obliku sloga ili filma te izrađuje tiskovnu formu nekog materijala. Organizira pojedine faze tehnološkog procesa u grafičkoj pripremi. Radi na poslovima pripreme različitih materijala (teksta, fotografija i sl.) za tisak. Posao uglavnom obavlja uz pomoć računala i računalne tehnologije. U radu se služi i drugim uređajima i sredstvima: fotografskim aparatom, aparatom za umnožavanje, filmovima, tiskarskim pločama, raznim kemikalijama i bojama i sl.. Najčešće radi u zatvorenim prostorijama. U radu je često izložen papirnoj prašini, mirisu boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su poznavanje računalne tehnologije te smisao za estetiku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	21	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Strojarstvo	-	3	2	-
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	2	2
15.	Grafički dizajn	-	-	3	3
16.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
17.	Praktična nastava	6	6	12	12
UKUPNO STRUČNI DIO		8	13	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Grafički urednik – dizajner

Bavi se likovnim uređivanjem knjiga i drugih pisanih materijala kao što su časopisi, plakati, kalendari, logotipi i dr. U svom poslu služi se posebnim grafičkim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Zaporeke u obavljanju poslova grafičkog urednika – dizajnera su smetnje vida, nemogućnost raspoznavanja boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Geografija	2	1	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
13.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Grafički dizajn	2	2	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
18.	Strojevi i automatika	-	-	3	2
19.	Praktična nastava	3	3	6	6
20.	Multimedijske tehnologije	-	-	2	3
21.	Vizualne komunikacije	-	-	2	2
22.	Zaštita okoliša	-	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	19	17
SVEUKUPNO		34	31	32	32

Hotelijsko-turistički tehničar

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete te obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju, te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta i na svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Zajedno s drugim turističkim djelatnicima radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavati nekoliko svjetskih jezika, imati dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobru koncentraciju te razvijene komunikacijske vještine, biti uslužni i strpljivi u radu s ljudima, te emocionalno stabilni. Hotelijsko-turistički tehničar najčešće radi u zatvorenom prostoru u povoljnim mikroklimatskim uvjetima, osim ako obavlja poslove turističkog vodiča kada radi na otvorenom i na nogama. Rad se obavlja u smjenama, zatim vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. S obzirom na najčešće sezonski karakter naše turističke ponude, često se tijekom sezone radi duže, bez definiranog radnog vremena, dok tijekom zime nastupa stanka. Zato je potrebna dobra psihofizička kondicija, jer su za uspješan rad u tom zanimanju zapreke oštećenja koštano-mišićnog sustava (kralježnice, ruku i nogu) i teškoće u komunikaciji (govorne teškoće i oštećenje sluha).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	24	25	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	9	8	15
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	182	-

Kamenoklesarski tehničar

Radi na različitim poslovima obrade i prerade kamena te na montaži kamenih elemenata (npr. fasade zgrada, stubišta, balkona, bazena i mostova). Kamene elemente izrađuje postupcima lomljenja, rezanja, otklesivanja, klesanja, brušenja, poliranja i dr. Ti građevinski oblici mogu biti jednostavni ili kompliciraniji: ploče (kocke, kvadri), stupovi, podupirači, lukovi, složeniji ornamentalni dijelovi i dr.. Kamen se oblikuje prema nacrtima ili šablonama, a katkada se boji posebnim bojama. Klesari se u svom poslu služe tradicionalnim, ručnim klesarskim alatima (čekićima, dlijetima, viskovima, libelama) i strojevima (motornim pilama, strojevima za brušenje i poliranje, tokarilicama i dr.). Rad se pretežno obavlja stojeći i u pognutom položaju (katkada i sjedeći, čučajući, klečeći). Posao se obavlja na otvorenom, djelomično otvorenom ili u zatvorenom prostoru, često u nepovoljnim uvjetima: prašini i buci, a često se podižu i prenose teži predmeti. Za ovo zanimanje poželjna je snažnija tjelesna građa, zdrav koštano-mišićni sustav, zdravi unutrašnji organi i spretne ruke te smisao za lijepo i za sklad oblika.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija – ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	12	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
12.	Tehn. obrt s poznavanjem nacрта	2	-	-	-
13.	Prostoručno crtanje	-	3	-	-
14.	Stilovi u arhitekturi	-	-	-	2
15.	Modeliranje	-	-	3	-
16.	Građevna mehanika	-	-	-	2
17.	Građevne konstrukcije	-	-	-	2
18.	Klesarske konstrukcije	-	2	3	3
19.	Građevni materijal	2	-	-	-
20.	Petrografija	-	-	2	-
21.	Stroj za obradu kamena	-	-	2	2
22.	Organizacija radova	-	-	-	2
23.	Računalstvo	2	2	2	2
24.	Praktične vježbe	6	6	8	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	20	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	182	35

Kemijski tehničar

Pomaže pri organizaciji i nadzoru kemijsko-tehnoloških proizvodnih procesa, kontrolira rad strojeva, prikuplja uzorke, provodi kemijska mjerenja te vodi tehničku dokumentaciju o provedenim analizama. Radi u proizvodnom pogonu ili u kemijskom laboratoriju. Kemijski tehničar mora posjedovati široka stručna znanja iz svih područja kemije (opće i anorganske, analitičke, fizikalne i organske kemije), kao i biologije, mikrobiologije, biokemije i fizike, a ako radi s opasnim tvarima mora poznavati i osnove zaštite okoliša, zaštite na radu i protupožarne zaštite. Kemijski tehničari zapošljavaju se u svim područjima kemijske i prerađivačke industrije. Zapreke u obavljanju poslova kemijskog tehničara su smetnje dišnih organa (astma, kronični bronhitis), alergije na različite kemijske supstance, bolesti kože, slabiji vid koji se ne može korigirati, smetnje osjeta njuha (osjetljivost na mirise i okuse) ili loše razlikovanje boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Biologija	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	16	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Opća i anorganska kemija s vježbama	6	7	-	-
12.	Fizikalna kemija s vježbama	-	-	3	3
13.	Organska kemija i biokemija s vježbama	-	-	6	6
14.	Analitička kemija s vježbama	-	-	4	-
15.	Mikrobiologija	-	-	-	3
16.	Tehnološke operacije	-	-	-	4
17.	Računalstvo	2	2	-	-
IZBORNI PROGRAMI		2	2	2	2
18.	Latinski jezik	-	-	2	2
19.	Ekologija	2	-	-	-
20.	Izborne tehnologije	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	11	15	18
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	84	-
ZAVRŠNI ISPIT		-	-	-	42

Komercijalist

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Posao komercijalista mogu obavljati osobe koje imaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine. Zapreke za obavljanje poslova komercijaliste su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	2	3	3	3
9.	Informatika	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	18	16	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Poznavanje robe	3	3	3	-
11.	Trgovinsko poslovanje	3	3	4	3
12.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
13.	Prijevoz, špedicija i osiguranje	-	-	2	-
14.	Tehnika vanjsko-trgovinskog poslovanja	-	-	-	3
15.	Poduzetništvo	-	-	-	3
16.	Promidžbene aktivnosti	-	-	-	2
17.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	2
18.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	8	11	15
SVEUKUPNO		27	26	27	27
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		245	245	245	210

Kozmetičar

Pruža usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, kozmetičar mora znati organizirati posao te ljubavno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	1	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	1	-
8.	Matematika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	14	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Latinski jezik	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Primijenjena fizika	2	-	-	-
12.	Primijenjena kemija	2	-	-	-
13.	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
14.	Kozmetologija	-	2	2	2
15.	Dermatologija	-	-	2	1
16.	Ljekovito bilje s botanikom	-	2	-	-
17.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
18.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
19.	Nutricionizam	-	-	-	2
20.	Dekorativna kozmetika	-	-	2	-
21.	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22.	Primijenjena informatika	-	-	2	-
23.	Poslovanje u struci	-	-	-	2
24.	Izborni strukovni predmet	2	2	2	4
25.	Praktična nastava	4	7	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		17	19	23	23
SVEUKUPNO		31	31	32	31

Medicinska sestra/medicinski tehničar opće zdravstvene njege

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi medicinskog tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štićenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štićenika, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje navedenih poslova bitan je human odnos prema bolesnicima, interes za rad s ljudima, empatija i razvijene komunikacijske vještine.

Od školske godine 2010./2011. školovanje za zanimanje medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege traje 5 godina.

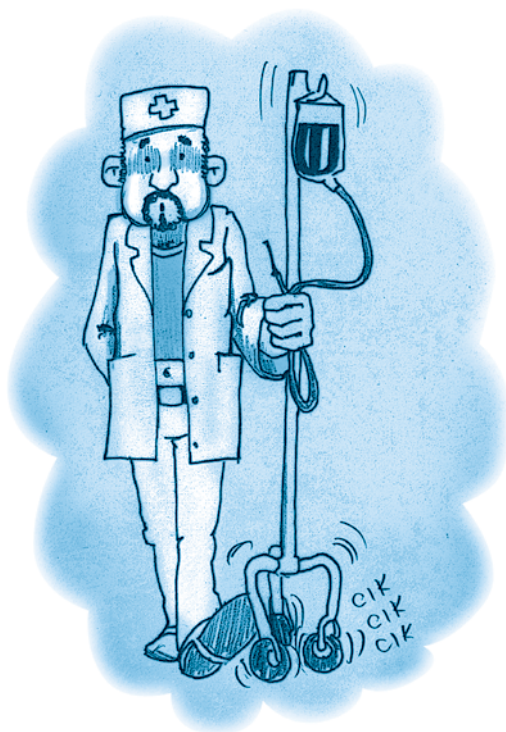
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati	
		I. razred	II. razred
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	2	2
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:		31	31

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati		
		3. razred	4. razred	5. razred
14.	Sociologija	-	1	-
15.	Psihologija	2	-	-
16.	Načela administracije u zdravstvu	-	1	-
17.	Načela poučavanja	2	-	-
18.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	4	-	-
20.	Patologija	-	2	-
21.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3	-	-
22.	Biofizika i Biokemija	2	1	-
23.	Radiologija	-	1	-

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati		
		3. razred	4. razred	5. razred
25.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj	-	4	3
26.	Farmakologija	-	2	-
27.	Etika sestринstva	3	-	-
28.	Opća načela zdravlja i njega	3	-	-
29.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
30.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna	-	6	8
31.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
32.	Zdravstvena njega – zaštita ment.zdravlja i psihijatrijskih bolesnika	-	2	4
33.	Zdravstvena njega starijih osoba	-	-	4
34.	Zdravstvena njega u kući	-	-	4
35.	<i>Izborni predmet</i>	-	-	-
	Hitni medicinski postupci	3	-	-
	Osnove fizikalne i radne terapije	3	-	-
	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskom bloku	-	3	3
	Intenzivna zdravstvena njega	-	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO:		38	38	39
36.	Zdravstvene vježbe (sati godišnje)	120	120	240



Medicinski kozmetičar

Provodi dermatoterapeutske postupke koje je odredio liječnik, a čija je svrha sprječavanje i liječenje kožnih bolesti, odnosno rehabilitacija dijela kože nakon preboljele kožne bolesti ili ozljede te njega, zaštita i uljepšavanje zdrave kože lica i tijela. U radu se služi različitim elektronskim aparatima (elektroterapijom, termoterapijom, krioterapijom, hidroterapijom, fangoterapijom, aktinoterapijom) i drugim metodama koje uključuju mehaničke ili kemijske postupke. Također, može raditi u parfumerijama, drogerijama i biljnim ljekarnama što obuhvaća promidžbu i prodaju kozmetičkih preparata te demonstraciju novih proizvoda preparativne i dekorativne kozmetike. Posao medicinskog kozmetičara ne mogu obavljati osobe s problemima vida, teškoćama koštano-mišićnog sustava, te različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika/Vjeronauk*	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2
8.	Biologija	2	2	-	-
9.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	16	10	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Matematika	2	2	-	-
11.	Fizika	2	2	-	-
12.	Kemija	2	2	-	-
13.	Računalstvo	-	-	2	-
14.	Primijenjena kozmetika	3	3	6	7
15.	Kozmetologija	2	2	6	8
16.	Njega tijela	2	-	-	-
17.	Dermatologija	-	1	2	2
18.	Ljekovito bilje	-	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-
20.	Patologija i patofiziologija	-	1	-	-
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
22.	Dijetetika	-	-	-	2
23.	Farmakologija	-	-	2	-
24.	Osnove fizikalne terapije	-	1	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	2	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		15	15	22	21
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	182	42

Medijski tehničar

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, izradu, održavanje i uređivanje Internet stranica, izradu Flash animacija, programiranje sadržaja za strukturiranje podataka u funkcionalnoj proceduri pretraživanja, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Za obavljanje ovog zanimanja poželjno je imati smisao za estetiku te dobro poznavati računalne programe i Internet tehnologiju. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	24	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Zvuk	3	-	-	-
16.	Fotografija	4	-	-	-
17.	Video	-	6	-	-
18.	Računalna grafika	-	2	-	-
19.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
20.	Animacija	-	-	4	-
21.	3D Animacija	-	-	-	4
22.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
23.	Medijski projekti	-	-	6	6
24.	Izborna nastava	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Odjevni tehničar

Bavi se konstrukcijom i izradom modne odjeće, povijesnih kostima, nošnji i unikatnih odjevnih modela. Razrađuje i konstruira temeljni kroj po određenim veličinama, prema potrebi sudjeluje u izradi probnih modela te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Za obavljanje poslova odjevnog tehničara potrebno je dobro razlikovanje boja i njihovih nijansi, spretnost i kreativnost u radu, sposobnost prostornog predočavanja te smisao za lijepo.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Računalstvo	1	1	-	-
12.	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
13.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
14.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
15.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
16.	Razvoj modnih proizvoda	-	2	2	2
17.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
18.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
19.	Modna tvrtka	-	-	2	2
20.	Izborni strukovni predmet	-	2	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	13	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje

Bavi se uzgojem biljaka u području ratarske proizvodnje te voćarstvu i vinogradarstvu što obuhvaća poznavanje i pripremu tla, gnojidbu, sjetvu i sadnju, njegu i zaštitu biljaka, proizvodnju sjemena i sadnica, berbu plodova i prijevoz do skladišta. Najčešće radi na otvorenim (oranicama, livadama, voćnjacima, vrtovima, vinogradima), ali i u zatvorenim prostorima, kao što su staklenici, plastenici, štale, podrumi, skladišta i slična mjesta. Ovisno o vrsti proizvodnje, njegov rad zahtijeva različite tjelesne aktivnosti i položaje: stajanje, hodanje, sjedenje (rjeđe), čučanje, sagibanje, penjanje, prenošenje tereta. U radu se služi različitim alatima, strojevima i uređajima. To mogu biti jednostavnije alatke (noževi, škare, vile, lopate, grablje, motike, pile), ali i složeniji pogonski i priključni strojevi (traktori, plugovi, drljače, tanjurače, valjci, sijačice, sadilice, kultivatori, prskalice, zaprašivači, kosilice). Za obavljanje navedenih poslova potreban je otporan i izdržljiv organizam te normalne psihomotoričke sposobnosti. Potreban je i normalan vid, uključujući raspoznavanje boja, te dobar sluh, njuh i okus.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Opće ratarstvo	-	2	-	-
17.	Opće voćarstvo i vinogradarstvo	-	2	-	-
18.	Motori i traktori	2	-	-	-
19.	Specijalno ratarstvo	-	1	2	2
20.	Specijalno voćarstvo	-	-	2	-
21.	Specijalno vinogradarstvo	-	-	-	2
22.	Povrčarstvo	-	-	2	-
23.	Mehanizacija u biljnoj proizvodnji	-	-	4	2
24.	Zaštita bilja	-	-	2	2
25.	Sjemenarstvo s osnovama oplemenjivanja	-	-	-	2
26.	Vinarstvo	-	-	-	1
27.	Organizacija rada u biljnoj proizvodnji	-	-	-	2
28.	Promet i vožnja	-	-	1	-
28.	Praktična nastava	7	7	7	5
UKUPNO STRUČNI DIO		15	12	20	18
SVEUKUPNO		33	33	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite biljaka ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce, uređuje prostor prodaje te vodi odgovarajuće evidencije – dokumentaciju skladišta, evidenciju roba, inventuru evidencije nabave i prodaje roba i sl. Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	19	21
SVEUKUPNO		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

Poljoprivredni tehničar - opći

Bavi se proizvodnjom kultura na oranicama (žitarice, povrće, industrijsko i krmno bilje), voćarstvom, vinogradarstvom s vinarstvom, te stočarskom proizvodnjom. U poslove poljoprivrednog tehničara općeg spada i poznavanje i priprema tla za gnojidbu, sadnja, njega i zaštita poljoprivrednog bilja, ubiranje plodova i prijevoz do skladišta, te uzgoj stoke i stočarskih proizvoda. Osobito je koristan za rad na poljoprivrednim gospodarstvima u kojima je zastupljena kombinirana (biljna i stočarska) proizvodnja. Za obavljanje poslova poljoprivrednog tehničara općeg potrebna je čvrsta tjelesna građa, zdrave ruke, noge i unutrašnji organi te dobar vid i sluh. Zapreke za rad su kronične bolesti, invaliditet nogu, te slabija tjelesna građa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temeljni bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Ratarstvo	-	2	2	2
17.	Stočarstvo	2	2	2	2
18.	Voćarstvo	-	-	2	2
19.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
20.	Povrćarstvo	-	-	2	-
21.	Vinarstvo	-	-	-	2
22.	Poljoprivredna mehanizacija	-	2	2	2
23.	Zaštita bilja	-	-	2	2
24.	Tržište	-	-	-	2
25.	Promet i vožnja	-	-	1	-
26.	Obvezni izborni predmet	2	1	1	2
27.	Praktična nastava	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	11	20	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

Pomorski nautičar

Obavlja poslove navigacije i izvođenja pokreta brodom, upravljanja navigacijskim instrumentima i pomagalicama, ukrcaja i iskrcaja tereta i putnika, vodi brodsku dokumentaciju, održava opremu te rukuje protupožarnim sredstvima i sredstvima za spašavanje. Radi u zatvorenom prostoru i na otvorenom te je izložen utjecaju različitih klimatskih uvjeta. Prilikom obavljanja poslova nautičar je izvrnut različitim intenzitetima svjetla, buci, valjanju broda i psihički nepovoljnim uvjetima (skućeni prostor, kontakt s uvijek istim osobama, odvojenost od obitelji itd.). Za obavljanje ovog zanimanja važno je imati dobre senzorne sposobnosti (vid i sluh), sposobnost procjenjivanja udaljenosti i održavanja pozornosti. Potrebne su mu dobre organizatorske sposobnosti, sposobnost brzog snalaženja u raznim situacijama i brzog odlučivanja. Od psihomotornih sposobnosti potrebne su brzina i okretnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Talijanski jezik	-	-	2	2
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	21	14	16

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
14.	Osnove brodskog pogona	2	-	-	-
15.	Poznavanje broda	2	2	-	-
16.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2	-	-
17.	Zaštita na radu	-	1	-	-
18.	Pomorska meteorologija	-	2	-	-
19.	Terestrička navigacija	-	2	2	-
20.	Oceanografija s ekologijom	-	-	2	-
21.	Medicina za pomorce	-	-	1	-
22.	Pomorske komunikacije	-	-	2	-
23.	Poslovanje broda s administracijom	-	-	2	-
24.	Stabilnost broda, krcanje i slaganje tereta	-	-	3	3
25.	Astronomska navigacija	-	-	2	2
26.	Pomorsko pravo	-	-	2	2
27.	Manevriranje brodom i pravila za izbjegavanje sudara	-	-	-	3
28.	Elektronička navigacija	-	-	-	3
29.	Praktične vježbe	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	11	18	15
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Poslovni tajnik

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika/tajnice. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog, sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovorna/odgovoran i za odnose s javnošću. Za obavljanje poslova poslovne tajnice/tajnika potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba i imati razvijene vještine poslovnog komuniciranja. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Geografija	2	2	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	20	16	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
17.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
18.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
19.	Radno pravo	-	-	-	3
20.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
21.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
22.	Kompjutorska daktilografija s ured. Praktikumom	-	-	3	3
23.	Stenografija	2	2	-	-
24.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
25.	Latinski	2	2	-	-
26.	Logika	-	-	1	-
27.	Filozofija	-	-	-	2
28.	Ljudska prava	-	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		11	16	18	21
SVEUKUPNO		33	36	34	33
STRUČNA PRAKSA		-	40	40	40
ZAVRŠNI ISPIT		-	-	-	40

Prehrambeni tehničar

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra koordinacija pokreta, razvijena fina motorika (osobito za rad u laboratoriju), dobar sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zapreke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove preradevine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Primijenjena kemija	4	4	-	-
13.	Račun u struci	1	-	-	-
14.	Sirovine i ambalaža	2	-	-	-
15.	Hrana i prehrana	2	-	-	-
16.	Biokemija	-	-	-	2
17.	Prehrambena mikrobiologija	-	-	4	-
18.	Zaštita na radu i higijena	2	-	-	-
19.	Prehrambena tehnologija	-	4	-	-
20.	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	2	2	-
21.	Kemija hrane	-	-	5	-
22.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	4	-
23.	Tehnološke operacije	-	2	-	-
24.	Zaštita okoliša	-	-	2	-
25.	Procesi pripreme hrane	-	-	-	3
26.	Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	4
27.	Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	1
28.	Higijena hrane	-	-	-	4
29.	Izborni strukovni predmeti	-	-	4	5
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	21	19
SVEUKUPNO		32	32	32	31

Računalni tehničar za strojarstvo

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirođene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
14.	Tehnički materijali	2	1	-	-
15.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
16.	Elementi strojeva	-	3	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Termodinamika	-	-	2	1
19.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
20.	Elektrotehnika	-	-	2	-
21.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
22.	Alati i naprave	-	-	2	2
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
25.	Izborni strukovni predmeti	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Ribarsko – nautički tehničar

Obavlja poslove vezane uz vođenje i upravljanje brodom, poslove stručnog ribarenja i tehnologije prerade riba, čuvanja ribnog fonda i ekologije mora. Ovi poslovi podrazumijevaju uspješno gospodarenje živim resursima mora i rad na daljnjem unapređenju tehnologije uzgoja ribe. Mogućnosti zapošljavanja su u ustanovama koje se bave istraživanjem mora, organizacijama koje su povezane s djelatnošću morskog ribarstva, tj. ulovom, uzgojem, prometom i preradom ribe i drugih morskih organizama te na ribarskim brodovima. Posao se obavlja u različitim klimatskim uvjetima. Za obavljanje ovih poslova važno je dobro opće psihofizičko stanje, sposobnost brzog snalaženja u raznim situacijama, emotivna stabilnost, te spretnost ruku i prstiju. Zapreke za obavljanje ovih poslova su kronične bolesti, te oštećenja vida i sluha.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezikleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Kemija sa zaštitom materijala	3	-	-	-
12.	Biologija mora s ekologijom	2	2	-	-
13.	Ribarstvena biologija	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	24	12	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Marikultura i bolesti riba	-	-	3	-
15.	Zaštita na radu	-	-	2	-
16.	Pomorsko i ribolovno pravo	-	-	2	-
17.	Tehnologija prerade s mikrobiologijom	-	2	2	-
18.	Meteorologija i oceanografija	2	-	-	-
19.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	2	2
20.	Mornarske i ribarske vještine	3	-	-	-
21.	Elektrotehnika i elektronika	-	-	2	2
22.	Talijanski jezik	-	-	2	2
23.	Alati i tehnika ribolova	-	2	2	-
24.	Manevriranje brodom i pravila za izbjegavanje sudara	-	-	-	2
25.	Terestrička navigacija	-	2	3	-
26.	Astronomska navigacija	-	-	-	2
27.	Pomorske komunikacije	-	-	-	2
28.	Brodaska administracija	-	-	-	2
29.	Instrumenti za navigaciju i ulov ribe	-	-	-	2
30.	Medicina za pomorce	-	-	-	2
31.	Lovišta i bogatstvo mora	2	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	20	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	80	80

Rudarski tehničar

Organizira, rukovodi i nadzire istraživanja i procese dobivanja i prerade mineralnih sirovina na površinskim kopovima (kamenolomima, šljunčarama, pješčarama, vodi, nafti) i u rudnicima. Planira, priprema i vrši kontrolu tehnološkog procesa na pojedinim radilištima i dijelovima podzemne i površinske eksploatacije. Posjeduje znanja o ležištima mineralnih sirovina, tehnikama i metodama mjerenja, snimanja, dokumentiranja i obrade podataka prikupljenih na terenu s ciljem izrade izvedbenih projekata za radove u rudarstvu. Za obavljanje ovih poslova važne su vrlo dobre opće psihofizičke sposobnosti, uključujući dobar vid i sluh. Zapreke za rad u ovom zanimanju su postojanje emocionalne nestabilnosti, uključujući strah od zatvorenog prostora, dubine i visine, zatim epilepsije, bolesti srca te alergijske i kronične bolesti dišnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnologija materijala	2	-	-	-
14.	Sigurnost na radu	1	-	-	-
15.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	2	-	-
17.	Elektrotehnika i automatizacija	-	2	-	-
18.	Geologija i petrologija	-	3	2	-
19.	Mehanika	-	2	2	-
20.	Miniranje	-	-	3	-
21.	Izgradnja podzemnih prostorija i tunela	-	-	2	-
22.	Osnove mehanike stijena i tla	-	-	2	-
23.	Rudarski strojevi	-	-	2	2
24.	Eksploatacija mineralnih sirovina	-	-	3	3
25.	Alati i naprave	-	-	2	-
26.	Praktikum konstruiranja alata i naprava	-	-	-	2
27.	Računalom upravljani numerički strojevi i programi	-	-	3	2
28.	Automatska regulacija i praktikum	-	-	2	-
29.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	2
30.	Hidraulički pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
31.	Praktikum programiranje numerički upravljanim alatnim strojevima	-	-	-	2
32.	Kontrola kvalitete	-	-	-	2
33.	Vođenje proizvodnih procesa računalom	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	13	21	19
SVEUKUPNO		32	34	35	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40



Sanitarni tehničar

Radi na sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti i očuvanju zdrave okoline. Vodi evidencije zaraznih bolesti i evidencije kliconoša, sudjeluje u terenskim ispitivanjima pri pojavi zaraznih bolesti i pri ispitivanju čimbenika životne i radne okoline čovjeka. Radi na poslovima uzimanja i prijenosa uzoraka, kontrole hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta iz opće upotrebe, uzoraka ljudskih sekreta i drugih materijala. Provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar mora biti psihofizički zdrava osoba, bez smetnji osjetila vida i opipa i bez osjetljivosti na kemijske agense.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	-	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	23	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretrage vode	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		35	70	140	91

Šumarski tehničar

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatima i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalicama koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju i biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje. Ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzganjanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		30	30	30	30
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		42	126	126	do 42

Tehničar cestovnog prometa

Prikuplja, analizira i prati podatke za obavljanje usluga u cestovnom prometu putnika i tereta te organizira ekonomično i sigurno iskorištavanje vozila. Također sudjeluje u izradi kalkulacija cijena putničkog i teretnog prijevoza te u izradi redova vožnje u putničkom cestovnom prometu. Vodi dokumentaciju koja je potrebna pri obavljanju otpremničko-špediterskih obveza i obavlja administrativne poslove osiguranika putnika i tereta. Ovisno o mjestu rada vodi brigu o dovozu i odvozu putnika i tereta, organizira rad službi koje rješavaju probleme kašnjenja prijevoza te zagubljenog ili nestalog tereta, vodi brigu o ekonomičnosti i ispravnosti voznog parka, statističke evidencije te prati podatke vezane uz odvijanje prometa. Koristi se prilagođenim kompjutorskim programima, prometnim i cestovnim kartama. Poželjne osobine za ovo zanimanje su okretnost, snalažljivost, dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost i pedantnost u radu te komunikativnost

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	22	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Cestovna vozila	2	2	2	-
14.	Statistika	-	-	2	-
15.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
16.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-	-
17.	Ekonomika prometa	-	-	-	2
18.	Prometna tehnika	-	-	5	5
19.	Prijevoz tereta	-	2	2	2
20.	Prijevoz putnika	-	-	-	3
21.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
22.	Ceste i cestovni objekti	-	4	-	-
23.	Prometna geografija	-	1	-	-
24.	Grafičke komunikacije u prometu	2	-	-	-
25.	Izborni strukovni predmeti	2	2	2	2
28.	Praktična nastava	-	3	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	15	19	19
SVEUKUPNO		31	31	30	32

Tehničar nutricionist

Educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani kako u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. športaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.). Tehničar nutricionist poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobni skupina (djece, mladih, starijih osoba). Također sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Osobe koje su sklone alergijama i imaju neke kronične bolesti te osobe loših higijenskih navika ne mogu obavljati navedene poslove.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	15	10	11

I. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fizilogija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4

IZBORNI PREDMETI¹⁹					
28.	Ambalaža	1+1 ²⁰ +0	-	-	-
29.	Tehnologija vode	1+1 ²⁰ +0	-	-	-
30.	Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1 ²⁰ +0	-	-
31.	Energetika	-	1+1 ²⁰ +0	-	-
32.	Biotehnologija	-	-	2+0	-
33.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2+0	-
34.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	1+1 ²⁰ +0
35.	Fermentirani procesi	-	-	-	1+1 ²⁰ +0
UKUPNO STRUČNI DIO		11	18	20	20
SVEUKUPNO		31	33	30	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	35	35	40²¹



¹⁹ Od ponuđenih izbornih predmeta bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata.

²⁰ Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada.

²¹ Izrada stručnog završnog rada.

Tehničar PT prometa

Obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja te isporuke pisama, paketa, brzjava, raznih uputnica i drugih običnih, hitnih ili preporučenih PT pošiljaka za unutarnji ili međunarodni PT promet. Prodaje, evidentira i izdaje poštanske marke, obrasce i poštanske vrijednosnice, obračunava i naplaćuje poštarinu i druge PT usluge. Obavlja poslove poštanske štednje tj. uplate i isplate. Zapreke za obavljanje ovih poslova su smetnje govora, oštećenja sluha, oštećenja ruku i prstiju, zarazne bolesti te emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	3	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Poštanski promet	2	2	4	5
13.	Telegrafski promet	-	2	3	2
14.	Telefonski promet	-	2	2	2
15.	Novčano poslovanje	2	2	3	3
16.	Kultura komuniciranja	-	-	2	-
17.	Ustrojstvo i gospodarstvo pošte i telekomunikacija	-	-	-	2
18.	Mehanografski praktikum	3	2	2	2
19.	Praktične vježbe	-	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		7	13	19	19
SVEUKUPNO		30	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar unutarnjeg transporta

Bavi se prijevozom i manipulacijom tereta u unutarnjem transportu (skladištenjem, distribucijom, otpremom, pakiranjem i dr.). Organizira rad i provodi racionalno korištenje i održavanje sredstava unutarnjeg transporta. Primjenjuje sustav integralnog prijevoza (paletizacija, kontejnerizacija i dr.) te obavlja poslove u sklopu osiguranja tereta, vodi dokumentaciju, normira izvođenje tereta i vodi statističku evidenciju. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebne su dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost, temeljitost te komunikativnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Strojarstvo	3	-	-	-
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	22	13	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-	-
16.	Osnove hidraulike	-	2	-	-
17.	Zaštita na radu	-	1	-	-
18.	Teret kao predmet manipulacije	-	2	2	-
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Motori i prijenosi	-	-	2	2
21.	Transportna sredstva i skladišna mehanizacija	-	-	3	3
22.	Organizacija unutarnjeg transporta	-	-	2	2
23.	Skladišno poslovanje	-	-	-	3
24.	Osiguranje i carinjenje	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		0	7	18	19
SVEUKUPNO		30	29	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	do 40

Tehničar za brodstrojarstvo

Nadzire rad strojarnice, kontrolnog i upravljačkog centra broda, vodi održavanje pogonskih motora i postrojenja te upravljačkih brodskih uređaja. Također nadzire i održava sustave automatskog upravljanja i sustave vođene računalom kao i stanje goriva, rezervnih dijelova i drugih radnih sredstava. U suradnji s inženjerima organizira i priprema proizvodnju dijelova i sklopova broda tijekom plovidbe, planira servisiranje i održavanje brodskih motora, sustava upravljanja brodom i dr. Može se zaposliti na trgovačkim i putničkim brodovima, jahtama i turističkim brodovima, u marinama, te u lučkim kapetanijama. Posao ponekad zahtijeva povećan tjelesni napor, izloženost buci i visokim temperaturama i dulju odsutnost od kuće. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost, komunikativnost, emocionalna stabilnost, te sklonost timskom radu. Teže deformacije kralježnice, ruku i nogu, smetnje vida, oštećenje sluha, sklonost nesvjestici zapreke su za obavljanje ovoga zanimanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	21	12	14

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	3	-	-
17.	Termodinamika	-	3	-	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-
19.	Elektrotehnika	-	-	2	2
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	3	-
21.	Osnove brodogradnje	-	-	2	-
22.	Brodski motori	-	-	3	3
23.	Parni kotlovi i strojevi	-	-	-	3
24.	Pomoćno brodski strojevi	-	-	2	3
25.	Pomorsko pravo	-	-	2	-
26.	Radioničke vježbe i praktikum	2	3	2	5
27.	Izborna nastava	1	-	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	11	20	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar za elektroniku

Projektira, izrađuje i servisira elektronske ili elektronski upravljane uređaje. Priprema tehnološke postupke, vodi i izvodi postupke međuprovjere i kontrolnih mjerenja, vođenja proizvodne linije, utvrđivanja kvalitete proizvodnih postupaka i kvalitete samih proizvoda. Može raditi na ispitivanju proizvoda u posebnim laboratorijima za mjerenje gdje se provjerava sukladnost proizvoda sa zahtjevima standarda i tehničkim propisima. Tehničar za elektroniku također može obavljati poslove montaže, servisa i održavanja uređaja i strojeva koji sadrže elektroniku. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja i sposobnost vještog rukovanja sa sitnim predmetima. Zapreke za rad na ovim poslovima su slab vid i nemogućnost dobrog raspoznavanja boja, epilepsije, sklonost nesvjesticama, pojačano znojenje ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehn. crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Radioničke vježbe	4	4	-	-
18.	Finomehaničarska tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	14	12
SVEUKUPNO		32	32	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	40

Tehničar za finomehaniku

Izrađuje i održava precizne uređaje i instrumente kao što su fotoaparati, filmske i videokamere, mjerni instrumenti i uređaji, alati za crtanje, šivači strojevi i slični uređaji. Osmišljava proizvodnju finomehaničkih uređaja, radi na konstruiranju i proizvodnji te održavanju i popravcima finomehaničkih, elektroničkih, optičkih, medicinskih, hidrauličnih i pneumatičkih, mjerno-regulacijskih i drugih uređaja. Također nadzire kvalitetu uređaja, piše upute za njihovu upotrebu te savjetuje kupca prilikom kupnje. Zapošljava se u obrtničkim radionicama, malim i velikim proizvodnim poduzećima, servisnim ili prodajnim organizacijama. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebno je imati razvijenu spretnost ruku i prstiju, uredan vid i razvijen smisao za rješavanje tehničkih problema.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-
18.	Elektrotehnika	-	3	-	2
19.	Finomehanički elementi i konstruiranje	-	-	2	3
20.	Elektronika	-	-	4	-
21.	Hidraulički i pneumatski strojevi	-	-	-	2
22.	Mjerenje u finomehanici	-	-	2	-
23.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	2
24.	Automatizacija procesa	-	-	2	2
25.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
26.	Izborna nastava	-	1	3	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	21	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar za logistiku i špediciju

Na temelju primljenih naloga organizira prijevoz robe, prima i izdaje narudžbe, te brine o njihovoj realizaciji i otpremi robe. Vodi brigu i nadzor o pravilnoj distribuciji pošiljaka. Brine o pravilnom osiguranju pošiljaka, daje upute i usklađuje rad carinskih deklarata, te vodi brigu o tome da se carinski postupak provodi u skladu s propisima. Likvidira i potvrđuje račune dobavljača. Ako je potrebno, ispunjava carinsku dokumentaciju. Suraduje s naručiteljem usluge i vodi komercijalno-operativne razgovore. Osigurava da se dogovorena usluga (organizacija prijevoza) u cijelosti izvrši. Za obavljanje ovih poslova potrebna su znanja rada na računalu, poznavanje barem jednog stranog jezika te komunikativnost i samostalnost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Njemački jezik	2	2	2	2
11.	Računalstvo	2	2	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	22	14	16

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Strojopis	4	-	-	-
14.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2	-	-
15.	Lučko i skladišno poslovanje	-	2	-	-
16.	Poslovne komunikacije	-	2	-	-
17.	Osnove brodarstva	-	2	-	-
18.	Privredna matematika	-	2	2	-
19.	Osnove psihosociologije	-	-	2	-
20.	Međunarodni prijevoz	-	-	2	-
21.	Organizacija i tehnologija vanjske trgovine	-	-	2	-
22.	Ugovori o iskorištavanju brodova	-	-	2	-
23.	Međunarodna špedicija	-	-	-	2
24.	Carinsko poslovanje	-	-	-	2
25.	Prijevozničko osiguranje	-	-	-	2
26.	Agencijsko poslovanje	-	-	-	2
27.	Praktične vježbe	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	17	15
SVEUKUPNO		30	32	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	80	40

Tehničar za mehatroniku

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena fina motorika, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo i programiranje	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	22	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje i dokumentacija	3	1	-	-
12.	Tehnički materijali	2	-	-	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-	-
15.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
16.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2	-
17.	Elektronički sklopovi	-	3	-	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
19.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-	-
20.	Pneumatika	-	-	2	-
21.	Hidraulika	-	-	-	3
22.	Upravljanje i regulacija	-	-	3	-
23.	Senzorika	-	-	2	-
24.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	2
25.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2
26.	Električne instalacije	-	2	-	-
27.	Mikroupravljači	-	-	2	-
28.	Robotika	-	-	-	2
29.	Izborni strukovni predmeti	-	-	4	8
30.	Radioničke vježbe i praktikum	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		13	14	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Tehničar za očnu optiku

Izrađuje pomagala za vid (sunčane naočale, naočale za vid i leće), popravlja ih i prodaje. Pomaže kupcima pri izboru naočala i kontaktnih leća te savjetuje o njihovom održavanju i pravilnoj uporabi. Tehničar za očnu optiku svoj posao mora obavljati s potrebnom preciznošću i spretnošću te mora imati razvijen smisao za detalje. Za obavljanje poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja, motorička spretnost ruku i prstiju. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje i emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo i programiranje	2	2	-	-
12.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	15	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Optika	-	2	2	-
14.	Naočalna optika	-	-	2	2
15.	Optički materijali	-	2	-	-
16.	Optička mjerenja	-	-	-	2
17.	Optički instrumenti	-	-	3	-
18.	Fotografija	-	-	-	2
19.	Anatomija glave i oka	-	-	-	2
20.	Radioničke vježbe	8	9	9	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8	13	16	18
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

Tehničar za računalstvo

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		32	32	15	19

II. POSEBNI STRUČNI DIO

18.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Automatsko vođenje procesa	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3
26.	Sustavna programska potpora	-	-	-	3
27.	Dijagnostika i održavanje računala	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
29.	Izborna nastava	-	-	2-3	2-3
UKUPNO STRUČNI DIO		-	2	18-19	16-17
SVEUKUPNO		32	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar za strojeve i uređaje

Bavi se poslovima vezanim za održavanje industrijskih strojeva i postrojenja te uređaja, opreme i drugih sredstava rada. Obavlja poslove konstruiranja, izrade, montaže, kontrole i održavanja strojeva i uređaja svih vrsta i namjena, prvenstveno u strojogradnji. Znanja koja je potrebno imati za obavljanje ovih poslova su rukovanje i razumijevanje rada raznih strojeva, poznavanje njihovih sastavnih dijelova - sklopova i podsklopova. Za obavljanje poslova ovih zanimanja potrebno je imati dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja, sposobnost tehničkog i analitičkog rješavanja problema te sposobnost snalaženja u novim situacijama. Poželjna je preciznost, savjesnost i odgovornost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Obrada materijala	2	2	-	-
17.	Elementi strojeva	-	3	-	-
18.	Termodinamika	-	-	2	-
19.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
20.	Elektrotehnika	-	-	3	-
21.	Sklopovi i mehanizmi	-	2	3	-
22.	Strojevi i uređaji	-	-	2	4
23.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
24.	Održavanje strojeva i uređaja	-	-	-	4
25.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
26.	Izborna nastava	1	-	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		11	13	20	20
SVEUKUPNO		35	33	31	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar za vozila i vozna sredstva

Radi u proizvodnji, prodaji i održavanju cestovnih i tračnih vozila, popravlja i servisira vozila te vrši nadzor ispravnosti njihovog rada. U proizvodnji planira i priprema rad vozila i njihovih sastavnih dijelova, nadzire proizvodnju, te ispituje materijale u istraživačkim laboratorijima. U suradnji s inženjerima projektira i proračunava sve dijelove raznih vrsta vozila. Bavi se i nabavom dijelova potrebnih za proizvodnju. Može raditi i s potencijalnim kupcima, pružati im informacije i savjete prilikom kupnje vozila. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati razvijen smisao za rješavanje tehničkih problema i predočavanje prostornih odnosa. Za one koji rade u trgovačkim odjelima važna je komunikativnost i ljubaznost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Matematika	3	3	3	3
6.	Fizika	2	2	-	-
7.	Povijest	2	2	-	-
8.	Geografija	2	1	-	-
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	11	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnički materijali	2	1	-	-
14.	Obrada materijala	2	-	-	-
15.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
16.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
17.	Radioničke vježbe	2	4	6	6
18.	Elementi strojeva	-	3	-	-
19.	Termodinamika	-	2	-	-
20.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Prijenosnici snage	-	-	4	-
23.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	3	-
24.	Održavanje vozila	-	-	-	3
25.	Kočnice na vozilima	-	-	-	3
26.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	4
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	21	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Tehničar za željeznički promet

Regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruži. Također nadzire poslove razmjestaja i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i dr. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće intelektualne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	19	10	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
15.	Osnove elektrotehnike	2	-	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	-	-	-
17.	Tehnička sredstva željeznice	2	2	-	-
18.	Zaštita na radu	-	2	-	-
19.	Transportna mehanizacija	-	2	-	-
20.	Tehnologija željezničkog prometa	-	2	4	4
21.	Prijevoz stvari	-	2	4	3
22.	Prijevoz putnika	-	2	4	2
23.	Upravljačko-informacijski sustav željeznice	-	-	2	-
24.	Uporaba kola	-	-	-	3
25.	Praktične vježbe	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	21	19
SVE UKUPNO		32	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	do 40

Turističko hotelijerski komercijalist

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijuskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	19	15	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	14	18	20
SVEUKUPNO		33	33	33	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		185	185	185	3

Upravni referent

Radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično). Može raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (županijskim uredima, ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj samoupravi (općina, gradova), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokruhu socijalne skrbi i sl.). Osobe koje imaju veća oštećenja vida ili teža oboljenja kralježnice kao i osobe sa smetnjama glasovno-govorne komunikacije (npr. mucanjem) ne mogu obavljati ovo zanimanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Čovjek, zdravlje, okoliš	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	16	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Uvod u društvo i pravo	3	-	-	-
11.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
12.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
13.	Radno pravo	-	-	-	2
14.	Upravni postupak	-	-	2	4
15.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	2	-
16.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
17.	Statistika	-	-	-	2
18.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	2	2	2	2
19.	Javne financije	-	-	-	2
20.	Gospodarstvo	-	2	-	-
21.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
22.	Psihologija rada	-	2	-	-
23.	Sociologija	-	-	-	2
24.	Biretehnika	4	2	2	-
25.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	16	20
SVEUKUPNO		31	31	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	42	42	42
ZAVRŠNI ISPIT		-	-	-	42

Veterinarski tehničar

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očajaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neophodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog stalne opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	2	2	2
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	2	2	1
12.	Biologija	2	2	2	1
14.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	17	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	1	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Zoohigijena	-	-	2	-
22.	Kinologija	-	-	2	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	168	168	136

Web dizajner

Oblikuje i osmišljava Internet stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada Internet stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta. Poželjan je razvijen smisao za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvijetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Zdravstveno laboratorijski tehničar

Uzima uzorke i provodi analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala. Većinu uzoraka potrebno je prethodno obraditi kako bi se na njima mogle provoditi različite analize, npr. prije provođenja biokemijskih analiza nužno je krv centrifugirati kako bi se dobio serum na kojem se vrše daljnje analize. U manjim laboratorijima i ambulantom samostalno obavlja i neke jednostavnije analize. Zdravstveno-laboratorijski tehničari se zapošljavaju u laboratorijima različitih zdravstvenih ustanova – bolnica, klinika, domova zdravlja, zavoda, instituta ili privatnih ambulanti. Posao zdravstveno-laboratorijskog tehničara ne mogu obavljati osobe s težim oštećenjima vida i nemogućnošću razlikovanja boja, osobe sa smetnjama fine motorike te osobe s oboljenjima imunološkog sustava

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	2	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	23	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Osnovne zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	2	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	2	-	-
20.	Primijenjena fizikalna kemija	-	-	0.5	-
21.	Biokemija	-	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	3	6
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	2	6
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	2	4
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	2
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	2
27.	Osnove epidemiologije	-	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	18	20
SVEUKUPNO		31	30	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		35	70	140	91

Zrakoplovni prometnik

Bavi se prihvatom i otpremom putnika i prtljage (zemaljska domaćica i spiker informator); nuđenjem usluga putnicima (domaćica zrakoplova); tehničkom i ustrojnom pripremom operative za prihvat i otpremu; izradom cijena prijevoza; poslovima špedicije, nadzora letenja te vođenjem statističkih podataka. Poslovi se obavljaju u zatvorenom i otvorenom prostoru, kao i u zrakoplovu. Važne osobine za obavljanje poslova su dobro znanje engleskog jezika, emocionalna stabilnost te jasno izražavanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	3	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	3	3	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		27	22	13	15

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Strani jezik	4	4	4	4
15.	Osnove zrakoplovstva	-	2	-	-
16.	Zrakoplovni propisi	-	2	-	-
17.	Poznavanje robe	-	1	-	-
18.	Primjena elektroničkih računala	-	-	2	-
19.	Organizacija i tehnika veza u zračnom prometu	-	-	2	-
20.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
21.	Prihvat i otprema tereta i zrakoplova	-	-	3	2
22.	Prihvat i otprema putnika i prtljage	-	-	2	1
23.	Psihofiziologija	-	-	-	2
24.	Istraživanje tržišta	-	-	-	2
25.	Prijevoz i špedicija	-	-	-	2
26.	Praktične vježbe	-	-	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		4	9	18	16
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	120	do 40

Zrakoplovni tehničar IRE (instrumenti, radio i elektrooprema)

Obrazovni program zrakoplovnog tehničara omogućava stjecanje širokog temeljnog obrazovanja iz područja elektrotehnike (IRE - instrumenti, radio i elektrooprema). Obavlja poslove u eksploatacijskom i širem održavanju zrakoplova. Nakon završene škole učenici stječu znanja koja im omogućavaju obavljanje poslova u linijskom, servisnom i općem održavanju radio i elektroopreme zrakoplova, radio-navigacijske opreme, radarske opreme i instrumenata zrakoplova. Osobe koje obavljaju navedene poslove moraju biti potpuno psihofizički zdrave, s velikom sposobnošću koncentracije i preciznosti, dobrog vida, sposobnosti razlikovanja boja te dobrog sluha.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezikleski jezik	3	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	T Z K	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Osnove zrakoplovstva	2	-	-	-
17.	Elementi strojeva	-	2	-	-
18.	Tehnologija materijala u zrakoplovstvu	-	2	-	-
19.	Zrakoplovna tehnika	-	-	2	-
20.	Zrakoplovni elektrouređaji	-	-	2	-
21.	Osnove radiotehnike	-	-	2	-
22.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
23.	Zrakoplovni instrumenti	-	-	2	2
24.	Elektronički sklopovi	-	-	2	2
25.	Održavanje zrakoplova	-	-	-	2
26.	Radio i radarski sustavi zrakoplova	-	-	-	3
27.	Sustavi zrakoplova i zrakoplovni motori	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	4	6	7
29.	Izborni program	-	-	0-1	0-1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	14	18-19	18-19
SVEUKUPNO		31	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Zrakoplovni tehničar ZIM (zrakoplovi i motori)

Obrazovni program zrakoplovnog tehničara omogućava stjecanje širokog temeljnog obrazovanja iz područja strojarstva (ZIM - zrakoplovi i motori) dostatnog za obavljanje poslova na održavanju (obnova i remont) zrakoplova. Nakon završene škole učenici stječu znanja koja im omogućavaju obavljanje poslova u linijskom, servisnom i općem održavanju zrakoplova i opreme. Osobe koje obavljaju navedene poslove moraju biti potpuno psihofizički zdrave, s velikom sposobnošću koncentracije i preciznosti, dobrog vida i sposobnosti razlikovanja boja te dobrog sluha.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezikleski jezik	3	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	T Z K	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	-	-	-
15.	Tehnologija materijala u zrakoplovstvu	2	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Termodinamika	-	2	-	-
18.	Elektrotehnika	-	-	2	-
19.	Goriva i maziva	-	2	-	-
20.	Osnove zrakoplovstva	2	-	-	-
21.	Zrakoplovni instrumenti	-	-	2	-
22.	Konstrukcija zrakoplova	-	-	2	-
23.	Organizacijaposlovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
24.	Aerodinamika	-	2	-	-
25.	Sustavi zrakoplova	-	-	2	3
26.	Održavanje zrakoplova	-	-	-	2
27.	Zrakoplovni elektrouređaji	-	-	-	2
28.	Pogonski sustavi zrakoplova	-	-	2	4
29.	Obrada materijala	-	2	-	-
30.	Radioničke vježbe i praktikum	-	2	6	7
31.	Izborna nastava	1	-	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	14	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

Trogorodišnji strukovni programi obrazovanja

Armirač

Prenosi zacrtane mjere i oblike na armaturne željezne šipke koje potom kroji, reže, savija i povezuje s pomoćnom armaturom u čvrstu cjelinu. Povezane šipke montira i ugrađuje u betonske konstrukcije građevinskih objekata prema projektnoj dokumentaciji. Armirač treba savladati ručno i strojno savijanje armature. Armaturu mora znati zavezati žicom ili spojiti zavarivanjem te je prije betoniranja detaljno pregledati i očistiti od hrđe. Ozbiljne zapreke za obavljanje poslova armirača su epilepsije i sklonost nesvjesticama, emocionalna nestabilnost, bolesti kralježnice, bolesti i deformiteti udova, oslabljena funkcija sluha i vida te bolesti dišnih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Armirački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Autoelektričar

Održava, popravlja i regulira rad električnih i elektroničkih uređaja, sklopova i instalacija u automobilu. Proizvodi i održava akumulatore, električnu opremu za motore, cestovna vozila i radne strojeve. Osim kontrole i dopune elektrolita u akumulatoru te zamjene i podešavanja svjetlosnih tijela vozila, autoelektričari ugrađuju i popravljaju uređaje za zaštitu od provale, radioprijemnike i druge komunikacijske uređaje. Također, izrađuju potrebne elektroinstalacije na vozilima, montiraju dodatnu opremu te kontroliraju rad uređaja i sklopova uz pomoć mjernog instrumenta. Zapreke za obavljanje poslova autoelektričara su teškoće vida, prepoznavanja i razlikovanja boja te otežana pokretljivost tijela. Pojačano znojenje dlanova smetnja je u radu s elektroničkim komponentama

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva ²²	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje ²²	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika ²²	3	1	-
11.	Automehanika	-	2	-
12.	Autoelektrika ²²	-	2	4
13.	Elektronika i upravljanje ²²	-	1	1,5
14.	Elektronički uređaji u vozilima ²²	-	-	1,5
15.	Izborni dio ²³	1	2	3 ²²
UKUPNO STRUČNI DIO		18	19	24
SVE UKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)²⁴		900	900	800

²² Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama.

²³ Izborni predmeti mogu biti: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz strukovnog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

²⁴ U ukupnom broju sati praktične nastave uračunati su sati predviđeni za laboratorijske vježbe iz predmeta s obveznim laboratorijskim vježbama.

Autolakirer

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Ličilački materijali	2	-	-
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	2	2
10.	Računalstvo	-	-	2
11.	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
12.	Ukrasne tehnike	-	2	2
13.	Autolakirerski radovi	2	2	3
14.	Izborni dio	2	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	11
SVEUKUPNO		18	18	18
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		16	16	16

Autolimar

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Automehaničar

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Automehatroničar

Rad automehatroničara objedinjava poslove automehaničara i autoelektričara. Održava, servisira i otklanja kvar na mehaničkim, električnim i elektronskim sustavima vozila ili po potrebi upućuje vozilo specijaliziranim stručnjacima. Glavni poslovi automehatroničara su održavanje vozila, popravci pojedinih sklopova te sveobuhvatni servis vozila. Pri tome pregledava i rastavlja sve sklopove, čisti pojedine dijelove, provjerava i procjenjuje njihovu uporabljivost te otklanja kvar ili zamjenjuje potrošene dijelove. Zaporeke za obavljanje poslova automehatroničara su smetnje vida i sluha, alergije, bolesti dišnih organa, epilepsija, kronične bolesti ili oštećenja ruku, nogu i kralježnice kao i neke psihičke bolesti koje također onemogućavaju obavljanje navedenih poslova.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	TZK	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	2	-	-
8.	Matematika u struci	1	1	1
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Osnove teh. mehanike	1	-	-
11.	Osnove teh. materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	1,5	-
13.	Osnove elektrotehnike sa mjerenjima	3	1	-
14.	Elektronika i upravljanje	-	2	2
15.	Autoelektrika	-	-	2
16.	Tehnike motornih vozila	-	2	2
17.	Održavanje motornih vozila	-	-	2
18.	Hidraulika i pneumatika	-	1,5	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	9
SVEUKUPNO		18	18	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Bravar

Bavi se proizvodnjom različitih ručnih alata, jednostavnijih dijelova strojeva, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom ručno ili strojno izrezuje. Tako grubo oblikovane predmete oblikuje u finalne proizvode – piljenjem, bušenjem, rezanjem navoja, glodanjem, brušenjem, zakivanjem, zavarivanjem i drugim postupcima obrade te ih ugrađuje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, a poželjna je i kreativnost. Velik dio posla obavlja stojeći, izložen buci strojeva, metalnoj prašini, često i prljavštini, bljeskanju, neugodnim mirisima i dimu prilikom zavarivanja. Pri radu postoji povećana mogućnost ozljeđivanja, osobito ruku i očiju. Nužno je strogo uvažavanje mjera zaštite na radu i korištenja zaštitnih sredstava – zaštitnih naočala, pregača, rukavica, posebnih zaštitnih cipela i sl.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNO-TEORIJSKI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Brodograditelj

Brodograditelj na osnovi tehničko-tehnološke dokumentacije ravna, izrađuje i montira dijelove brodske konstrukcije pri čemu radi sa svim materijalima koji se koriste u izgradnji broda – drvom, metalom i drugim materijalima. Podrezuje, privaruje, ravna i brusi brodske elemente, a po potrebi radi i druge poslove na zahtjev rukovoditelja. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je dobro psihofizičko zdravlje, dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, spretnost te smisao za rješavanje tehničkih problema.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	1,5	1	-
10.	Tehnički materijali	1	1	-
11.	Tehnička mehanika	1	1	-
12.	Osnove brodogradnje	-	1	2
13.	Konstrukcija broda	-	1	1
14.	Brodograđevna tehnologija	-	1	-
15.	Opremanje broda	-	-	2
16.	Izborni predmeti	-	-	2
17.	Praktična nastava ²³	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

²³ Praktična nastava u prvom razredu izvodi se u školi

Brodski mehaničar

Popravlja i održava brodske pogonske motore, prijenosnike pogona i ostalu opremu za pogon broda (npr. propelere), uređaje za navigacijsko upravljanje, grijanje i klimatizaciju. Ponekad radi i u proizvodnji, odnosno izradi i sastavljanju dijelova brodskih strojeva i uređaja te u proizvodnji dijelova i sklopova broda (metalnih konstrukcija i oplata broda). Za obavljanje poslova brodomehaničara potrebno je imati sposobnost točnog i brzog zapažanja, dobru sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, dobru emocionalnu stabilnost. Kronične smetnje respiratornog sustava, kronična oboljenja unutarnjih organa (osobito srca i krvnih žila), vrtoglavice, nesvjestice, teže deformacije kralješnice, slab vid, mogu biti zapreke za obavljanje poslova brodomehaničara.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1.5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Materijali i tehnologija obrade	1	1	-
12.	Tehnologija montaže i održavanja	-	1	2
13.	Elementi strojeva	-	1	1
14.	Osnove brodogradnje	-	1	-
15.	Praktikum: Osnove pneumatike i hidraulike	-	-	2
16.	Praktikum: Brodski strojevi i uređaji	-	-	2
17.	Izborni dio	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

CNC operater

CNC operater samostalno obavlja poslove i radne zadatke rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS). Obavlja poslove vezane uz proizvodnju i popravak dijelova raznih strojeva i uređaja služeći se klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (Auto CAD). Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Obavljanje navedenih poslova ne preporuča se osobama koje imaju oštećenja kralježnice, ruku, nogu i sluha, alergijske reakcije te teže kronične bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnički materijali	1	-	-
11.	Tehnička mehanika	-	1	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
19.	Izborni predmeti ²⁶	1	1	1
20.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32

²⁶ Izborni predmeti: 1. Tehničko crtanje 2. Tehnička mehanika 3. CNC strojevi 4. CAD-CAM tehnologije 5. Posluživanje CNC strojeva

Cvjećar

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti koštano-mišićnog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
SVEUKUPNO		31	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	35



Dimnjačar

Bavi se čišćenjem i ispitivanjem svih vrsta dimnjaka i spojnih dijelova, ventilacijskih i sličnih uređaja, ogrjevnih naprava (peći) i centralnih ložišta. Dimnjačar provodi mjere zaštite od požara, a također vrši i kontrolu povrata dimnih plinova u prostoriju, pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije te izdaje nalaze o ispravnosti (atest). S obzirom da posao dimnjačara zahtijeva penjanje i hodanje, zapreke za obavljanje navedenih poslova su vrtoglavica ili strah od visine, alergije i bolesti i komplikacije u funkcijama dišnog sustava. Također, dimnjačar mora biti tjelesno otporan i imati dobru opću spretnost tijela i ruku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Dimovodni materijali	2	2	-
10.	Dimovodne konstrukcije	-	-	2
11.	Nauka o toplini i dimovodi	-	2	2
12.	Dimnjačarski radovi	2	2	2
13.	Praktična nastava	19	17	17
UKUPNO STRUČNI DIO		23	23	23
SVEUKUPNO		35	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	42

Elektroinstalater

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Za obavljanje poslova elektroinstalatera važna je dobra psihofizičke kondicija, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-
12.	Električne instalacije	-	2	3
13.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
14.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Elektromehaničar

Izrađuje i montira dijelove za elektroređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Također montira i održava pokretne stepenice i dizala. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti zdravstvene poteškoće dišnih organa, bolesti koštano-mišićnog sustava, smetnje vida i sluha, nemogućnost prepoznavanja boja, te pojačano znojenje ruku.

Industrijski model:

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Strojarstvo	2	-	-
10.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
11.	Elektroenergetika	-	3	-
12.	Elektronički sklopovi	-	2	-
13.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2
14.	Energetska elektronika	-	-	2
15.	Školski izborni program (elektrostrojarstvo)	-	-	4
16.	Praktična nastava	-	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		2	16	24
SVEUKUPNO		16	28	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80-120	35

Obrtnički model:**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električne instalacije	-	2	-
12.	Električni strojevi	-	2	2
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
14.	Električni uređaji	-	-	3
15.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800



Elektroničar-mehaničar

Mjeri električne veličine, izrađuje, ispituje i popravlja elektroničke sklopove, izrađuje jednoslojne i višeslojne ploče s tiskanim vodovima te ispituje, održava i popravlja elektroničke uređaje (TV i radio prijemnike, audio uređaje, uređaje za reprodukciju i snimanje optičkog zapisa zvuka, antenske uređaje za satelitski prijenos slike i sl.). Za obavljanje poslova ovog zanimanja važno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te dobro razvijenu psihomotoriku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Elektronički sklopovi	-	1.5	1.5
12.	Digitalni sklopovi i upravljanje	-	1.5	2.5
13.	Audio i videotehnika	-	1	3
14.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800



Fasader

Obavlja poslove postavljanja i obnavljanja fasada na različitim građevinskim objektima, te je zadužen i za unutarnje uređenje zidnih površina javnih i industrijskih objekata. Osim izrade novih fasada, fasaderi saniraju i restauriraju fasade koje su oštećene zbog različitih utjecaja vlage, mehaničkih i drugih oštećenja na stambenim i javnim objektima te spomenicima kulture i povijesti. Za izradu fasada potrebno je poznavanje svih vrsta klasičnih i suvremenih materijala koji se koriste u izradi fasade.

Budući da se fasaderski poslovi obavljaju i u nepovoljnim vremenskim uvjetima – na visokim i niskim temperaturama, vjetru, suncu i dr., fasaderi moraju biti zdravi i izdržljivi, emocionalno stabilni, imati dobru koordinaciju pokreta.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Fasaderski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Fotograf

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Fotoreporter fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i športa te drugih područja koja su od interesa javnosti. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju okretnost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Frizer

Pružna usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Moraju imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida, nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI I IZBORNI		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Galanterist

Izrađuje i popravlja razne galanterijske proizvode: torbe, remene, navlake, rokovnike, novčanike i sl. Prema dobivenom ili samostalno kreiranom modelu, galanterist uzima određenu vrstu materijala i kroji dijelove budućeg proizvoda. Ako izrađuje proizvod od prave kože, skrojene dijelove stanjuje u stroju dok ne dobije potrebnu debljinu. Pripremljene komade obilježava šilom, da bi se u kasnijem postupku znalo gdje i kako prošivati i sastavljati komade u konačni proizvod. Pojedine dijelove lijepi ručno i zatim ih sastavlja strojnim šivanjem. Galanterist se služi raznim alatima (škarama, krojačkim nožem, šilom, metrom, čekićem) i strojevima (strojem za krojenje, za šivanje i prešanje kože). U radu se koristi prirodnom i umjetnom kožom, podstavom, koncem, ljepilom, bojama i raznim galanterijskim ukrasima. Radi uglavnom u zatvorenoj prostoriji u kojoj se ponekad osjeća miris ljepila, kože i boje. Ponekad je izložen buci strojeva. Za obavljanje poslova galanterista potrebna je dobra ručna spretnost, dobar vid i raspoznavanje boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Stručni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Poznavanje materijala	2	2	-
10.	Modeliranje galanterijskih proizvoda	-	2	2
11.	Tehnologija galanterije	2	2	2
12.	Estetika	-	2	-
13.	Praktična nastava	14	12	18
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	32
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		-	-	35

Graditelj drvenih brodova

Izrađuje drvene brodove i njegove dijelove te nacрте konstruktivnih elemenata broda. Popravlja oštećene i dotrajale dijelove brodske konstrukcije i broskog trupa. Sudjeluje u izradi i pripremanju kalupa za nanošenje laminata, sastavlja i izrađuje elemente trupa broda te ih montira. Ukoliko radi u remontu, utvrđuje i izrađuje elemente oštećenja plovila. Također priprema plovila za izvlačenje iz hala i porinuće, utvrđuje izradu pomoćnih alata i skela. Materijal obrađuje ručno i strojno (piljenjem, brušenjem, bušenjem i dr.) te je odgovoran za održavanje alata i strojeva koje koristi. Graditelj drvenih brodova radi na otvorenom i u radionicama, često izložen prašini. Radi na manjim visinama, stojeći i čučajući. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su spretnost ruku, zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Smetnje respiratornog sustava (bronhitis) te kronična oboljenja unutarnjih organa (srca i krvnih žila) mogu biti zapreka za obavljanje ovih poslova.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Osnove brodogradnje	1	-	-
12.	Strojevi i uređaji	-	-	1
13.	Tehnologija gradnje broda	-	2	2
14.	Konstrukcije broda	-	2	3
15.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	8
SVE UKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Graditelj plastičnih plovila

Izrađuje i popravlja plastična plovila te održava i servisira brodove u manjim brodogradilištima i lučicama te obrtničkim radionicama. Poslovi graditelja plastičnih plovila uključuju pripremu plovila za izvlačenje iz hala i porinuća, utvrđivanje izrade pomoćnih alata i skela, održavanje ručnih i strojnih alata, mjerila i dr. Rad obavlja u zatvorenim i otvorenim prostorima, stojeći i čučajući. Pri izvođenju rada izložen je srednjem intenzitetu prašine, strujanju zraka, isparavanju plinova te promjenama temperature. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je spretnost ruku i prstiju, smisao za tehničke odnose, točno i brzo percipiranje, snalažljivost, brzina reagiranja, opća tjelesna spretnost i okulomotorna koordinaciju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Osnove brodogradnje	1	-	-
12.	Linije plovila	-	-	1
13.	Praktikum: Tehnologija gradnje plovila	-	2	2
14.	Konstrukcije plovila	-	2	3
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	8
SVEUKUPNO		17	17	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Grafičar dorade

Obavlja poslove grafičke dorade i prerade svih vrsta papira, kartona i ljepenki. Različite vrste papirnih materijala doraduje kako bi od njih napravio artikle za pisanje, crtanje, omatanje, čitanje i sl. Radi najčešće u knjigovežnicama, kartonaži i preradi papira i folija, na uvezivanju knjiga, izradi korica i kompletiranju u knjižni fond. Grafičar dorade – knjigoveža radi u pogonima tiskara u stojećem položaju sa strojevima. Izložen je djelovanju papirne prašine, isparavanju boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su dobro razvijen osjet opipa, razlikovanje boja i nijansi te preciznost i spretnost ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		84	84	42

Grafičar pripreme

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Najčešće radi u zatvorenoj prostoriji. Za obavljanje poslova grafičara pripreme poželjno je imati razvijenu spretnost ruku, dobar vid na blizinu, te dobro razlikovati boje i nijanse.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		84	84	42

Grafičar tiska

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja stroja, izrađuje probne otiske pomoću kojih odlučuje o odgovarajućem položaju otisnutih površina na papiru, provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak – standard za tisak cjelokupne količine tiskovine te nadzire tijek tiskarskog procesa, označava otiske s greškama te priprema tiskovinu za sljedeće faze rada. Važna je urednost i preciznost u radu, osobito u fazi miješanja boja. Zaporeke za obavljanje poslova su smetnje vida, naročito nesposobnost razlikovanja boja i nijansi, slaba tjelesna konstitucija te alergije.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42

Instalater grijanja i klimatizacije

Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, metalne cijevi, sigurnosne dijelove) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice). Instalater grijanja montira većinom centralno, a katkada i plinsko i električno grijanje. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače, a zatim ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi rutinske provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenata hlađenja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	7	9

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi cijevnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarских instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVE UKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Instalater – monter

Obavlja poslove postavljanja i izvođenja instalacije. Taj postupak podrazumijeva montažu opreme, spajanja na mrežu, razvod mreže, ugradnju armature, ispitivanje uređaja i puštanje u pogon. On prema nacrtu, izvodi krojenje, rezanje, spajanje, izoliranje te izradu neuobičajenih vodova. Mora poznavati uređaje, alate, tehnološke procese obradbe i montaže (vodovoda, grijanja, ventilacije, plina, zraka i sl.), te organizaciju rada na gradilištu. Može raditi u industrijskoj proizvodnji i graditeljstvu. Instalater-monter radi u zatvorenom, otvorenom i skućenom prostoru, uglavnom stojeći, a ponekad i u drugim položajima tijela. Kronična oboljenja respiratornog sustava, sklonost alergijama, kronična oboljenja unutarnjih organa, vrtoglavice, nesvjestice, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Tehnologija instalacija	-	4	4
17.	Praktična nastava izrade instalacija ²⁷	-	12	21
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182²⁸	182²⁹	35³⁰

²⁷ Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

²⁸ Nakon 1. razreda u školskim radionicama u bloku (sadržaji praktične nastave iz 1. razreda).

²⁹ Nakon 2. godine u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika. Učenik bira sadržaje praktične nastave iz 2. i 3. razreda.

³⁰ Zbroj sati za završni ispit.

Instalater sustava vode, plina, grijanja i hlađenja

Brine o funkcioniranju svih instalacija, odnosno o svježem zraku, ugodnoj temperaturi i protoku vode u kućanstvu, pri čemu brine o zaštiti okoliša i racionalnom korištenju energije. Njegovo područje rada su uređaji za grijanje, protok zraka, klimatizaciju i sanitarni uređaji. Planira i instalira vodovode i sustave opskrbe zraka, postavlja i priključuje sanitarne uređaje (kade, kabine za tuširanje i dr.), kotlove centralnog grijanja i protočne bojlere. Strojno ili ručno obrađuje cijevi, limove i metalne ili plastične profile, instalira i provjerava električne sklopove i komponente za postupke regulacije te instalira solarne uređaje za toplu vodu. Također, savjetuje kupce, prodaje uređaje i sustave kupcima te ih upućuje u njihovo korištenje. Za obavljanje navedenih poslova važna su znanja iz matematičko-tehničkog područja, spretnost, odgovornost i preciznost u radu, sklonost timskom radu i radu na terenu. Zapreke za rad su epilepsija i sklonost nesvjesticama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO		9	9	7

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

7.	Matematika u struci	1	-	-
8.	Tehnologija kućnih instalacija	-	-	-
9.	Tehnologija obrade	1	-	-
10.	Tehničko crtanje	1	-	-
11.	Održavanje tehničkih sustava	1	-	-
12.	Izrada jednostavnih sklopova	2	-	-
13.	Informatika	1	-	-
14.	Tehnologija kućnih instalacija (kompleksni radni zadatak)	-	8	9
15.	Izborni predmet	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	9	10
SVEUKUPNO		17	18	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		784	784	760

Kemijski čistač

Obavlja kemijsko pranje, čišćenje, dezinfekciju i oplemenjivanje odjeće, dekorativnog i tehničkog tekstila, kože i krzna i drugih materijala. Posao kemijskog čistača uključuje i provođenje tehnoloških procesa dorade materijala i njegova oplemenjivanja te bojanje različitim bojama i bojilima. Kemijski čistači rade u zatvorenom prostoru, gdje su izloženi različitim isparavanjima kemikalija koje koriste u radu, a koje mogu oštetiti kožu i dišne puteve pa je potrebno pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu. Kemijski čistači trebaju imati dobar vid i sposobnost razlikovanja boja, a zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, kožna oboljenja, bolesti dišnog sustava (alergije i sl.), kronične bolesti srca i pluća.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Srtni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-
11.	Tehnologija oplemenjivanja	2	-	-
12.	Tehnologija kemijskog čišćenja	-	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	6	4
SVEUKUPNO		20	16	14
STRUČNA PRAKSA (sati tjedno)		12	16	18

Keramičar – oblagrač

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučućem ili klečećem položaju. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski i oblagrački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Klesar

Obraduje prirodni ili umjetni kamen ručnim ili strojnim alatima (lomi i reže kamen, kleše ga, brusi i polira, a ponekad i boji posebnim bojama) te montira velike industrijski izrađene ploče na fasade zgrada. U kamenolomima radi na vađenju kamena i njegovoj osnovnoj obradi, a ponekad može surađivati s fasaderima i restauratorima ili kiparima u izradi ili obnovi spomenika,. Osobito zahtjevni klesarski poslovi su restauratorski zahvati na graditeljskoj baštini pod spomeničkom zaštitom. Klesar pretežito radi u nepovoljnim vremenskim uvjetima, prašini i buci, radi stojeći, a katkad i čučeći pa se ovim poslom ne mogu baviti osobe koje imaju bolesti kralježnice, oboljenja koštano-mišićnog sustava, kronične bolesti, veće probleme s vidom i motorikom ruku i prstiju te osobe koje su slabije tjelesne građe.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	2	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Građevinski materijali	1	-	-
11.	Tehnologija obrade kamena	-	1	1
12.	Petrografija	-	2	-
13.	Klesarske konstrukcije	1	1	2
14.	Građevne konstrukcije	-	2	-
15.	Matematika, izborna nastava	-	1	1
16.	Tehnologija obrade kamena	-	2	2
17.	Poznavanje nacрта	-	-	2
18.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Konditor

Obavlja poslove industrijskog slastičara u tvornici slastica. Nadzirajući rad prehrambenih strojeva sudjeluje u procesu proizvodnje keksa, čokolade i bombona. Ovisno o radnom mjestu u tvornici, konditor može biti zadužen za prijem i prijevoz sirovina, poluproizvoda i gotovih sirovina, pripremu sirovina za proizvodnju, nadzor doziranja sastojaka i parametara zadanih stroju. Kontrolira ispravnost stroja, čisti i održava strojeve, uređaje i pomoćni pribor, priprema ambalažu ili radi u procesu pakiranja i uskladištenja proizvoda. Za rad u ovom zanimanju potrebno je dobro zdravlje, koordinacija pokreta, dobar osjet vida, sluha i mirisa. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su teža oštećenja kralježnice, ruku ili nogu, zarazne ili kožne bolesti te teže kronične bolesti srca i pluća.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	45



Konobar

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffè barovi, cocktail barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zapreke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti, smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i govora.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Strani jezik II	2	2	2
9.	Tehnologija zanimanja	2	2	1
10.	Turistička geografija	-	-	1
11.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
12.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
13.	Marketing u turizmu	-	-	2
14.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
15.	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
16.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	10
SVEUKUPNO		16	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Kozmetičar

Pružila usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, mora znati organizirati posao te ljubazno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama, osobe s bolestima koštano-mišićnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	8	10
SVE UKUPNO		15	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Krojač

Izrađuje odjeću i druge tekstilne proizvode od tkanina, pletiva ili vlaknastih materijala prema prethodno kreiranom modelu. Posao uključuje izradu kroja prema zadanim mjerama i modelu, odabir materijala, rezanje materijala prema šablona, sortiranje i pripremanje skrojjenih dijelova, sastavljanje skrojjenih dijelova u konačni proizvod pomoću stroja za šivanje, stroja za porubljivanje i stroja za izradu rupica. Završne su faze prišivanje dugmadi te strojno ili ručno glačanje. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su oboljenja koštano-mišićnog sustava, teža oštećenja vida i neraspoznavanje boja te alergije na određene materijale i prašinu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva s vježbama	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	1	2	-
10.	Tehnologija izrade odjeće	-	-	3
11.	Konstrukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika odijevanja	2	-	-
13.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Krovopokrivač

Obavlja poslove polaganja predviđenog pokrivača krova kako bi građevina bila zaštićena od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetrova i sl. Također izvodi sve vrste izolacija na građevinama (buka, vlaga, toplina) te ugrađuje naprave za odvodnju površinskih voda, postavlja podloge na vanjskim zidovima i gromobranske uređaje. Ugrađuje i različite druge elemente na krovove: snjegobrane, krovne prozore, svjetlarnike, sunčane kolektore i sl. Može obavljati poslove restauracije krovovišta na povijesnim ili kulturnim spomenicima. Opće zdravlje, izdržljivost i spretnost ruku i prstiju, te opća tjelesna spretnost i gipkost, važne su u radu krovopokrivača. Osobe koje imaju poteškoće s vidom i sluhom, bolesti kralježnice, ruku i nogu ili dišne probleme, ne mogu obavljati ovo zanimanje. Strah od visine i neke druge bolesti sa simptomima nesvjestice (psihičke bolesti, epilepsija i sl.), onemogućavaju bavljenje ovim poslom.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Krovopokrivački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Kuhar

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Posao kuhara ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, poremećajima osjeta mirisa i okusa, te težim poremećajima vida i nemogućnošću razlikovanja boja. Poslovi kuhara zahtijevaju brigu o redu, čistoći i osobnoj higijeni; potrebne su dobro razvijene organizacijske sposobnosti i razvijen smisao za estetiku.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	9
SVEUKUPNO		15	16	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Limar

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limari zaposleni u građevinskoj industriji u radionicama izrađuju limene cijevi i cijevne elemente, ležace i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Limari se također bave i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja, vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Zapreke za obavljanje poslova limara su zdravstvene poteškoće sa sluhom i vidom, mišićno-koštana oboljenja, problemi s dišnim organima.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		34	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
SVEUKUPNO		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva

Održava i servisira građevinske i rudarske strojeve, te sudjeluje u planiranju nabave rezervnih dijelova. Popravak stroja započinje pregledom stroja i tehničke dokumentacije te utvrđivanjem kvara i alata i materijala koji će se koristiti u popravku. U radu sa strojevima mehaničari moraju biti precizni i odgovorni. Radi u radionicama gdje je često izložen fizičkim naporima te prljavštini. Odgovoran je i za tehničku zaštitu sredstava, zaštitu svog zdravlja i života te zaštitu čovjekova okoliša. Poželjne osobine za obavljanje ovog zanimanja su razvijena sposobnost rješavanja tehničkih problema i razumijevanje prostornih odnosa, spretnost ruku i prstiju, dobra tjelesna forma te dobar vid. Zaporeke za obavljanje ovih poslova su sve teže kronične bolesti i deformacije, alergije na kovine, oštećenja sluha i teža oštećenja vida.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala ³¹	7	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje	3	-	-
14.	Elementi strojeva	-	3	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
17.	Motori i prijenosi	-	2	2
18.	Održavanje strojeva	-	2	4
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva ³¹	-	10	18
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	24
SVEUKUPNO		33	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182³²	182³³	35

³¹ Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

³² Nakon 1. razreda u školskim radionicama u bloku (sadržaji praktične nastave iz 1.razreda).

³³ Nakon 2. razreda u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika. Učenik bira sadržaje praktične nastave iz 2 i 3. razreda.

Mesar

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga (reže, rasijeca, oblikuje, važe, izračunava cijenu, umata itd.). Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, oštećenja kralježnice, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	10
SVEUKUPNO		19	19	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom

Izrađuje i sastavlja dijelove sklopova metalnih konstrukcija različite namjene: za građevinske i tvorničke objekte, umjetničku bravariju, spremnike, posude, zavarene i druge čvrste strojeve i sl. Izrađuje dijelove metalnih konstrukcija, obrađuje limove, metalne profile i cijevi, izvodi razne montažne radove na građevinskim objektima te izrađuje aluminijsku i PVC stolariju. U radu se služi raznim alatima i strojevima za obradu materijala. Može raditi u industrijskoj proizvodnji i zanatstvu, uglavnom stojeći u zatvorenim radionicama, ali i na otvorenom, izložen različitim vremenskim uvjetima. Za obavljanje ovog zanimanja potrebna je čvrsta tjelesna građa, snažne izdržljive ruke, opća tjelesna spretnost, dobar vid i sposobnost prostornog predočavanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO		
		I. r.	II.r.	III.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična. nastava obrade materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	1	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Obrada i montaža	-	3	3
17.	Metalne konstrukcije	-	-	2
18.	Praktična nastava	-	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		19	20	25
SVEUKUPNO		33	32	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Monter suhe gradnje

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je preciznost u radu, snalažljivost te osjećaj za sklad i lijep izgled prostora. Posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuča. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, bolestima kralježnice, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima te većim poteškoćama vida i motorike ruku i prstiju.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Operater lučkom mehanizacijom

Obavlja poslove pripreme i preuzimanja sredstava pretovara (brodskih dizalica, viličara, traktora, utovarivača, autodizalica i lučkih dizalica). Također upravlja sredstvima pretovara kako bi prenosio teret te postavlja dodatne uređaje za teret ukoliko je to potrebno. Na lučnim portalnim dizalicama dizaličar oslobađa dizalicu, ukapča sklopku za dovod struje i provjerava ispravnost dizalice. Na pozivni znak ovlaštene osobe, vezivača tereta, dizaličar spušta na potrebno mjesto čelično užo s kukom, kad je teret vezan, oprezno ga podiže i prenosi na određeno mjesto. Najčešće radi u smjenama sjedeći, katkad i na velikoj visini, u raznim klimatskim uvjetima. Njegov rad zahtijeva stalno i precizno sporazumijevanje s vezivačima tereta. Za obavljanje ovih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, dobru procjenu udaljenosti i razvijen osjećaj da svoje pokrete precizno usklade s vidnim zamjedbama. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su poteškoće u ravnoteži, problemi s vidom te strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		15	15	11

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	3	-	-
10.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
11.	Ekologija	-	1	-
12.	Statika	2	-	-
13.	Osnove elektrotehnike	2	-	-
14.	Osnove hidraulike	2	-	-
15.	Tehnologija materijala	2	-	-
16.	Zaštita na radu	1	-	-
17.	Poznavanje robe	-	2	-
18.	Motori i prijenosi	-	2	2
19.	Lučka mehanizacija	-	3	3
20.	Krcanje i slaganje tereta	-	-	2
21.	Praktična nastava	-	7	14
UKUPNO STRUČNI DIO		14	15	21
SVEUKUPNO		29	30	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		0	80	do 35

Pediker

Pružila usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njega kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uralih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Za obavljanje poslova pedikera potreban je dobar vid, spretnost, strpljivost, usmjerenost na detalje, preciznost, pedantnost te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima kralježnice, tremorom ruku, nekoordiniranom motorikom te osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
8.	Poznavanje materijala	1	1	1
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Osnove masaže tijela	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Pekar

Obavlja poslove preuzimanja brašna i drugih materijala za proizvodnju pekarskih proizvoda. Pekar strojno i ručno miješa i oblikuje tijesto, nadzire proces dizanja tijesta prije i za vrijeme pečenja. Kontrolira i čisti pekarske strojeve i otprema proizvode do potrošača. Može raditi u industrijskoj proizvodnji pekarskih proizvoda te u obrtništvu. Za ovo je zanimanje karakterističan rad u noćnoj smjeni, iako pekari rade i danju i noću. Rade stojeći, uz povremeno hodanje i sagibanje tijela. Pekari trebaju biti čvrste tjelesne građe, spretnih prstiju i ruku, razvijenog opipa, mirisa i ukusa te razvijenog smisla za oblikovanje. Zapreke za obavljanje poslova ovog zanimanja su teže kronične bolesti unutrašnjih organa, alergijske bolesti dišnih puteva, sve kožne bolesti te oštećenja ruku, nogu i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
16.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	6	8
SVEUKUPNO		17	15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Pismoslikar

Izrađuje natpise, reklame, panoje, prometne znakove, crteže i dr. Pismoslikarske radove radi na svim vrstama podloga kao što su žbuka, beton, kamen, drvo, papir, metal, staklo i drugi materijali. Priprema za rad uključuje izradu skice i nacрта, pripremu boje i ostalog materijala (laka, tuša, razrjeđivača, bronce i dr.) te pripremu podloge na koju će se prenijeti crtež ili natpis. Na samom kraju prenosi crtež ili natpis na odgovarajuću podlogu slobodnom rukom. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je imati razvijen smisao za primijenjenu umjetnost, spretne ruke, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja. Rad se pretežno izvodi u zatvorenoj prostoriji, a pri radu dolazi do isparavanja boja, lakova i ostalih kemikalija. Zapreke za obavljanje ovih poslova su opće zdravstveno stanje, teže bolesti koštano-mišićnog sustava, neraspoznavanje boja, te bolesti respiratornog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVE UKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Plinoinstalater

Obavlja poslove montaže, održavanja, nadzora rada i servisa plinskih instalacija i uređaja. Montira i popravlja plinske plamenike, zamjenjuje plinomjere, elemente plinske mreže, ustanovljava i otklanja greške na vodovima i uređajima. Ugrađuje plinske uređaje u stambene i poslovne objekte (položbe i pričvršćuje cijevi, zavaruje ih i lemi, ugrađuje zaporne ventile i brtvila, izolira i zaštićuje cjevovode itd.) te obavlja tlačna ispitivanja mreže. Montira priključke i armature, priključuje bojlere na plin i vodu, plinske štednjake i ostale plinske uređaje. Posao plinoinstalatera ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, osobito bolestima kralježnice ili smetnjama vida i njuha.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Tehnički materijali	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	2	-
15.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	4
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	9
SVEUKUPNO		16	18	16
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		830	800	800

Podopolagač

Polaže, održava i popravlja sve vrste podova - parkete, laminate, tople podove i tapisone. Posao uključuje mjerenje, pripremu i izravnavanje površine podloge te utvrđivanje količine potrebnog materijala. Nakon postavljanja određene vrste podova, podlogu je potrebno dodatno obraditi: prekriti špranje, izbrusiti površinu, odstraniti prašinu i drvene strugotine. Pojedine vrste podova (parket) potrebno je višekratno lakirati i obraditi uljem ili voskom. Za obavljanje poslova podopolagača važna je snažna tjelesna građa te dobro zdravlje unutarnjih organa, udova i osjetila. S obzirom da obavljanje ovog posla uvelike opterećuje koljena i leđa, osobe s oštećenjima koštano-mišićnog sustava i osobe s nemogućnošću razlikovanja boja i alergijama na boje i otapala, ne mogu obavljati posao podopolagača.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrtā	-	-	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Podopolagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Poljoprivredni gospodarstvenik

Obavlja poslove koji su nužni za učinkovito poslovanje mješovitog seoskog gospodarstva. Na nekim seoskim gospodarstvima, specijaliziranim za biljnu proizvodnju hrane, bavi se uzgojem poljoprivrednih proizvoda kao što su žitarice, povrće, voće itd., na drugima pak uzgojem i njegom životinja, a može raditi i na seoskim gospodarstvima koja uključuju i zemljoradnju i uzgoj životinja. Radi na otvorenom (pašnjacima, livadama, njivama, vinogradima i dr.) u svim vremenskim prilikama i u zatvorenom prostoru (sjeniku, štali, klijeti itd.), a radno vrijeme se mijenja s obzirom na godišnja doba. Pri radu koristi različite alate, strojeve i uređaje s kojima mora oprezno rukovati kako se ne bi ozlijedio. Mora biti pažljiv i pri uporabi različitih kemijskih sredstava i otrova te pri radu s njima nositi propisanu zaštitnu opremu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	2	2	1
17.	Izborna nastava Ekološka poljoprivreda Ljekovito bilje Seoski turizam	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		20	22	18
SVEUKUPNO		12	12	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	-

Pomoćni kuhar i slastičar

Zanimanje pomoćni kuhar i slastičar (TES) namijenjeno je učenicima koji imaju teškoća u razvoju i koji su osnovnu školu završili po prilagođenom programu. Obrazovanjem za ovo zanimanje učenici imaju mogućnost obavljanja pomoćnih poslova u kuhinjama i restoranima različitih ugostiteljskih objekata.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
UKUPNO		12	13	12
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
8.	Stručna praksa	14	14	21
9.	Sat razrednika	1	1	1
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



Prodavač

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude zdrava osoba, bez ograničenja zdravstvene sposobnosti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
9.	Osnove informatike	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	14	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Nabavno poslovanje	4	-	-
11.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Prodajno poslovanje	-	3	-
14.	Prodajna komunikacija	2	-	-
15.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
16.	Osnove marketinga	-	2	-
17.	Ponašanje potrošača	-	-	1
18.	Izborni stručni predmeti	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	6
SVEUKUPNO		28	31	32
PRAKTIČNA NASTAVA (sati tjedno)		4	7	14

Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Izvodi zemljane radove (iskapanje materijala u tlu, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te nabijanje premještenog materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za rukovanje, održavanje, čišćenje, podešavanje i podmazivanje različitih strojeva, a radno vrijeme provodi u kabinama stroja u sjedećem položaju, s malom mogućnošću kretanja. Tijelo je, zbog toga, stalno u ukočenom položaju. Jaka buka i trešnja stroja zahtijeva nošenje zaštitne opreme (radno odijelo, rukavice, cipele, kacigu, štitnike za uši). Zbog otežanih uvjeta rada, osobe koje obavljaju ovo zanimanje moraju biti dobrog općeg zdravstvenog stanja (osobito koštano-mišićnog sustava) te imati dobar vid i sluh. Osim tjelesnog zdravlja, rukovatelji građevinskim strojevima moraju biti emocionalno stabilni, ne smiju imati strah od visine niti od zatvorenog prostora.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Slastičar

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Mora poznavati osnovne sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, smetnjama mikromotorike, poremećajima osjetila mirisa, okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	9
SVEUKUPNO		15	16	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Soboslikar-ličilac

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). U radu je često izložen propuhu, prljavštini i oštrim mirisima koji mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje koštano-mišićnog sustava, smetnje u raspoznavanju boja, sklonost alergijama te loše opće zdravstveno stanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	7	9

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800



Staklar

Reže, postavlja i/ili zamjenjuje sve vrste stakala. Zastakljuje sve vrste prozora, vrata, izloga, nadstrešnica, pregradnih zidova itd. Izrezuje staklenu ploču na potrebnu veličinu i oblik, a ponekad već izrezana stakla postavlja na predviđena mjesta, učvršćuje ih kitom, trakama, čavličima i vijcima. Također izrađuje predmete od stakla: priprema i tali smjesu za staklo iz rabljenog stakla koju zatim puše u željene oblike pomoću cijevi za puhanje, oblikuje ručnim oblikovanjem, zagrijavanjem i savijanjem te preša i valja u svrhu dobivanja željenog finalnog proizvoda. Staklar zagrijava, oblikuje i preša optičko staklo za izradu leća te brusi i polira leće. U završnoj fazi gravira, matira, nagriza i oslikava staklene predmete. Za uspješno obavljanje ovog posla potrebno je imati zdrava pluća i srce, uredan vid, spretne ruke i prste te opću tjelesnu spretnost. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje, preciznost, ustrajnost i urednost u radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	1	1	1
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9.	Poznavanje nacрта	-	2	1
10.	Organizacija građenja	-	-	2
11.	Osnove računalstava	1,5	-	-
12.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Stolar

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolari mogu raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolari rade i na otvorenom. Stolari su izloženi buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje poslova stolara potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je potrebna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800



Strojobravar

Sastavlja nove strojeve i uređaje, održava postojeće strojeve, izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Strojobravar mora imati dobro razvijenu mikromotoriku, dobar vid, sposobnost preciznog razlikovanja detalja, dobru okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su slaba tjelesna građa, oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha te teže kronične bolesti.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	8
SVEUKUPNO		16	17	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Tehnički crtač

Izrađuje tehničku dokumentaciju u suradnji s inženjerima arhitekture, građevinarstva, strojarstva i brodogradnje. Tehnička dokumentacija uključuje tekstualna obrazloženja s proračunskim dokaznicama, troškovnike, skice i nacрте raznih namjena, stupnja preciznosti i mjerila. Nacrti ili skice prikazuju strojeve/objekte sa svim tehničkim pojedinostima, točnim dimenzijama, snimljenih iz svih kutova i opisom specijalnih materijala od kojih će biti izrađeni. U svom radu tehnički crtači služe se kompjutorom, a poželjno je i znanje iz matematike, geometrije i sklonost tehničkim predmetima. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su urednost i smisao za detalje, vještine rada u timu te otpornost na rad pod pritiskom (vremenski pritisak i sl.). Dugotrajno sjedenje, pognut položaj i blizina kompjutora mogu uzrokovati oštećenja vida i kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	1
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Nacrtna geometrija i tehničko crtanje	5	-	-
12.	Tehnologija obrade materijala	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	2
14.	Elektrostrojarstvo	2	2	-
15.	Birotehnika	1	-	-
16.	Poslovno komuniciranje	-	-	1
17.	Primjena računala	-	5	6
18.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		11	19	21
SVEUKUPNO		31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Telekomunikacijski monter

Montira i održava električne komunikacijske sustave i kućnu pretplatničku tehniku, postavlja zračne i kablovske vodove i montira telekomunikacijsku opremu i antenske uređaje. Pri montaži obavlja poslove polaganja novog kabla, spajanja, otklanjanja oštećenog dijela kabla i zamjenjivanja ispravnim te poslove kontrole telekomunikacijskih kablova. Često radi na terenu što podrazumijeva kraća putovanja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su nemogućnost razlikovanja boja, različite smetnje koje onemogućuju rad na visini, oboljenja koštano-mišićnog sustava te loše opće zdravstveno stanje.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezikt	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-
12.	Praktična nastava	7	-	-
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	15	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Elektronički sklopovi	-	2	-
16.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
17.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	2
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Školski izborni program(elektroenergetika)	-	2	4
20.	Praktična nastava	-	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		2	16	24
SVEUKUPNO		32	31	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80-120	35

Tesar

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplata za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (poput manjih drvenih kuća i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Tesari također obavljaju i sanacijske radove kao što je popravljanje i održavanje drvenih konstrukcija. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje i bolesti koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, smetnje vida i ravnoteže, epilepsija i sklonost nesvjesticama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Tesarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Tokar

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem, klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima, izrađuje elemente za strojeve i alate (npr. osovine, čahure, klipove, vretena, vijke, matice i dr.) Za obavljanje ovih poslova potrebno je poznavanje teorijskih osnova zanimanja, vrsta tokarskih strojeva, te mjerenje pomičnim mjerilom, mikrometrom, dubinomjerom i sl. Tokar radi u zatvorenom prostoru i često je izložen buci strojeva. Većinom radi stojeći, a može podizati i srednje i teške terete. U radu se obavezno mora pridržavati sigurnosnih pravila i nošenja zaštitne opreme (npr. zaštitnih naočala) radi smanjenja opasnosti od ozljeda.

Zapreke za obavljanje poslova tokara su: bolesti mišića i zglobova, slabiji vid i sluh, oboljenja kože ruku i ravna stopala, te bolesti kralježnice.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNO-TEORIJSKI DIO		7	8	9
SVEUKUPNO		16	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

Voćar - vinogradar - vinar

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja i njega vina i drugih proizvoda od grožđa. Potrebno je poznavati poljoprivredne strojeve i njihovu uporabu u voćarstvu i vinogradarstvu. Psihofizički zahtjevi za obavljanje ovog zanimanja su čvrsta tjelesna građa, spretnost ruku, dobar vid, razvijen okus i miris. Zaporeke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa, alergijska oboljenja kože i dišnih puteva.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	21	20
SVEUKUPNO		31	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		80	80	35

Vodoinstalater

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja. Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

Vozač motornog vozila

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizaličara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2-
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Osnove prijevoza I prijenosa	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	8	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Matematika	3	3	2
9.	Fizika	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-
12.	Geografija	2	2	-
13.	Strojarstvo	3	-	-
14.	Cestovna vozila	2	2	2
15.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
16.	Tehnologija goriva I maziva	-	2	-
17.	Zaštita na radu	1	-	-
18.	Prijevoz tereta	-	-	3
19.	Prijevoz putnika	-	-	2
20.	Prometna kultura	-	2	-
21.	Prometna tehnika	-	-	2
22.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
23.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	1,5
24.	Praktična nastava	2	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		19	23	19,5
SVEUKUPNO		31	31	29,5
PRAKTIČNA NASTAVA		-	80	35

Vrtlar

Posao vrtlara je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se uzgojem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Važno područje vrtlareva rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Posao vrtlara ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog i krvožilnog sustava.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	8

II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	35

Zidar

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Zidar obavlja posao u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, na kiši, suncu i vrućini, a katkad i u vodi. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Zlatar

Izrađuje, popravlja i održava nakit od plemenitih i drugih metala i minerala. Tipični zlatarski proizvodi su prsteni, lančići, broševi, naušnice, narukvice, kopče i dr. Pored toga, zlatar izrađuje različite ukrasne predmete od plemenitih metala. Zlatarske proizvode također izlaže i prodaje te savjetuje kupce. Za obavljanje poslova zlatara važan je dobar vid, dobra sposobnost razlikovanja boja i nijansi, sposobnost prostornog predočavanja te razvijena mikromotorika i okulomotorna koordinacija (sposobnost izvođenja preciznih pokreta prstima ruke uz vidnu kontrolu). Vrlo je važna točnost i urednost u radu, strpljivost, sklonost detaljnom i preciznom radu.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	12	12

II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Elektrotehnika	-	2	-
13.	Tehnologija zlatarske obrade	2	2	2
14.	Zlatarski dizajn	-	2	2
15.	Praktična nastava zlatarstva	12	16	18
UKUPNO STRUČNI DIO		14	22	22
SVEUKUPNO		32	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

Dvogodišnji programi niže stručne spreme

Monter strojarskih instalacija

Bavi se izradom, ugradnjom i održavanjem strojarskih instalacija. Proces popravka i izrade strojarske instalacije započinje izradom ili čitanjem postojeće tehničke dokumentacije na temelju koje se planira daljni rad. Potrebno je poznavanje svojstva različitih materijala te korištenje računalnih programa za dimenzioniranje i izradu jednostavnijih strojarskih sklopova. Posao je umjereno fizički zahtjevan i uglavnom se odvija u zatvorenom prostoru. Zbog izloženosti prašini, buci, visokim temperaturama pri rezanju i spajanju metala i drugih materijala, monter nosi zaštitnu opremu, odnosno radno odijelo, rukavice, zaštitne naočale i dr. Iz navedenih razloga, slabije opće zdravstveno stanje, sklonost alergijama i oštećenja sluha mogu biti zapreka za obavljanje poslova montera strojarskih instalacija. Za obavljanje navedenog zanimanja potrebna je preciznost i dobro razvijena sposobnost prostornog predočavanja.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija obrade	3	-
9.	Tehnički materijali	1	-
10.	Tehničko crtanje	1	-
11.	Izrada jednostavnih sklopova i instalacija	-	3
12.	Održavanje tehničkih sustava	-	2
13.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		504	504

Monter vodova i instalacija

Obavlja poslove postavljanja vodova i elektroinstalacija te izvodi radove na električnim mrežama - odabir vodova i kabela prema tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji, postavljanje zračnih niskonaponskih i visokonaponskih vodova i kablova. Na elektroinstalacije stambenih i ostalih objekata polaže vodove podžbuknih, nadžbuknih, podnih i posebnih instalacija, postavlja TK instalacije, te montira razvodne ormare. Instalira i održava rasvjetna postrojenja: izabire, montira i instalira rasvjetna tijela s pripadajućim priborom. Monter vodova i instalacija također instalira sustav za zaštitu od munje i uzemljenja - postavlja instalacije nadzemnog dijela gromobranske instalacije (vanjski LPS) te postavlja uzemljivače. Za obavljanje ovih poslova potrebno je imati dobro opće zdravlje, a zapreke za obavljanje ovog zanimanja su poteškoće u raspoznavanju boja i strah od visine.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Elektrotehnika	3	-
9.	Električne instalacije	2	1,5
10.	Električne mreže i postrojenja	-	2
11.	Električni strojevi i uređaji	-	1,5
12.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		1054	868

Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije

Bavi se proizvodnjom elemenata PVC i aluminijske stolarije te njezinom ugradnjom i zamjenom. Rad se odvija na otvorenom pri čemu dolazi do izloženosti hladnoći, vrućini, propuhu i prašini te u zatvorenom prostoru u proizvodnji gdje je još moguća i izloženost buci. Radi se pretežno stojeći, uz veliki napor pri dizanju i namještanju elemenata stolarije te često na velikim visinama, na skelama i ljestvama i u neprirodnim položajima tijela. Pri nepažljivom radu može doći do težih povreda uslijed pada s većih visina, prignječenja teškim predmetima i ozljeda na rukama izazvanih oštrim predmetima i alatima. Za obavljanje ovog posla poželjno je imati snažniju tjelesnu građu, tjelesnu pokretljivost, dobar vid i sluh te spretne i snažne ruke. Nužan je smisao za rješavanje tehničkih problema, strpljivost i točnost.

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zanimanja	5	5
9.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		504	504

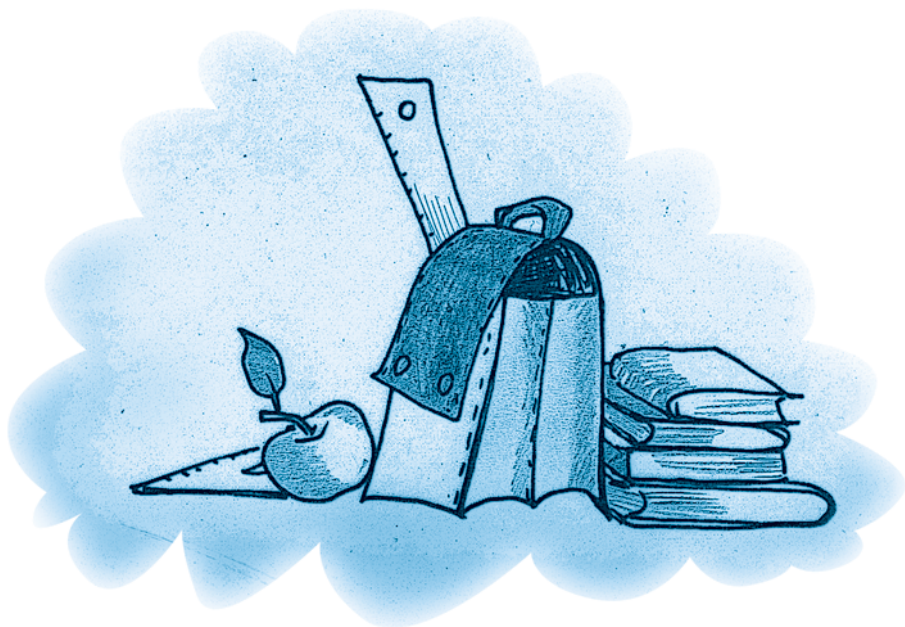
Obrazovanje učenika s teškoćama

Učenici s teškoćama su sljedeće kategorije učenika:

- učenici s teškoćama u razvoju;
- učenici sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima ponašanja;
- učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima.

U poglavlju VI. Uvjeti upisa u srednju školu opširnije smo pisali o gore navedenim kategorijama učenika s teškoćama, kao i o uvjetima upisa te dokumentima potrebnima za upis u srednju školu. Također, više informacija moći ćete naći i u Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole.

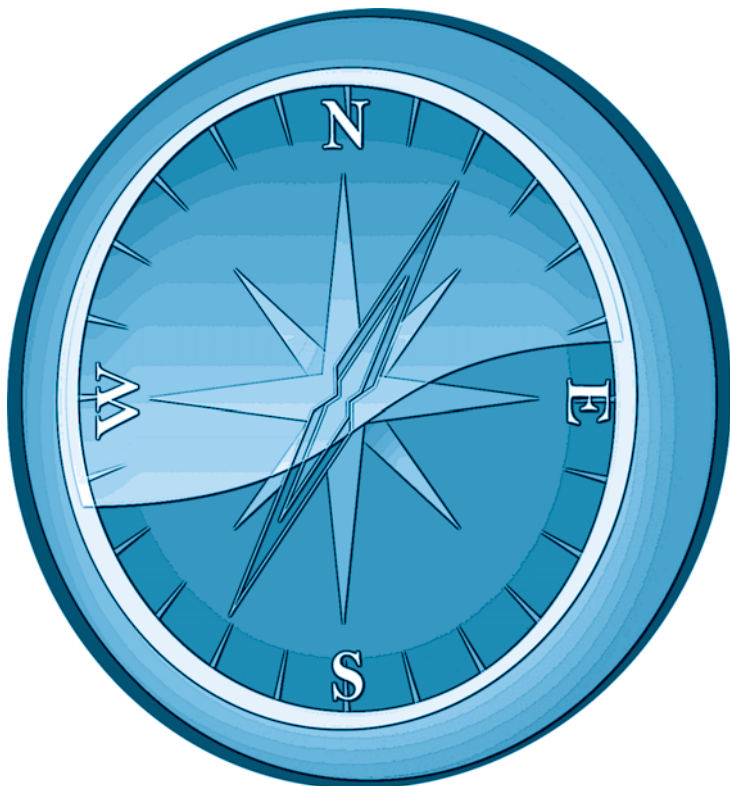
U sljedećoj tablici (Tablica 1) možete vidjeti koje su programe obrazovanja učenici s teškoćama mogli upisivati u srednjim školama pojedinih županija u školskoj godini 2011./2012.



Tablica 1: Programi i škole za obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju

ŽUPANIJA	PROGRAM OBRAZOVANJA	ŠKOLA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	Pomoćni konobar Pomoćni kuhar i slastičar	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA SPLIT A. G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT Telefon: 021/ 386-824, Fax: 021/ 386 827 Web stranica: www.tus-split.hr e-mail: turisticko-ugostiteljska-skola@st.t-com.hr
	Pomoćni kartonažer	GRADITELJSKA OBRTNICA I GRAFIČKA ŠKOLA SPLIT MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 465-413; 021/ 465-417, Fax: 021/ 465 427 Web stranica:www.gogsplit.org e-mail: gogs@st.t-com.hr
	Pomoćni vrtlar – TES Pomoćni cvjećar - TES	SREDNJA ŠKOLA "BRAČA RADIĆ" KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ PUT POLJOPRIVREDNIKA 5, 21 216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ Telefon:021/ 234-505, Fax: 021/ 234 599 Web stranica: www.ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr e-mail: ss-kastel-stafilic-nehaj-501@skole.htnet.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar - TES Pomoćni knjigoveža - TES Pomoćni polagač keramičkih pločica - TES Kartonažer - TES	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "SLAVA RAŠKAJ" SPLIT RADNIČKA 2, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 541-660, Fax: 021/ 541 661 Web stranica: e-mail:
	Pomoćni kuhar Pomoćni kartonažer Pomoćni soboslikar i ličilac	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "JURAJ BONAČI" SPLIT BRUNE BUŠIĆA 30, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 530-663; 021/ 532-969, Fax: 021/ 535 347 Web stranica: e-mail: Centar-Juraj-Bonaci@t-com.hr
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	Cvjećar – prilagođeni program Vrtlar – prilagođeni program	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK Ante Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/214-484, 213-383 Fax: 022/213-383 www.strukovna.hr e-mail: obrtskolasi@skole.htnet.hr
	Bravar – prilagođeni program Vodoinstalater – prilagođeni program	INDUSTRIJSKO-OBRTNICA ŠKOLA ŠIBENIK Ante Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/334-220 Fax: 022/334-220 www.iOSS.hr e-mail: ind.obrt.skola@si.t-com.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN Ikičina 30, 22 300 KNIN Telefon: 022/663-901 Fax: 022/664-910 www.ss-strukovna-kralja-zvonimira-kn.skole.hr
	Pomoćni vodoinstalater Pomoćni bravar Pomoćni stolar Pomoćni kuhar Pomoćni krojač Pomoćni cvjećar	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI ŠIBENIK Bana Josipa Jelačića 4, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/219-710, 219-711, Fax: 022/219-710 www.centar-subicevac.hr e-mail: ravnateljica@centar-subicevac.hr

ŽUPANIJA	PROGRAM OBRAZOVANJA	ŠKOLA
ZADARSKA ŽUPANIJA	Pomoćni cvječar - TES	POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA ZADAR DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR Telefon:023/ 315-668 e-mail: SS-ZADAR-515@skole.t-com.hr
	Pomoćni pekar - TES	
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA ZADAR ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 40, 23 000 ZADAR Telefon:023/ 335-295 Web stranica: http://www.htus.htnet.hr/ e-mail: SS-ZADAR-519@skole.t-com.hr
	Pomoćni konobar – TES	
	Pomoćni kuhar - TES	SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ Kralja Zvonimira 12, 21350 Metković Tel: 020/681-088 Fax: 020/681-712 e-mail: SS-METKOVIC-501@skole.t-com.hr, ss-metkovic@du.t-com.hr web stranica: http://ssmetkovic.hr



IX. Učenički domovi



Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju je 27. travnja 2011. god. donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, utvrđeni su uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine u lipnju, zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

Tekst koji slijedi preuzet je iz spomenute Odluke pa na sljedećim stranicama možete pronaći korisne informacije ukoliko će vam biti potreban smještaj u neki od učeničkih domova.

Tko može koristiti učenički dom?

Uslugama odgojnih aktivnosti, smještaja i prehrane učeničkoga doma mogu se koristiti redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj koji se školuju izvan mjesta stalnoga boravka i koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država.

Na nepopunjena mjesta učenički dom može primiti i studente hrvatskih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država isključivo s liste prvenstva koju utvrde studentski centri te polaznike drugih škola, seminara i tečajeva, ako to ne ometa redoviti odgojni rad i život u učeničkome domu.

Učenički dom prima i učenike strane državljanke uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Sa svakim učenikom, studentom odnosno korisnikom programa i usluga, učenički dom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Kako i kada se obavlja prijam učenika?

Učenički dom svake godine u lipnju javno oglašava broj slobodnih mjesta i uvjete za prijam u dom za sljedeću školsku godinu. Učenički dom prima učenike na smještaj za vrijeme trajanja upisnog programa obrazovanja koji su upisali pod uvjetom da uspješno i redovito završavaju upisane razrede te poštuju pravila doma i odredbe sklopljenoga ugovora a o čemu odlučuje odgajateljsko vijeće učeničkoga doma nakon temeljite stručne raščlambe ponašanja i uspjeha svakoga učenika.

Koja su mjerila za prijam?

Ako se za smještaj u dom prijavi više učenika nego što ima raspoloživih mjesta, učenički dom obavlja odabir onih učenika koji ostvaruju uvjete izravnoga prijama, a zatim obavlja odabir ostalih učenika prema broju bodova na temelju postignutoga uspjeha u prethodnom obrazovanju i prema socijalnom statusu.

1. Pravo izravnoga prijama u učenički dom ostvaruju sljedeće kategorije učenika:

- a) djeca smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskoga rata, temeljem članka 56. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04., 92/05., 2/07., 107/07., 65/09., 137/09.) pod uvjetom da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa redovitih novčanih prihoda iz članka 88. stavka 1. točke 8. navedenoga zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (a) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima ovlaštenih tijela ili službi sukladno članku 109 Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili članova njihovih obitelji.

- b) djeca poginulih, umrlih ili nestalih osoba pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92., 57/92., 2/07, 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.); djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenoga zakona; djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma pod uvjetom da im redovni mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruku svotu redovnih novčanih prihoda iz članka 34. stavka 1. točke 5. ovoga zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (b) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela.

- c) učenici kojima su oba roditelja preminula;
- d) učenici koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na državnom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

2. Broj bodova za prijam ostalih učenika u učenički dom utvrđuje se na sljedeći način:

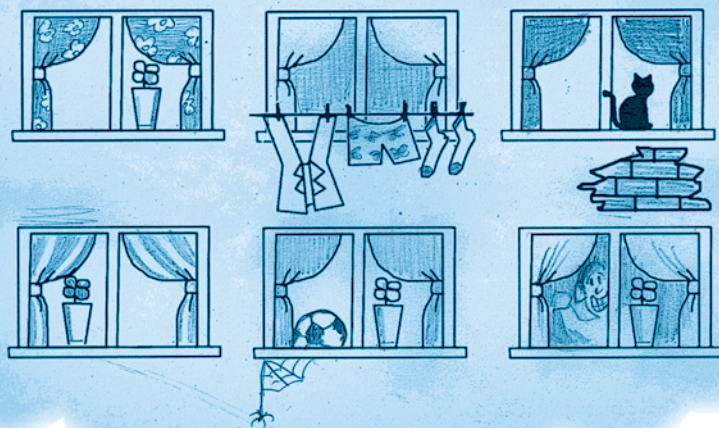
- učenik ostvaruje broj bodova u visini prosječne ocjene uspjeha u sedmom i osmom razredu osnovne škole pomnožene s koeficijentom petnaest (15);
- učenik čiji je roditelj preminuo ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik čiji je roditelj mirnodopski vojni ili civilni invalid rata s preko 50% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 10 bodova, što dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela;

- učenik koji je osvojio jedno od 4. do 10. mjesta na državnom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik koji je osvojio jedno od 1. do 3. mjesta na županijskom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik koji je u sedmom i osmom razredu osnovne škole imao ocjenu iz vladanja *uzorno*, ostvaruje 5 dodatnih bodova;
- učenik s posebnim socijalnim statusom (što dokazuje rješenjem, potvrdom i sl.) ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik čiji se brat odnosno sestra (ili više njih) redovno školuje i stanuje izvan mjesta stalnog prebivališta ostvaruje dodatnih 5 bodova po broju braće i sestara.

Ako je učenik sudjelovao na nekoliko natjecanja ili na natjecanjima iz više područja vrsta i razina, boduje mu se samo jedan rezultat.

Iznimno, o posebnim uvjetima prijama u dom pri rješavanju pojedinačnih slučajeva koji nisu utvrđeni Odlukom, odlučuje ravnatelj doma analognom primjenom ovih mjerila.

Slijedi tablični prikaz podataka o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)
Ženski đlački dom Dubrovnik	Branitelja Dubrovnika 27, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/423-684 Fax 020/423-687 Mail. SS-DUBROVNIK-510@skole.t-com.hr	Ženski Kapacitet 101 krevet
Muški učenički dom Dubrovnik	Svetog križa 8, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/418-513 Fax 020/418-470 Mail. SS-DUBROVNIK-511@skole.t-com.hr	Muški Kapacitet 84 kreveta
Učenički dom Paola di Rosa	Volantina 1, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/441-110, Mail. SS-DUBROVNIK-512@skole.htnet.hr	Ženski Kapacitet 110 kreveta

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)
Učenički dom Split	Matrice hrvatske 13, 21000 Split	Tel. 021/465-433 Fax. 021/453-060 Web: http://ucenicki-dom-split.hr	Mješoviti Kapacitet 540 učenika
Ženski đlački dom Split	Ćiril Metodova 26, 21000 Split	Tel. 021/345-362; 021/343-200; 021/487-020	Ženski Kapacitet 150 učenika
Učenički dom Srednje škole "Braća Radić"	Put poljoprivrednika 5, 21216 Kaštel Štafilčić- Nehaj	Tel. 021/234-505 Fax. 021/234-599	Mješoviti Kapacitet 60 učenika
Učenički dom Klesarske škole Pučišća	Nova riva bb, 21412 Pučišća	Tel. 021/633-114 Fax. 021/633-076 Mail. klesarskaskola@st.tel.hr	Mješoviti Kapacitet 57 učenika

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Na području ove županije nema učeničkih domova.

ZADARSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)
Srednjoškolski đlački dom	Obala kneza Branimira bb, 23000 Zadar	Tel. 023/224-840 Fax 023/213-490 Mail. Djacki-dom@zd.htnet.hr	Mješoviti 190 muških mjesta 107 ženskih mjesta

X. Računalni program profesionalnog usmjeravanja “Moj izbor”



Što je to Moj izbor?

Moj izbor je računalni program namijenjen svima onima koji razmišljaju o odabiru zanimanja ili daljnjeg obrazovanja. Program je informativan, jednostavan i zanimljiv raznim skupinama korisnika.

Kome je namijenjen Moj izbor?

Moj izbor je namijenjen:

- učenicima osnovnih i srednjih škola
- studentima
- nezaposlenima
- zaposlenima koji razmišljaju o promjeni zanimanja
- svima ostalima koji žele saznati više o raznim zanimanjima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

Što vam nudi program Moj izbor?

1. Bazu s 350-ak zanimanja koja sadrži:

- kratak opis zanimanja
- informacije o potrebnom obrazovanju
- opis poslova
- opis znanja, vještina i poželjnih osobina za obavljanje pojedinog zanimanja
- informacije o uvjetima rada i mogućnostima zapošljavanja
- srodna zanimanja
- popis korisnih kontakata (podaci obrazovnih institucija, komora i sl.)

2. Prijedlog Vama najprimjerenijih zanimanja temeljem testiranja

Interaktivni upitnik sadrži 116 pitanja vezanih za profesionalne interese. Na temelju odgovora korisnika, program daje prijedlog liste zanimanja koja su sukladna iskazanim interesima.

U interpretaciji rezultata testiranja može Vam pomoći savjetnik za profesionalno usmjeravanje.

3. Dodatne informacije o obrazovanju i zapošljavanju u Republici Hrvatskoj

Program nudi osnovne informacije o mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja, a u posebnoj dijelu istaknute su relevantne informacije koje se odnose na obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama.

Program *Moj izbor* nudi i mogućnost pohranjivanja i ispisivanja podataka o zanimanjima i rezultatima testiranja.

Gdje možete koristiti program *Moj izbor*?

Program *Moj izbor* možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te u preko 80 institucija iz područja obrazovanja i zapošljavanja (osnovne i srednje škole, udruge, ustanove za obrazovanje odraslih i sl.)

Kako se prijaviti za korištenje programa *Moj izbor*?

Ukoliko želite koristiti program *Moj izbor* u nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje možete dogovoriti termin sa savjetnikom za profesionalno usmjeravanje.

Korištenje programa je u potpunosti besplatno!

Informacije za institucije o mogućnostima nabavke programa:

Korištenje programa u institucijama obrazovanja, zapošljavanja i profesionalnog usmjeravanja uvjetovano je plaćanjem licence.

Više informacija o programu:

www.hzz.hr

Radnička cesta 1, Zagreb

Tel.: 01/01 612 6000

Faks: 01 612 6039, 01 612 6038

e-mail: hzz@hzz.hr



Prilog:
Adrese područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

PODRUČNA SLUŽBA	ADRESA	TELEFON
BJELOVAR	Andrije Kačića Miošića 5, 43000 Bjelovar	043/611-100
ČAKOVEC	Bana Josipa Jelačića 1, 40000 Čakovec	040/396-800
DUBROVNIK	Put Vladimira Nazora 5, 20000 Dubrovnik	020/433-700
GOSPIĆ	Budačka 1, 53000 Gospić	053/617-260
KARLOVAC	Domobranska 19, 47000 Karlovac	047/606-400
KRAPINA	K.Š. Đalskoga 4, 49000 Krapina	049/382-252
KRIŽEVCI	Ul. kralja Tomislava 20, 48260 Križevci	048/681-904
KUTINA	Crkvena 13, 44320 Kutina	044/691-370
OSIJEK	Kneza Trpimira 2, 31000 Osijek	031/252-500
POŽEGA	Alojzija Stepinca 5, 34000 Požega	034/311-350
PULA	Benediktinske opatije 3, 52100 Pula	052/375-700
RIJEKA	Bulevar oslobođenja 14, 51000 Rijeka	051/406-111
SISAK	Kralja Tomislava 15, 44000 Sisak	044/549-773
SLAVONSKI BROD	Vukovarska 11, 35000 Slavonski Brod	035/405-960
SPLIT	Bihačka 2/c, 21000 Split	021/310-555
ŠIBENIK	Matije Gupca 42 A, 22000 Šibenik	022/201-111
VARAŽDIN	Baruna Trenka 56, 42000 Varaždin	042/401-500
VINKOVCI	Jurja Dalmatinca 27, 32100 Vinkovci	032/331-155
VIROVITICA	Antuna Mihanovića 40, 33000 Virovitica	033/721-256
VUKOVAR	Vladimira Nazora 12, 32000 Vukovar	032/599-444
ZADAR	Kralja Stjepana Držislava bb, 23000 Zadar	023/300-800
ZAGREB	Ul. kralja Zvonimira 15, 10000 Zagreb	01/4699-999

ISBN: 978-953-7688-16-5