

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2018												
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>												
Ime škole:	<b>OŠ MEJAŠI</b>												
Adresa:	<b>MEJAŠI 20</b>												
Mjesto:	<b>SPLIT</b>												
Poštanski broj:	<b>21 000</b>												
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>ČETVRTIH: 4.a, 4. b, 4. c,4.d, 4.e razreda</b>												
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>												
a) Škola u prirodi	<b>4</b> dana <b>3</b> noćenja												
b) Višednevna terenska nastava	dana      noćenja												
c) Školska ekskurzija	dana      noćenja												
d) Posjet	dana      noćenja												
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>												
a) u Republici Hrvatskoj	Zagreb/ Hrvatsko zagorje/Republika Hrvatska												
b) u inozemstvu													
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">od <b>07.</b></th> <th style="width: 25%;"><b>5.</b></th> <th style="width: 25%;">Do <b>10.</b></th> <th style="width: 25%;"><b>5.</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Datum</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Mjesec</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Datum</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Mjesec</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	od <b>07.</b>	<b>5.</b>	Do <b>10.</b>	<b>5.</b>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>				
od <b>07.</b>	<b>5.</b>	Do <b>10.</b>	<b>5.</b>										
<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>										
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>												
a) Predviđeni broj učenika	<b>110</b> s mogućnošću odstupanja za pet učenika												
b) Predviđeni broj učitelja	<b>7</b>												
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>5</b>												
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>												
Mjesto polaska	SPLIT, MEJAŠI (Ulica 141. brigade, kod GSK)												
Usputna odredišta	Plitvička jezera, Trakošćan, Marija Bistrica, Zagreb, Ogulin												
Krajnji cilj putovanja	Zagreb-Hrvatsko zagorje												
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>												
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>												
b) Vlak													
c) Brod	<b>X (NP Plitvička jezera)</b>												
d) Zrakoplov													
e) Kombinirani prijevoz													
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>												
a) Hostel													
b) Hotel	3 *** (upisati broj ***)												
c) Pansion													
d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X ( doručak i večera)</b>												
e) Prehrana na bazi punoga pansiona													
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	<b>Svaki dan ručak izvan hotela – 4 ručka (Plitvice, Marija Bistrica, Zagreb, Ogulin)</b>												

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za	Sve po programu: NP Plitvička jezera, Trakošćan, Tehnički muzej, Ivanina kuća bajki...	
b) Sudjelovanje u radionicama	<b>X</b>	
c) Vodiča za razgled grada	<b>X</b>	
d) Drugi zahtjevi	<b>3 autobusa</b> i vodič u svakom autobusu, potvrda rezervacije smještajnih kapaciteta	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	U večernjim satima zabava zatvorenog tipa	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b> (za svakog učenika zasebno)	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	<b>X</b>	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>23. 10. 2018.</b> (datum)	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>29.10.18</b>	<b>U 18,30 sati.</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju)
- osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.