

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2023
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
	Ime škole:	OŠ MEJAŠI				
	Adresa:	MEJAŠI 20				
	Mjesto:	SPLIT				
	Pošanski broj:	21 000				
	E adresa na koju se dostavlja poziv:	/ (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici	ČETVRTIH: 4.a, 4. c i 4.e			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
	a) Škola u prirodi	3	dana	2	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Primorska Hrvatska (Krapanj, Vransko jezero, Nin, Šibenik, Zadar) /Republika Hrvatska				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 27.	05.	Do 29.	05.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	61	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	6 (4 učitelja + 2 pomoćnika u nastavi)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
	Mjesto polaska	Split, Ulica 141. Brigade (Mejaši)				
	Usputna odredišta	otok Krapanj (uljara i muzej), Nin (solana), Vransko jezero, Šibenik (Sokolarski centar)				
	Krajnji cilj putovanja	Zadar				
8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X (otok Krapanj)				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
	a) Hostel					
	<input type="checkbox"/> b) Hotel	3 *** (upisati broj ***)				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću	(Ime grada/gradova)				

korištenja javnog prijevoza	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (doručak i večera)
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Svaki dan ručak izvan hotela – 3 ručka; posebna prehrana za učenike s posebnim režimom prehrane

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Sve po programu: uljara i muzej na otoku Krapnju, razgled solane, Sokolarski centar...
b) Sudjelovanje u radionicama	X
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X (za svakog učenika zasebno)
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	23. studenoga 2023. do 23: 59 sati (ponude slati isključivo zemaljskom poštom u zatvorenoj omotnici, na adresu: <i>OŠ Mejaši, Mejaši 20; 21 000 Split, s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj“ – 3/2023</i>) (datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	30. studenoga 2023. 18:45 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.